RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01 a 31/03/2026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. **Número de crianças atendidas no mês:** 214 (de acordo com a organização do plano de trabalho, são 266 crianças atendidas, a unidade escolar encontra-se no processo de matrículas).

b. **Atividades Extras - Plano de trabalho**

Atividade realizada: Valorização à Mulher

Descrição: Engajar a comunidade nas ações sociais da unidade escolar, valorizando a importância das ações sociais em que as crianças estão inseridas de forma cultural, como parte da construção social do ser humano.

https://docs.google.com/document/d/1fhvc4l0-XrMWGKG6XTnG-HVDpSNV-7t7/edit

Atividade realizada: entrega das agendas

Descrição: No mês de março, foi efetivada a entrega de todas as agendas para nossas crianças, contribuindo com a comunicação entre a família e a unidade escolar, fortalecendo a parceria, contribuindo para o engajamento das famílias nas ações da unidade escolar.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 1.3 - Monitoramento da frequência e busca ativa

Atividade: 1.3.1 - Monitorar a frequência no Diário Digital para identificar alunos em risco de evasão.

Descrição: Atividade cumprida com mudança de estratégia (controle manual), devido ao diário digital ainda não estar disponível. A diretora tem realizado o acompanhamento semanal da frequência das crianças, acompanhando a busca ativa e realizando intervenções junto ao planejamento escolar e ao SOE, comunicando possível risco de evasão escolar. Posteriormente, o controle manual será lançado no diário digital.

Meta 3: Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Etapa: 3.1 - Planejamento de engajamento da comunidade nas ações da Instituição visando aumentar os vínculos entre todos da comunidade.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526. Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Atividade: 3.1.1 - Construir o cronograma anual e definir suas temáticas.

Descrição: Visando estreitar os vínculos com a comunidade, a unidade apresentou para as famílias o cronograma para a interação entre a comunidade e a unidade escolar para o primeiro semestre, com uma roda de conversa com a temática Aceitar para incluir "O papel da família no desenvolvimento da família", que será efetivada no mês de abril, e a apresentação cultural do projeto extracurricular dramatização e musicalização com o tema A Cesta da Dona Maricota, que será realizada no dia 26 de junho, de acordo com o plano de ação elaborado no mês de março, visando provisionamento do espaço para o acolhimento da comunidade.

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa 4.1.2 - Planejar o Contraturno para acontecer a interação com crianças de diferentes idades de forma respeitosa.

Descrição: Conforme a formação pedagógica realizada no dia 10 de março de 2026, a diretora, em parceria com a coordenadora pedagógica, realizou o cronograma das interações do contraturno de acordo com o mapeamento dos espaços, onde cada adulto será responsável por um espaço, contemplando a interação entre os pares e o uso do banheiro. As equipes foram orientadas a respeitar a singularidade de cada criança no momento das interações, ofertando novas possibilidades de interação. Iniciamos as interações do contraturno no final de março, os planejamentos trabalhados no mês de março a maio, estão sendo contemplados do repositório socializado pela SEC. A coordenadora tem realizado a formação do contraturno com as educadoras, para que todo o corpo docente seja participante do princípio do contraturno.

Etapa: 4.4 - Proposta Extracurricular

Atividade: 4.4.1 - Parceria ou contratação de um profissional para efetivar propostas bilíngues com as crianças do segmento Pré.

Descrição: No dia 25 de março, o professor do projeto extracurricular bilíngue se apresentou na unidade escolar para interação com as professoras do segmento pré e escuta das crianças, para realização do cronograma das atividades de acordo com a escuta das professoras e das crianças das turmas do Pré I e Pré II, onde será trabalhado com as crianças a língua inglesa. Após a socialização nas salas, o professor efetivou o cronograma das aulas, contemplando o horário do contraturno, onde ele irá realizar propostas ajustando os contextos de acordo com os planejamentos da semana. Posteriormente, as propostas em sala irão contemplar os projetos trabalhados pelas professoras regentes, ampliando os conhecimentos básicos com estratégias bilíngues. A pesquisa referente aos projetos pedagógicos com a coordenadora

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

pedagógica e as professoras. A elaboração do cronograma visa garantir a interação das crianças no período do contraturno, conforme o documento norteador do Contraturno.

Nas turmas do pré-I, serão trabalhadas a escrita e a fala das palavras do sistema solar, conforme o projeto planejado pelas professoras regentes. Já na turma do pré II, serão trabalhadas a escrita e a fala do processo da evolução das borboletas.

Etapa 4.5 - Proposta de Dramatização e Expressão Corporal

Atividades 4.5.1 - Escuta ativa das crianças do segmento Pré

Atividades 4.5.2 - Planejamento da Proposta para o Contraturno

Descrição: Conforme a assinatura do Termo de Celebração, assinado em fevereiro, a contratação da professora de dramatização e musicalização foi efetivada no final do mês de fevereiro, validado o início da atividade extracurricular na data do dia 03 de março de dois mil e vinte e seis, justificado no ofício nº 008/2026, solicitando nova data para evidenciar as atividades desenvolvidas, no relatório do mês de março.

No dia 03 de março, a professora se apresentou para as professoras e para as crianças, realizando a escuta ativa com a votação da temática para o início do projeto de dramatização e musicalização. Em acompanhamento da escuta das crianças das turmas do Pré I e do Pré II, inicialmente as crianças votaram pela temática emoções, contudo, nas aulas seguintes, a professora realizou uma nova escuta com as crianças para avaliar o entendimento das crianças referente às emoções, sendo identificado que o interesse das crianças era voltado a histórias, sendo realizada uma nova votação, onde as turmas escolheram a temática para dramatização "A Cesta da Dona Maricota", dando início às propostas de encenação, gestos e movimentos com o objetivo para apresentação à comunidade no mês de junho. O cronograma das aulas foi planejado em parceria com a diretora, contemplando os horários institucionais e o horário do contraturno, respeitando os princípios do cotidiano na unidade escolar.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças

Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual;

Atividade 5.2.1 - Aplicar o Instrumento de Acompanhamento da Aprendizagem, definido em conjunto com a equipe escola e Secretaria de Educação

Atividade 5.2.2 - Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento

Descrição: Para garantir as aprendizagens esperadas, conforme os indicadores que norteiam a Educação Infantil do município de São José dos Campos, a diretora, em parceria com a coordenadora pedagógica, tem acompanhado as orientações pedagógicas e realizado o monitoramento das aprendizagens. Esse acompanhamento ocorre por meio do mapeamento dos indicadores por nível, com análise da curva de aprendizagem, a partir da tabulação dos principais indicadores e verificação da porcentagem de desempenho por turma, evidenciando o delta de aprendizagem. Os

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

resultados são socializados com as professoras, destacando-se os pontos de atenção. O instrumento elaborado pela diretora contemplou inicialmente os meses de fevereiro e março, sendo ajustado para utilização mensal, conforme os resultados obtidos. Como estratégias de envolvimento das famílias nos avanços das aprendizagens, serão realizadas reuniões com os pais socializando as metas de aprendizagens, conforme os resultados por cada criança com ponto de atenção, e acompanhamento in loco das turmas que apresentarem pontos de atenção. A partir do mês de abril, conforme o cronograma da Secretaria de Educação para coleta de dados, no período de 13 a 28 de abril para o segmento Pré, haverá ampliação para o segmento Creche, com base no instrumento de tabulação elaborado, possibilitando a compilação dos resultados e o acompanhamento dos avanços das aprendizagens esperadas.

Etapa 5.3 - Transparência.

Atividade 5.3.1 - Prezar sempre para que as prestações de contas sejam feita da forma mais ágil e transparente possível, usando os princípios contábeis e constitucionais como balizadores;

Descrição: No mês de março, foi iniciada a arrecadação da contribuição voluntária, com a devida comunicação às famílias por meio de bilhete enviado na agenda escolar, acompanhado de envelope destinado ao recebimento dos valores. Também foi disponibilizada a opção de pagamento via PIX, sendo os comprovantes encaminhados por meio do aplicativo WhatsApp, a fim de possibilitar o controle das entradas. Os valores arrecadados e os gastos realizados são devidamente registrados no livro caixa e em planilha específica para gerar os gráficos, garantindo o controle financeiro e a adequada administração dos recursos, conforme as necessidades da unidade escolar. Com o objetivo de assegurar a transparência junto às famílias, a unidade escolar disponibiliza a divulgação de gráfico socializando a contribuição por turma, incentivando a participação da comunidade escolar, de modo a viabilizar o atendimento das metas de investimento, especialmente no âmbito pedagógico, por meio da verba voluntária. As notas fiscais de serviços são socializadas pela OSC, com a diretora pelo drive.

Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas;

Descrição: A instituição AAMU, socializa a transparência das unidades pelo site https://www.aamu.org.br/ , administrado por prestador de serviço, realizando as atualizações diariamente de acordo com a socialização da unidade escolar. A diretora realiza a curadoria das fotos e dos textos, enviando as evidências pelo drive e realizando o acompanhamento semanal das postagens.

No site, constam as evidências da prestação de contas com os documentos financeiros, dando publicidade à comunidade.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 100% Engajamento das famílias nas ações da unidade escolar, através da comunicação pela agenda escolar, estreitando a parceria família e escola;
- 100% Das crianças mapeadas nas aprendizagens de acordo com os instrumentos de acompanhamento;
- 80% Da interação das crianças no contraturno.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantir o acesso e a permanência das crianças na unidade escolar de acordo com as ações da busca ativa;
- Ampliar as aprendizagens esperadas em cada nível;
- Participação efetiva dos colaboradores nas propostas do contraturno.

Documento assinado digitalmente
gov.br
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 05/05/2026 10:04:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Adriana de Fátima Ramos Faustino
Diretora
RG: 30.393.791-9

Adriana de Fátima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Associação de Apoio e Assistência a Mulher, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva relativas ao mês de MARÇO do ano de 2026. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lucid Leite
Matrícula: 5727391
Assessora de Políticas Educacionais
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite
Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br