RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2026 a 31/072026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 238

b. Atividades Extra Plano de trabalho.

Atividade realizada: Atendimento no período de Recesso

Descrição: Em razão das características próprias do período de recesso escolar, a Equipe Gestora, juntamente com os professores, organizou um planejamento específico para esse momento, contemplando propostas recreativas e experiências diversificadas. As ações foram pensadas com a finalidade de ampliar as oportunidades de brincadeira, interação e convivência, com destaque para a exploração dos espaços externos da Unidade Escolar. A organização das propostas possibilitou a participação conjunta de crianças de diferentes idades, favorecendo a construção de vínculos, a colaboração entre os pares e a troca de experiências. O convívio entre irmãos e o contato com crianças de diferentes níveis de desenvolvimento também contribuíram para ampliar as aprendizagens e as possibilidades de socialização, respeitando as características e os princípios que norteiam o trabalho na Educação Infantil. Durante o recesso, a equipe escolar também se dedicou à preparação da Unidade para o retorno das atividades do segundo semestre, previsto para 28 de julho. Foram realizados ajustes e reorganizações nos ambientes, materiais pedagógicos e espaços de uso coletivo, buscando assegurar condições adequadas para acolher as crianças no retorno às atividades, com ambientes organizados, acessíveis, acolhedores e favoráveis ao desenvolvimento integral. Na reunião de pais e responsáveis realizada em 04 de julho de 2026, referente ao encerramento do primeiro semestre, a Equipe Gestora esclareceu que o período compreendido entre os dias 13 e 24 de julho correspondia ao recesso escolar, não constituindo período letivo e, consequentemente, não

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

havendo registro ou acompanhamento da frequência escolar nesse intervalo. Apesar disso, considerando a característica do atendimento em período integral e as diferentes necessidades das famílias, a Unidade Escolar permaneceu em funcionamento, garantindo o atendimento às crianças cujas famílias necessitassem desse suporte durante o recesso, especialmente aquelas que não contavam com uma rede de apoio para os cuidados. Para subsidiar a organização das equipes, do planejamento das ações e da alimentação escolar, foi realizada previamente uma consulta às famílias, por meio de formulário específico, para identificar a necessidade de utilização do atendimento durante o período de recesso. Foi esclarecido que a manifestação registrada inicialmente não restringiria o direito de atendimento, sendo garantida a todas as crianças matriculadas a possibilidade de permanecer na Unidade em período integral, caso surgisse necessidade por parte da família. Entre os 238 pais ou responsáveis consultados, 84 famílias informaram inicialmente a necessidade de atendimento durante o recesso. No decorrer do período, entretanto, observou-se uma média aproximada de 45 crianças atendidas diariamente. As informações referentes à frequência diária foram encaminhadas à equipe da Secretaria de Educação para acompanhamento e registro.

c. Atividades Extra Plano de trabalho.

Atividade realizada: Organização dos espaços externos e das salas de referências

Descrição: De acordo com os estudos dos Programa Institucional Os Espaços que Educam, através da escuta ativa das crianças nas rodas de conversas e observações dos interesses delas, as equipes de salas em formação foram orientadas a realizarem a organização dos espaços para acolhida das crianças no retorno do recesso. Todas as salas refizeram os cantos simbólicos e fizeram a curadoria dos materiais das salas. No espaço externo foi revitalizada a pista de carros no pátio e feito uma amarelinha e confeccionado um espaço literário no corredor do refeitório. A diretora adquiriu tinta e corantes para revitalização dos espaços externos, que ainda se encontram em processo no mês de agosto.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.2 - Executar as formações registrando lista de presença, pautas, fotos e sínteses dos encontros formativos.

Descrição: A Formação Continuada ocorre por meio de encontros planejados e organizados em grupos, com periodicidade mensal. Os momentos formativos são realizados nas últimas terças-feiras de cada mês, das 8h15 às 10h15 e das 13h30 às 15h30, e nas últimas quintas-feiras, das 8h15 às 10h15. A formação continuada do mês de junho, realizada nos dias 29 e 30 de junho, dia 29/06 com o grupo 1 de educadoras, duas colaboradoras de apoio ASG, duas colaboradoras de apoio da cozinha, no dia 30/06, a formação contemplou, no período da manhã, o grupo 2 de educadoras, duas colaboradoras de apoio ASG, duas colaboradoras da cozinha, a auxiliar administrativa. Para formação no período da tarde, foram contempladas as professoras, duas colaboradoras de apoio da cozinha, a secretária e o controlador de acesso, tendo como temática “Criança Segura”, em continuidade aos estudos dos Programas Institucionais. A formação teve como intencionalidade sensibilizar e orientar a equipe sobre a importância da prevenção de acidentes, do olhar atento e da responsabilidade dos adultos na promoção de um ambiente escolar seguro, acolhedor e protetivo para as crianças. Foram utilizados vídeos, entre eles “Cordas”, e materiais do Programa Criança Segura na Escola, como recursos para reflexão e conscientização. Também foram reforçados cuidados relacionados à vestimenta e segurança dos profissionais, higiene, alimentação e prevenção de contaminação cruzada, especialmente no atendimento às crianças com alergias. A formação buscou fortalecer, junto aos colaboradores, uma postura preventiva e consciente, ampliando a compreensão de que o cuidado e a segurança das crianças são responsabilidades de toda a equipe escolar, finalizando a formação com a avaliação em formato de mural, registrando suas reflexões. A formação continuada do mês de julho foi realizada nos dias 28 e 30 de julho, tendo como temática “Espaços que

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Educam", dando continuidade às ações de reorganização dos ambientes da Unidade Escolar durante o período de recesso. No dia 28 de julho, o primeiro grupo de professoras, em parceria com a coordenadora pedagógica, realizou a apresentação dos espaços reorganizados, socializando os objetivos e as intencionalidades pedagógicas de cada ambiente, fundamentados nos documentos norteadores e no Currículo. No dia 30 de julho, os conhecimentos foram ampliados e compartilhados com os demais educadores e colaboradores de apoio da Unidade Escolar, por meio da apresentação dos slides elaborados pelas professoras. A formação contemplou profissionais dos períodos da manhã e da tarde, envolvendo educadores, colaboradores de apoio, equipe da cozinha, secretária, auxiliar administrativo e controlador de acesso. A formação teve como intencionalidade ampliar o olhar da equipe sobre a importância dos espaços internos e externos como elementos que favorecem as aprendizagens, compreendendo o ambiente como parte do processo educativo e como potencializador dos indicadores de aprendizagem. Para iniciar as reflexões, foi apresentada a mensagem de Loris Malaguzzi, "Nada sem alegria", promovendo uma sensibilização sobre a importância de ambientes acolhedores, significativos e organizados para as crianças. Ao longo da formação, foram realizadas socializações e uma dinâmica envolvendo toda a equipe, fortalecendo a compreensão de que a organização intencional dos espaços contribui para a autonomia, interação, exploração e aprendizagem das crianças, consolidando os ambientes da Unidade Escolar como importantes recursos pedagógicos, para finalizar a formação, os colaboradores realizaram a avaliação das formações do semestre e pesquisa de satisfação dos colaboradores, via forms. Para assegurar a organização e o acompanhamento dos encontros, a diretora utiliza o livro ata para documentar as formações promovidas pela unidade. Nesse instrumento são registradas a participação dos profissionais e as sínteses das discussões e encaminhamentos realizados. Como complemento à documentação escrita, também são produzidos registros fotográficos durante os momentos formativos. Essas imagens são organizadas e mantidas em arquivo digital, possibilitando preservar a trajetória das ações desenvolvidas e constituir uma memória do processo de formação da equipe escolar.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.4 - Documentar os processos formativos.

Descrição: No período compreendido entre fevereiro e julho, foram desenvolvidos momentos formativos destinados aos colaboradores da Unidade, contemplando temáticas pertinentes ao cotidiano da Educação Infantil. As formações tiveram como propósito ampliar conhecimentos, promover reflexões sobre as práticas profissionais e fortalecer a atuação da equipe, contribuindo para a qualificação do trabalho desenvolvido e para a oferta de um atendimento cada vez mais cuidadoso, intencional e de qualidade às crianças.

Em fevereiro – A afetividade na educação infantil

Em março – Crianças e suas linguagens de expressão

Em abril – Escola de afetos/Cronograma dos Programas Institucionais

Em maio – Estudo dos programas institucionais, a intencionalidade de cada um na unidade escolar

Em junho - Programas Institucionais – Criança Segura na Escola

Em julho - Espaços que educam e Avaliação de Satisfação e Desempenho da Gestão de Qualidade Estrutural

A diretora elaborou um portfólio contendo os temas abordados e registros fotográficos das formações, sistematizando o processo formativo realizado durante o primeiro semestre. O material foi organizado e encadernado, com o objetivo de documentar as formações realizadas e os estudos desenvolvidos pelos colaboradores da unidade escolar. Além disso, as sínteses e as listas de presença das formações mensais são arquivadas em livro ata numerado, garantindo o registro e a organização documental das ações formativas realizadas pela unidade escolar.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Atividade 2.1.5 - Avaliação das ações formativas.

Descrição: Visando garantir que os momentos de formação continuada contribuam efetivamente para o desenvolvimento profissional dos colaboradores, é fundamental que sejam realizados de forma contínua, com uma abordagem clara, acessível e significativa, favorecendo a compreensão dos conteúdos apresentados e sua relação com as práticas cotidianas, especialmente no que se refere ao atendimento, cuidado e desenvolvimento das crianças. Nesse sentido, torna-se importante acompanhar e avaliar continuamente a efetividade dos momentos formativos, verificando se os conteúdos abordados são objetivos, compreensíveis e relevantes para a equipe, de modo que os conhecimentos construídos possam ser incorporados às práticas profissionais desenvolvidas na unidade escolar. Com esse propósito, a diretora elaborou uma pesquisa de satisfação, por meio do Google Forms, com o objetivo de conhecer a percepção dos colaboradores acerca das formações realizadas ao longo do semestre, bem como identificar os aspectos positivos e as possibilidades de aprimoramento do processo formativo. Os resultados obtidos através de 47 avaliações apresentaram apontamentos significativos em relação às formações desenvolvidas durante o semestre. Entre os temas avaliados, a formação “Espaços que Educam” foi apontada pela maioria dos colaboradores como a mais significativa, alcançando 46,8% das respostas. Na sequência, a formação “Criança Segura na Escola” obteve 38,3%, enquanto a formação “A Arte de se Alimentar Bem” alcançou 14,9% das respostas. De modo geral, os resultados da pesquisa demonstraram uma avaliação positiva do percurso formativo realizado ao longo do semestre, evidenciando a satisfação dos colaboradores com os temas propostos e com os momentos de aprendizagem compartilhados. As considerações apresentadas na avaliação também contribuíram para consolidar o acompanhamento das formações e fornecer subsídios para o planejamento de futuras ações formativas, considerando as necessidades, percepções e experiências da equipe. A pesquisa foi composta pelas seguintes perguntas:

Nome completo;

Setor;

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Participou do processo formativo desde o início do ano letivo? Caso sua resposta seja não, por favor, registre a data de sua contratação na AAMU;

O estudo ampliou seus conhecimentos referentes à importância da afetividade nos contextos do cotidiano?

O estudo ampliou seus conhecimentos referentes à importância dos Programas Institucionais?

Entre os estudos dos Programas Institucionais, quais temáticas você apresentou maior interesse?

Como você pode contribuir nos estudos dos programas institucionais?

Avalie a atuação da Equipe Gestora nas formações. Onde 1 é pouco satisfatório e 5 é muito satisfatório.

De acordo com as formações, foi possível observar atuação da equipe, favorecendo o atendimento de qualidade das nossas crianças e bebês. Onde 1 é pouco satisfatório e 5 é muito satisfatório.

Em todas as formações foram apresentadas pautas, listas de presença e avaliação da formação?

Deixe suas considerações referentes ao processo formativo do 1º semestre de 2026.

O formulário foi disponibilizado no grupo de WhatsApp

no dia 29/07/2026, ficando disponível para preenchimento até o dia 31/07/2026.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural

Atividade 2.2.1 - Realizar a Pauta de Acompanhamento para garantir espaços seguros, acessíveis e organizados, seguindo cronogramas de limpeza.

Descrição: A equipe de ASG, composta por cinco colaboradoras, contudo neste mês, devido à solicitação de desligamento de duas colaboradoras, três colaboradoras

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

ficaram responsáveis pela manutenção diária da limpeza e pela realização das ações de higienização geral em toda a unidade escolar. Essas atividades são acompanhadas pela equipe gestora, que realiza o monitoramento dos espaços, buscando assegurar boas condições de organização, limpeza e higiene. Como parte desse acompanhamento, são mensalmente verificados ambientes e itens que necessitam de cuidados específicos, incluindo a higienização das cortinas e ventiladores, a remoção de mofo das paredes, a organização interna dos armários e a avaliação das condições de uso de móveis, brinquedos, caixas organizadoras, lixeiras e tatames. Para contribuir com a organização e o controle dessas ações, foi elaborado um checklist trimestral, utilizado como instrumento de acompanhamento das atividades realizadas pela equipe. Os serviços executados são posteriormente conferidos pela equipe gestora, garantindo maior regularidade e qualidade no processo de manutenção dos ambientes. Durante o período de recesso, de 14 a 24 de julho, considerando o atendimento reduzido na unidade, as colaboradoras realizaram uma vistoria geral dos ambientes e uma higienização mais detalhada dos diferentes espaços, contribuindo para a preparação e organização da unidade escolar para o retorno das atividades.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural

Atividade 2.3.1: Aplicar a Pesquisa de Satisfação/Opinião entre os funcionários.

Descrição: Para assegurar um atendimento de qualidade às crianças, é essencial contar com uma equipe preparada, integrada e comprometida com suas responsabilidades. Nesse contexto, é importante garantir que todos os colaboradores tenham seus direitos assegurados e compreendam com clareza as atribuições e responsabilidades relacionadas às suas respectivas funções. Com a finalidade de conhecer a percepção dos colaboradores e identificar seu grau de satisfação em relação ao ambiente de trabalho, a diretora realizou uma pesquisa de satisfação em formato físico. O instrumento foi composto por quatorze perguntas, contemplando aspectos relacionados à rotina profissional, às relações de trabalho e à organização

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

da unidade escolar. As perguntas foram elaboradas de acordo com as observações dos colaboradores no cotidiano e suas necessidades. A pesquisa foi realizada de forma digital pelo Forms, no período de 29/07/2026 a 31/07/2026. Com o acompanhamento das respostas na semana seguinte, sendo analisadas pela diretora e compartilhadas com a coordenadora. Os resultados foram satisfatórios, com 43 respostas, nas quais a maioria das respostas totalizaram 100% de satisfação dos colaboradores, visto que as respostas que não atingiram 100% foram respostas de colaboradores ingressantes no mês. O resultado será socializado na próxima formação administrativa, a fim de ofertar melhorias no ambiente de trabalho, esclarecendo todas as dúvidas que ainda precisam ser sanadas, garantindo a transparência no ambiente de trabalho. A pesquisa foi realizada com o propósito de proporcionar um momento de escuta aos colaboradores, possibilitando conhecer suas necessidades, percepções e sugestões. A iniciativa também buscou fortalecer o diálogo, a comunicação e a construção de relações mais colaborativas entre a equipe gestora e os profissionais da unidade escolar.

Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo

Etapa 3.1 - Planejamento de engajamento da comunidade nas ações da instituição, visando aumentar os vínculos entre todos da comunidade.

Atividade 3.1.2 - Apresentar o cronograma à comunidade.

Descrição: Considerando a importância do cumprimento dos dias letivos e da organização das ações previstas para o semestre, a equipe gestora elaborou um cronograma contemplando as propostas pedagógicas e os eventos programados para o segundo semestre, em conformidade com o calendário escolar e envolvendo a participação das crianças, das famílias e de toda a equipe escolar. No início do segundo semestre, o cronograma foi compartilhado com as famílias por meio da agenda escolar, possibilitando que tivessem conhecimento prévio das atividades programadas e possam se organizar para uma participação mais efetiva nos eventos e nas ações desenvolvidas pela unidade escolar.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Etapa 5.1 - Monitoramento Diário

Atividade 5.1.2 - Realizar o acompanhamento diário do Diário Digital, monitorando a frequência das crianças, questionando os responsáveis em casos de faltas recorrentes e sem justificativa.

Descrição: Durante o mês de julho, as professoras realizaram diariamente o lançamento da frequência das crianças no Diário Digital, registrando presenças e ausências e sinalizando as faltas não justificadas. A diretora realizou o acompanhamento semanal dos registros, com conferência do Diário Digital às sextas-feiras. No último dia do mês, a diretora também gerou e conferiu o relatório de frequência, verificando os lançamentos realizados pelas professoras, não sendo identificadas pendências ou inconsistências, onde as professoras realizaram a conferência e assinaram o documento. Como prática ao longo do mês, a diretora manteve os registros das ações de Busca Ativa atualizados no Diário Digital, realizando o acompanhamento das faltas em excesso identificadas e dos respectivos encaminhamentos junto às famílias.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual

Atividade 5.2.2 - Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento.

Descrição: Ao longo do semestre, a equipe gestora realizou o acompanhamento das aprendizagens das crianças por meio da observação das propostas desenvolvidas em sala, da análise dos registros produzidos pelas professoras e do acompanhamento dos resultados das sondagens. A partir desses registros, foram identificados os avanços das crianças, as aprendizagens ainda em desenvolvimento e as necessidades específicas de cada turma. Durante esse processo, a equipe gestora realizou devolutivas e orientações às professoras, considerando os registros e os resultados apresentados, bem como acompanhou os encaminhamentos realizados no planejamento pedagógico. Ao final do semestre, foi realizada a terceira sondagem, possibilitando a comparação entre os resultados obtidos no início e no

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

final do período. Após a análise dos resultados da última sondagem, a equipe gestora realizou orientação individual com as professoras do Pré II, apresentando e socializando o mapeamento das aprendizagens da turma. A partir dos dados levantados, foi formalizado um plano de ação direcionado às crianças que permaneciam na hipótese pré-silábica e silábica com valor, contemplando sugestões de propostas pedagógicas, estratégias de intervenção e organização de agrupamentos produtivos. Os encaminhamentos foram registrados e alinhados com as professoras para continuidade do trabalho pedagógico para o segundo semestre.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.
Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual
Atividade 5.2.3 - Elaborar os Relatórios de Aprendizagem e Desenvolvimento para divulgação à comunidade e SEC.
Descrição: Ao longo do semestre, as professoras acompanharam de forma contínua o desenvolvimento das crianças, realizando observações e registros que possibilitaram identificar conquistas, avanços e aspectos que demandam novas intervenções pedagógicas. De acordo com o cronograma de elaboração dos relatórios socializado pela Secretária de Educação na segunda quinzena de junho, teve início a elaboração dos relatórios individuais, reunindo informações referentes às aprendizagens, experiências, avanços e ao desenvolvimento de cada criança durante o semestre. Após a escrita dos relatórios, a coordenadora pedagógica realizou a leitura dos mesmos, realizando devolutivas às professoras, orientando os ajustes necessários, com o intuito de garantir clareza, coerência e qualidade nas informações apresentadas. Após a conferência dos registros, as professoras realizaram a inserção dos relatórios no sistema e-Sistae, seguindo os procedimentos estabelecidos pela Diretoria de Ensino Infantil. Os relatórios físicos individuais foram entregues aos pais e responsáveis durante a reunião realizada em 4 de julho de 2026, proporcionando um momento de socialização e diálogo sobre o percurso de desenvolvimento e aprendizagem de cada criança. Para as famílias das crianças do Pré II, também foi compartilhada a meta de 37% das crianças alfabetizadas e 0% das crianças pré silábicas e silábicas sem valor, meta prevista para o final do ano letivo. A apresentação teve como finalidade possibilitar que os pais e responsáveis

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

tomassem ciência das aprendizagens esperadas para essa etapa e compreendessem a importância da participação da família nas ações pedagógicas que a unidade escolar vem desenvolvendo para favorecer o avanço das crianças.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.
Etapa 5.3 – Transparência
Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas;
Descrição: A instituição AAMU socializa a transparência das unidades pelo site https://www.aamu.org.br/ , administrado por prestador de serviço, realizando as atualizações diariamente de acordo com a socialização da unidade escolar. A diretora realiza a curadoria das fotos e dos textos, enviando as evidências pelo drive e realizando o acompanhamento semanal das postagens. No site, constam as evidências da prestação de contas com os documentos financeiros, dando publicidade à comunidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 95% dos colaboradores nas ações de formação e aprimoramento profissional.
- 100% das formações realizadas ao longo do período.
- 90% dos colaboradores nos momentos de escuta, diálogo e alinhamento institucional.
- 85% dos espaços da Unidade Escolar, favorecendo ambientes mais acolhedores, funcionais e educativos.
- 90% das ações planejadas e realizadas, fortalecendo a comunicação e a participação da comunidade escolar.
- 98% das crianças, por meio de observações, registros e intervenções pedagógicas de acordo com as necessidades identificadas.
- 100% da prestação de contas prevista, garantindo transparência e acesso às informações pela comunidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

- Ampliação dos conhecimentos dos colaboradores.
- Registro e sistematização das formações continuadas realizadas.
- Escuta, diálogo e participação dos colaboradores.
- Organização e qualificação dos diferentes espaços da Unidade Escolar.
- Compartilhamento das ações planejadas e desenvolvidas com a comunidade escolar.
- Acompanhamento contínuo do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças.
- Apresentação da prestação de contas da OSC à comunidade escolar.

gov.br Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 11/09/2026 09:02:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

gov.br Documento assinado digitalmente
ADRIANA DE FATIMA RAMOS FAUSTINO
Data: 11/09/2026 09:40:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Adriana de Fatima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Associação de Apoio e Assistência a Mulher, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva relativas ao mês de JULHO do ano de 2026. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

gov.br Documento assinado digitalmente
LIDIANE LUCID LEITE
Data: 14/09/2026 08:00:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

EVIDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01 a 31/07/2026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

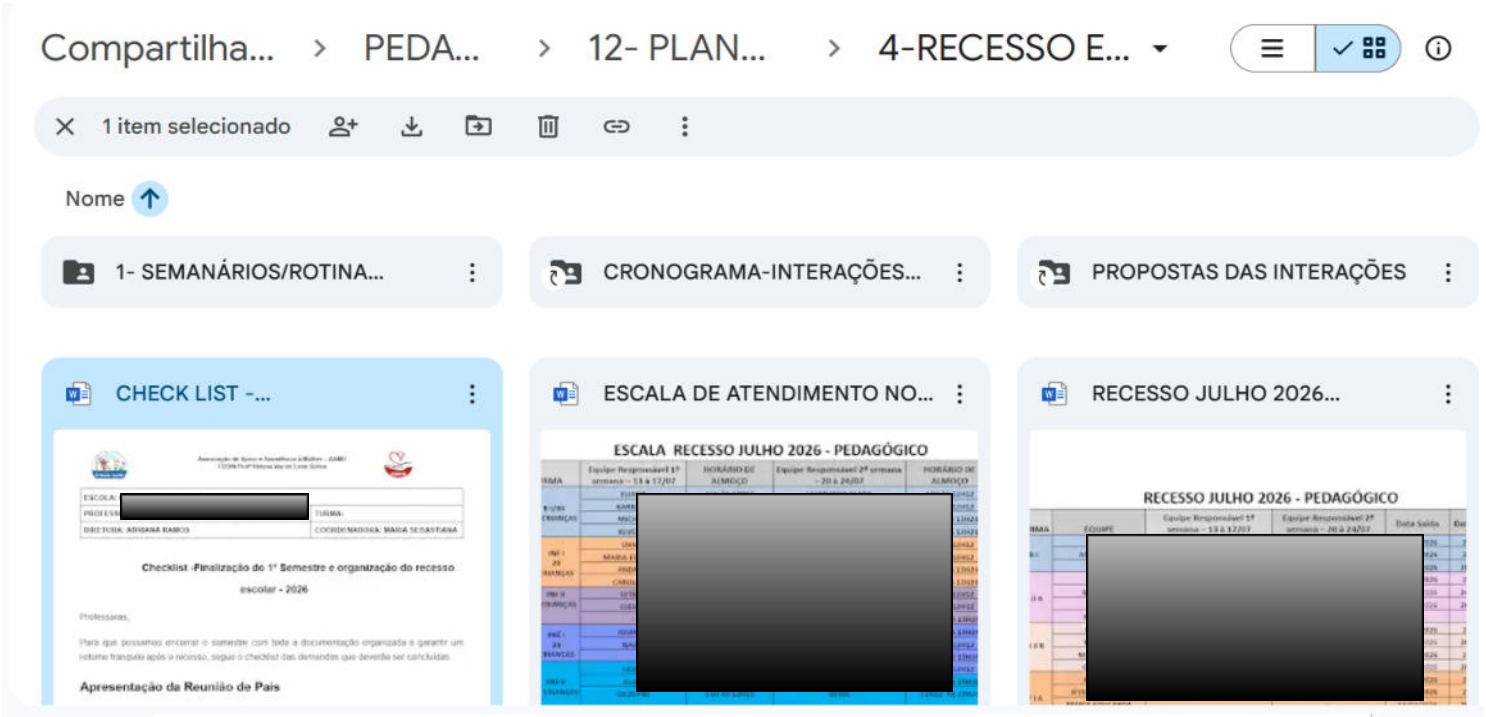
Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Atendimento no período de Recesso

Documentação Pedagógica para o período de recesso 2026.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G48rDczcrNJzKA17chHHQY3JXW-aJYoA



CEDIN "PROFª HELENA VAZ DE LIMA SOLIVA"
PLANEJAMENTO SEMANA
1

Turma: Berçário I	Professora: Lili[redacted]	Semana: 13/07 a 17/07

RITUAIS DO COTIDIANO	Segunda-feira 13/07	Terça-feira 14/07	Quarta-feira 15/07	Quinta-feira 16/07	Sexta-feira 17/07
Acolhimento 7-7h20	**1- Espaço de Manipulação:** chocalhos, objetos sonoros. **2- Espaço de construção:**. Cones e argolas. **3- Espaço do jogo simbólico:** Bonecas, carrinhos com pistas ou acessórios como óculos, chapéus, bolsas. **4- Espaço da Leitura:** Com os livros de diversos gêneros, álbuns de imagens e almofadas Receber os bebês com afetividade, sorrindo e chamando-os pelo nome.(Eliana) Organizar a sala, dispondo no tatame o tapete circular e nele dispor elementos variados, bonecas. No tapete próximo a parede colocar o cesto de brinquedos. - Ana Clara **Organização dos espaços e materiais:** Devem estar organizados de forma atrativa com materiais em quantidade suficientes para que as crianças possam explorar livremente, garantindo a participação de todos. Cuidar para oferecer materiais de bom estado de conservação.				
Organização do dia 7H20	Caixa com fichas dos bebês para cantar bom dia.	Caixa com fichas dos bebês para cantar bom dia.	Caixa com fichas dos bebês para cantar bom dia.	Caixa com fichas dos bebês para cantar bom dia.	Caixa com fichas dos bebês para cantar bom dia.
Mamadeira 7h30	Buscar as mamadeiras no refeitório, acomodar as crianças no colchonete e entregar individualmente as mamadeiras. Ficar próxima dos grupos para apoiar os bebês, incentivando a autonomia ao segurar a mamadeira. Após mamar, alguns bebês manifestam necessidade de sono, organizar os objetos de apoio para estes.				
Brincadeiras 7h50 - 8h40	**Espaço**: Solário - 8h **Materiais:Brinquedos diversos** **Agrupamentos**: Todos **Adultos:** Professora e Ana Clara	**Espaço**: Solário - 8h **Materiais:** Carrinhos e bonecas **Agrupamentos**: Todos **Adultos:** Professora e Eliana	**Espaço**: Solário - 8h **Materiais:** Carrinhos e bonecas **Agrupamentos**: Todos **Adultos:** Professora e Eliana	**Espaço**: Solário - 8h **Materiais:Brinquedos diversos** **Agrupamentos**: Todos **Adultos:** Professora e Ana Clara	**Espaço**: Solário - 8h **Materiais:** Carrinhos e bonecas **Agrupamentos**: Todos **Adultos:** Professora e Eliana
Fruta 8h40 - 9h15	Levar os bebês ao refeitório, posicionando os nos cadeirões e na mesa (aqueles que já conseguem se equilibrar na cadeira). Cada adulto acompanha 2 bebês, incentivando-os a experimentar a fruta, mantendo contato visual e diálogo afetivo. Educadoras - Eliana Agrupamento, levamos os bebês por ordem de evidência de necessidade, aqueles que manifestam mais fome ou que não aceitaram bem a mamadeira, vão primeiro. Sugestão: 1- Bernardo, Laura, Yumi 2- Anelise, Breno, Iris e Matheus 3- Thomas e Levi 4- Antonella, MAria Júlia e RAfael				

Interações no Período de Recesso









c. Atividades Extra Plano de trabalho.

Atividade realizada: Organização dos espaços externos e das salas de referências









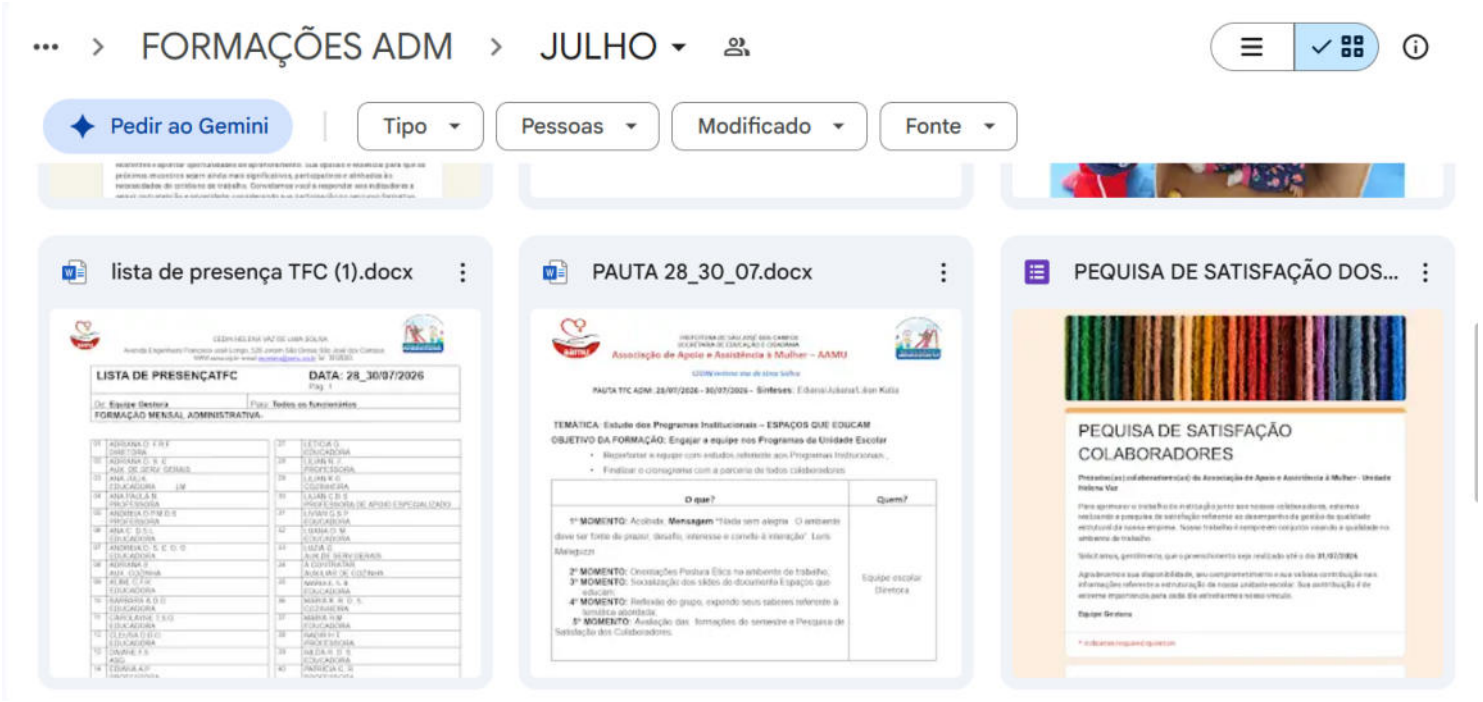




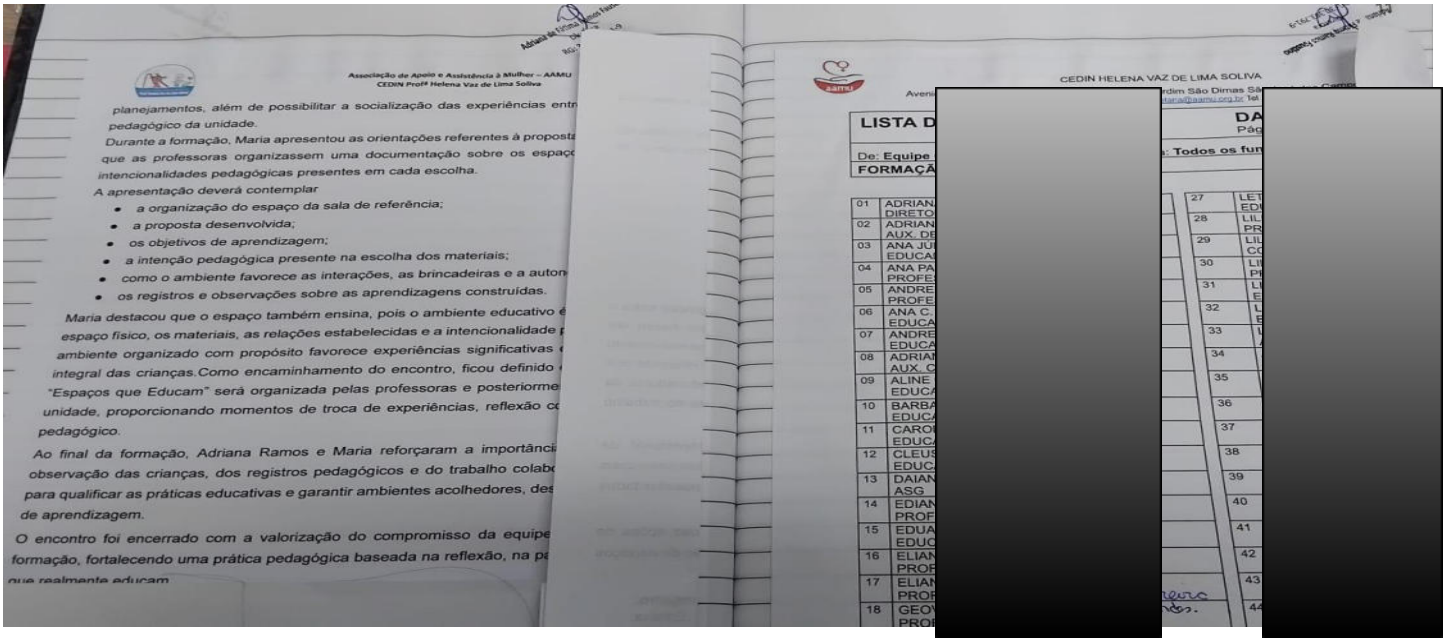
Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido **Etapa 2.1 -** Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.2 - Executar as formações registrando lista de presença, pautas, fotos e sínteses dos encontros formativos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e9mAUmfwSnZ3aQNdx7JFer_cM07QNJG8



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WpMYxafNxtEUNzRL48PGnGyEgSAQi4sA



Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.4 - Documentar os processos formativos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YLyCPZcUI_zuM9Bei6v_IMdB8BGEbKRG





LANO DE FORMAÇÃO 1ª SEMESTRE 2026
Prefeitura São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania Departamento de Gestão de Projetos Especiais

Tema Geral: Afetividade na 1ª infância – "Cuidar, acolher e educar são indissociáveis".

Diretora de escola: Adriana de Fatima Ramos Faustino

Público alvo: Equipe de professores, educadores e equipe de apoio.

Período: 1º semestre/2026

Justificativa:

Com base na escuta ativa da equipe do **CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva,** garantindo a estruturação da equipe ao longo do semestre, conforme alguns colaboradores estão vivenciando sua primeira experiência no segmento creche, visto que o **Plano de Formação** contribui em ampliar os saberes através de formações mensais, com temáticas assertivas no cuidado e bem – estar das nossas crianças e bebês, elaborei o plano formativo baseado nos documentos norteadores como Práticas Intencionais "Cuidados Individuais com bebês e crianças bem pequenas, Cuidados com a Primeira Infância e Princípios Gestão do Cotidiano.
As temáticas possibilitam garantir um atendimento de qualidade aos nossos pequenos, alinhando o papel do educador no ambiente escolar, que de acordo com o Currículo da Educação da cidade de São José dos Campos, enfatiza que todos os colaboradores contribuem na formação do desenvolvimento integral das crianças e dos bebês.
Ao realizar a escuta ativa da equipe e o acompanhamento da rotina do cotidiano, foi observado que o encontros formativos pautados nos documentos norteadores são de grande relevância, contribuindo para o estreitamento dos laços afetivos, o ambiente colaborativo em todos os espaços da unidade escolar, promovendo a excelência nos cuidados e bem – estar, garantindo o desenvolvimento pleno através do acolhimento afetivo e intencional.

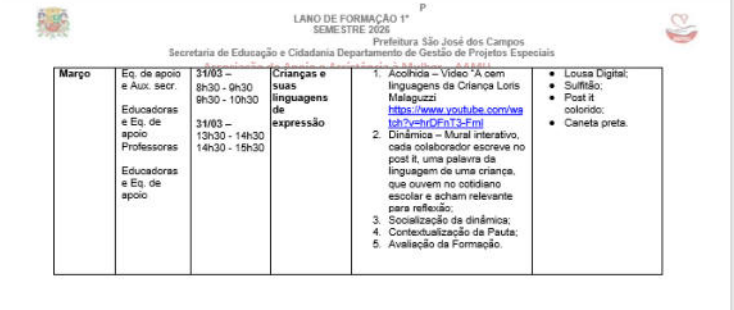


LANO DE FORMAÇÃO 1ª SEMESTRE 2026
Prefeitura São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania Departamento de Gestão de Projetos Especiais

Objetivos

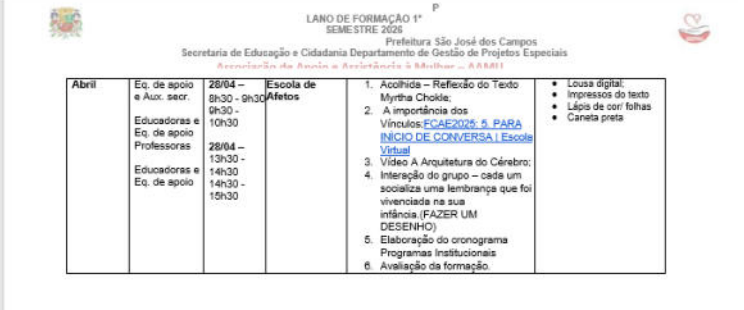
- Repertoriar a equipe com base pautada nos documentos norteadores, com a importância da afetividade e o emocional das crianças;
- Validar as práticas dos princípios do cotidiano;
- Compreender que as relações cooperativas e respeitosas entre os adultos no ambiente escolar devem ser cultivadas para um atendimento afetivo aos bebês e crianças.

Mês	Público alvo	Data	Temática	Estratégias	Recursos
Fevereiro	Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras e Eq. de apoio Professoras Educadoras e Eq. de apoio	26/02 14h 15h 27/02 9h	Afetividade na Educação Infantil Cuidar, Acolher e Educar com Sensibilidade	1. Acolhida – Leitura da Mensagem – Afetividade na Educação Infantil – Leitura por um colaborador; 2. Socialização dos slides com a temática; 3. Reflexão do grupo, expondo seus saberes referente à temática abordada; 4. Avaliação da formação	• Lousa Digital



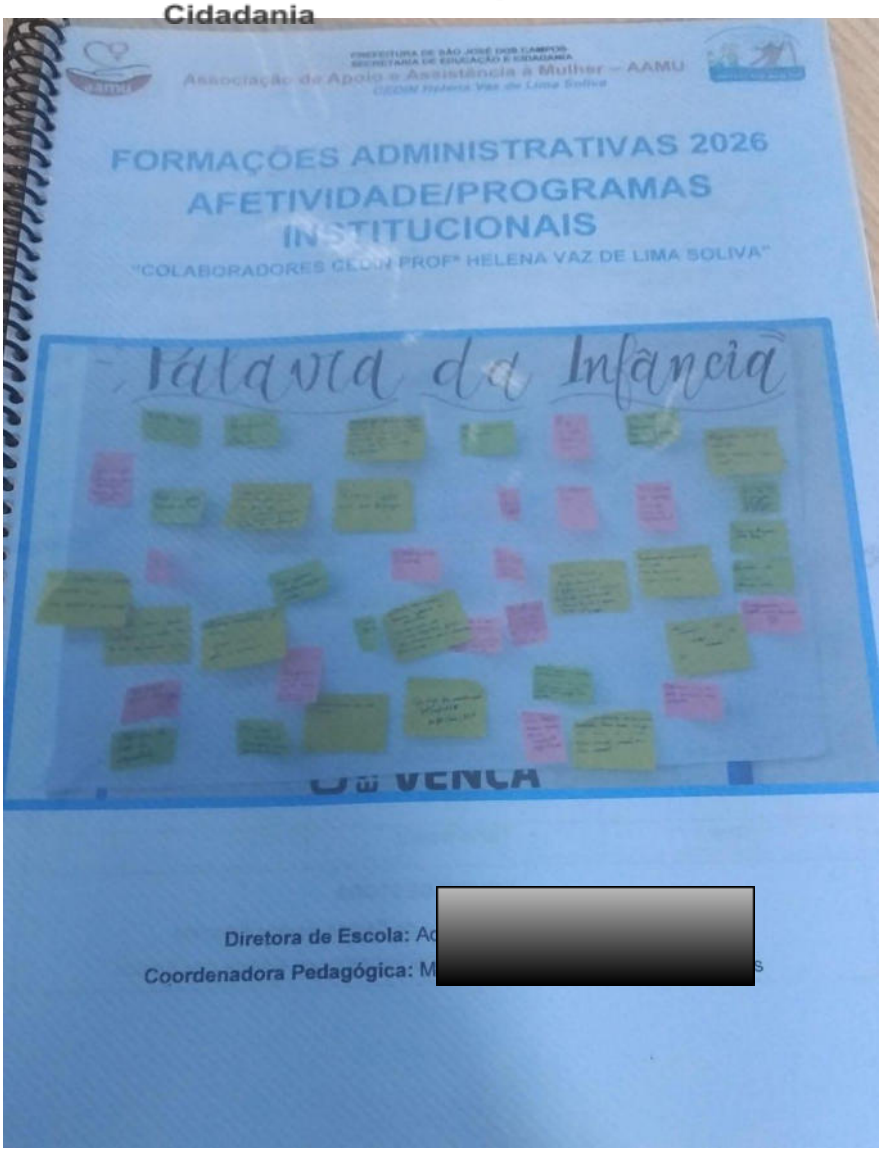
LANO DE FORMAÇÃO 1ª SEMESTRE 2026
Prefeitura São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania Departamento de Gestão de Projetos Especiais

Março	Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras e Eq. de apoio Professoras Educadoras e Eq. de apoio	31/03 – 8h30 - 9h30 9h30 - 10h30 31/03 – 13h30 - 14h30 14h30 - 15h30	Crianças e suas linguagens de expressão	1. Acolhida – Vídeo "A cem linguagens da Criança Loris Malaguzzi https://www.youtube.com/watch?v=hrDPnT3-Fml 2. Dinâmica – Mural interativo, cada colaborador escreve no post it, uma palavra da linguagem de uma criança, que ouvem no cotidiano escolar e acham relevante para reflexão; 3. Socialização da dinâmica; 4. Contextualização da Pauta; 5. Avaliação da Formação.	• Lousa Digital; • Suffitão; • Post it colorido; • Caneta preta.



LANO DE FORMAÇÃO 1ª SEMESTRE 2026
Prefeitura São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania Departamento de Gestão de Projetos Especiais

Abril	Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras e Eq. de apoio Professoras Educadoras e Eq. de apoio	28/04 – 8h30 - 9h30 9h30 - 10h30 28/04 – 13h30 - 14h30 14h30 - 15h30	Escola de Afetos	1. Acolhida – Reflexão do Texto Myrtha Chokle; 2. A importância dos Vínculos:FCAE2026: 5. PARA INICIO DE CONVERSA	Escola Virtual 3. Vídeo A Arquitetura do Cérebro; 4. Interação do grupo – cada um socializa uma lembrança que foi vivenciada na sua infância.(FAZER UM DESENHO) 5. Elaboração do cronograma Programas Institucionais 6. Avaliação da formação.	• Lousa digital; • Impressos do texto • Lápis de cor/ folhas • Caneta preta


Associação de Apoio e Assistência à Mulher – AAMU
FORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS 2026
AFETIVIDADE/PROGRAMAS INSTITUCIONAIS
"COLABORADORES CEDIN PROFª HELENA VAZ DE LIMA SOLIVA"
Palavra da Infância
Diretora de Escola:
Coordenadora Pedagógica:

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.5- Avaliação das ações formativas.

47 respostas

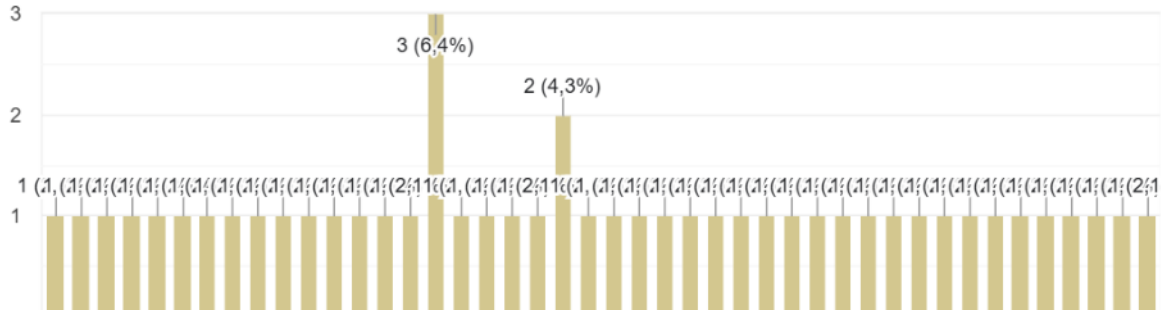
Ver no app Planilhas

Resumo | Pergunta | Individual

Nome

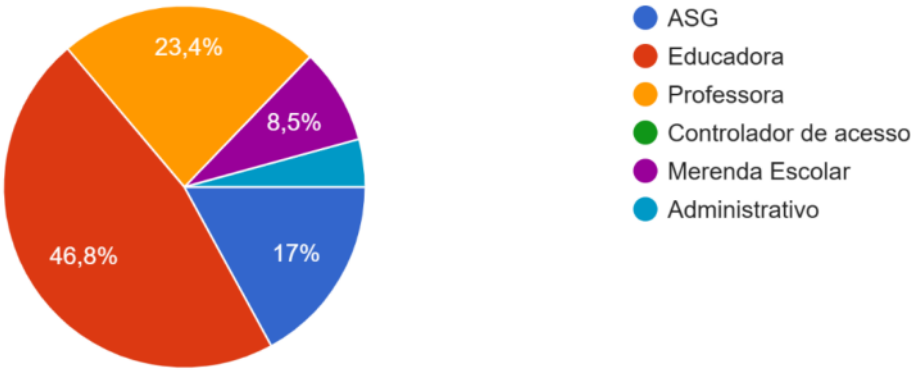
Copiar gráfico

47 respostas



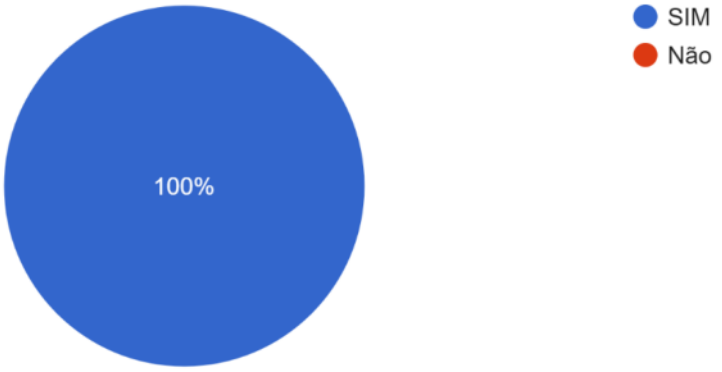
Setor

47 respostas



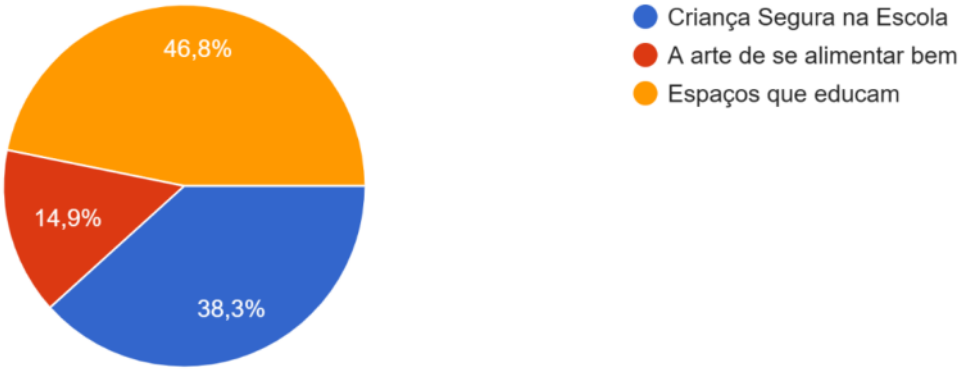
O estudo ampliou seus conhecimentos, referente a importância dos Programas Institucionais?

47 respostas



Entre os estudos dos Programas Institucionais, quais temáticas você apresentou maior interesse?

47 respostas



Deixe suas considerações referente ao processo formativo do 1º Semestre de 2026.

47 respostas

Muito boa

Mito satisfatória partocipat pela 1 vez da formação, onde consegui aprender muitas coisas referente ao meu trabalho com as crianças.

O processo de formação teve como objetivo melhorar a qualidade de atendimento aos alunos e a comunidade. A importância do carinho, comprometimento e ética.

Uma escola acolhedora

Foi um semestre de grande aprendizado e ensinamentos onde precisou se de muita calmaria e reconhecimento profissional por partes da gestão e dos demais funcionários da escola.

Abrangeu todas as pautas,a equipe gestora com uma ótima escutativa atenta a cada funcionário o que é essencial para o desenvolvimento ao trabalhado em equipe,as orientações sempre atendendo as

Etapa 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural

Atividade 2.2.1 - Realizar a Pauta de Acompanhamento para garantir espaços seguros, acessíveis e organizados, seguindo cronogramas de limpeza.

CHECKLIST SETOR DA LIMPEZA / 1ª QUINZENA JULHO 2026

Diretora de Escola: Adr[redacted]

Unidade Escolar: CEDIN Profª Helena Vaz de Lima Soliva

Espaços Observados	Organizados?			Responsável pelo espaço	Observações / Orientações
	Sim	Não	Parcial		
Sala de referência/Solário	X			Todas	Todas as salas estão sendo limpas de acordo com o cronograma
Refeitório			X	Todas	Se atentar a higienização dos ventiladores e portas.
Banheiro das crianças	X			Revezamento ao longo do dia	De acordo com o cronograma estão sendo higienizados ao longo do dia
Banheiro dos adultos	X			Revezamento ao longo do dia	De acordo com o cronograma
Sala de formação/sala da gestão	X			J[redacted]	Semanalmente limpa

Calçadas de entrada	X			Lu[redacted]	
Parque	X			Lu[redacted]	

	X			[redacted]	
Hall de entrada/secretaria	X			[redacted]	
Considerações/observações:	Visto que neste mês o quadro está reduzido, a equipe se organiza com a diretora para garantir a limpeza dos espaços com qualidade. Referente ao refeitório a limpeza dos ventiladores não foi realizada devido o quadro reduzido, contudo a equipe após orientações realizou a limpeza geral do refeitório. Parabens equipe pelo comprometimento, garantindo a limpeza da unidade escolar. Atenciosamente, D.E Adr[redacted]tino				

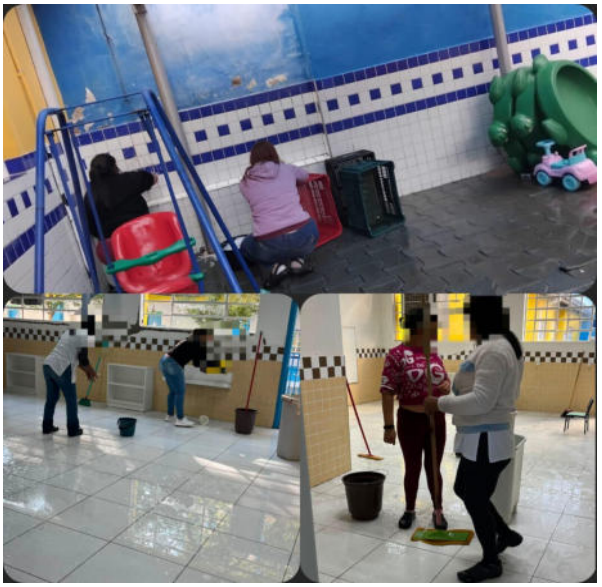
São José dos Campos, 20 de Julho de 2026

[redacted] Adria[redacted]
RG: 30.393.791-9

Diretora de Escola Adriana de Fatima Ramos Faustino

Ciência da equipe da limpeza:

[redacted]



Etapa 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural

Atividade 2.3.1- Aplicar a Pesquisa de Satisfação/Opinião entre os funcionários.



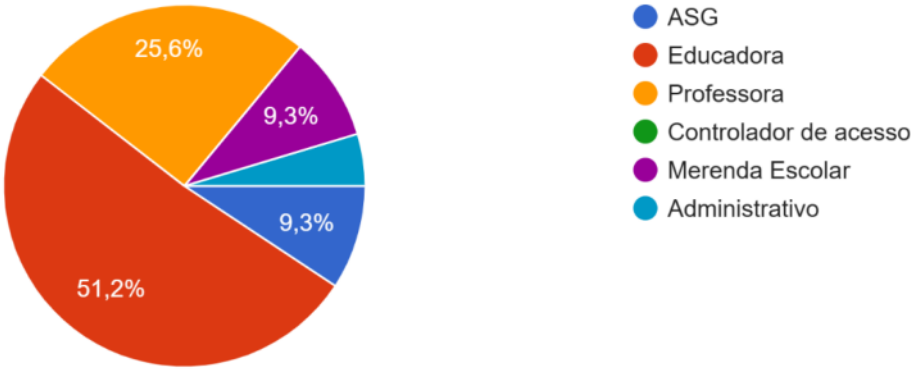
PEQUISA DE SATISFAÇÃO COLABORADORES

Prezados(as) colaboradores(as) da Associação de Apoio e Assistência à Mulher - Unidade Helena Vaz

Para aprimorar o trabalho da instituição junto aos nossos colaboradores, estamos realizando a pesquisa de satisfação referente ao desempenho da gestão da qualidade estrutural da nossa empresa. Nosso trabalho é sempre em conjunto visando a qualidade no ambiente de trabalho.

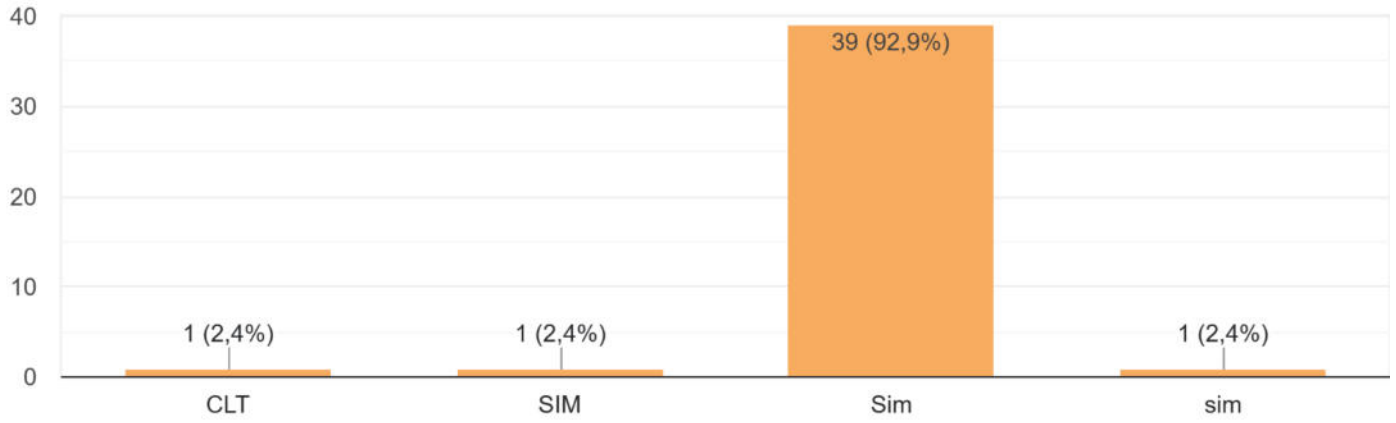
Setor

43 respostas



Você é registrado(a) em sistema de CLT?

42 respostas



A equipe gestora procura manter escuta ativa das necessidades dos colaboradores no ambiente de trabalho? Justifique sua resposta.

43 respostas

Sim

Sim

Sim,sempre aberta a diálogo

Sim,fazendo formações, e explicando a área administrativa

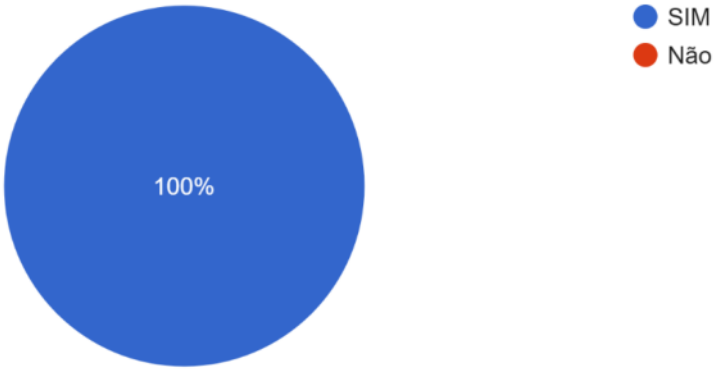
Sim,sempre que precisamos conversar a equipe gostosa senta e conversa e ajuda.

Sim, sempre quando precisei fui atendida.

Sim. A equipe gestora é receptiva às necessidades dos colaboradores, mantendo diálogo e buscando atender às demandas sempre que possível

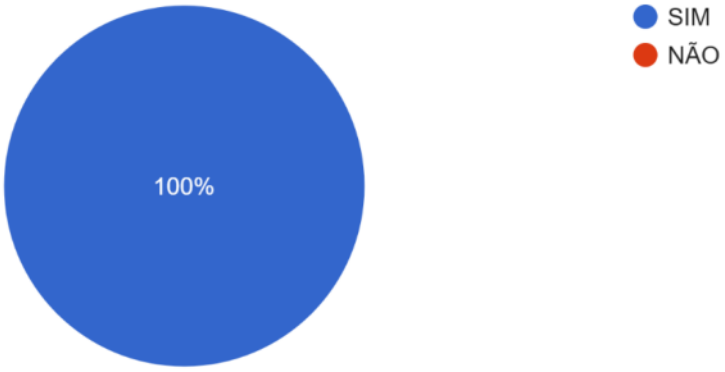
Recebeu orientações gerais da atribuição da sua função pela Equipe gestora?

43 respostas



A equipe gestora mantem monitoramento da sua função no cotidiano?

43 respostas



No ambiente de trabalho existe parceria para o trabalho em equipe? Exemplifique:

43 respostas

Sim

Sim

Às vezes. Em alguns momentos há parceria e colaboração entre os membros da equipe, com troca de ideias e apoio mútuo. No entanto, em outras situações, essa cooperação poderia ser mais constante e fortalecida para favorecer um trabalho em equipe mais integrado.

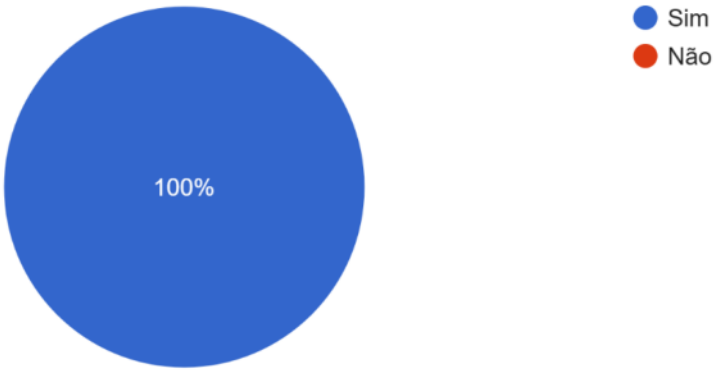
Atualmente sim, ao entrar na sala não tinha mas depois das orientações melhorou

Sim! A escutativa sempre ativa,respeitando sempre a individualidade de cada um.

Sim ,procuramos trabalharmos juntos em equipe,dividido as obrigações com as crianças

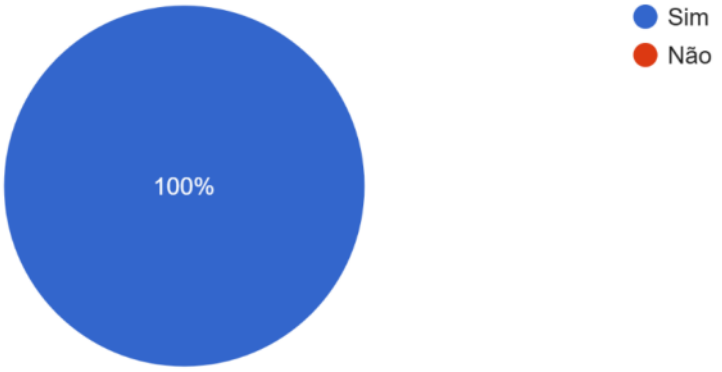
Você exerce sua função compativel ao seu registro na carteira de Trabalho?

43 respostas



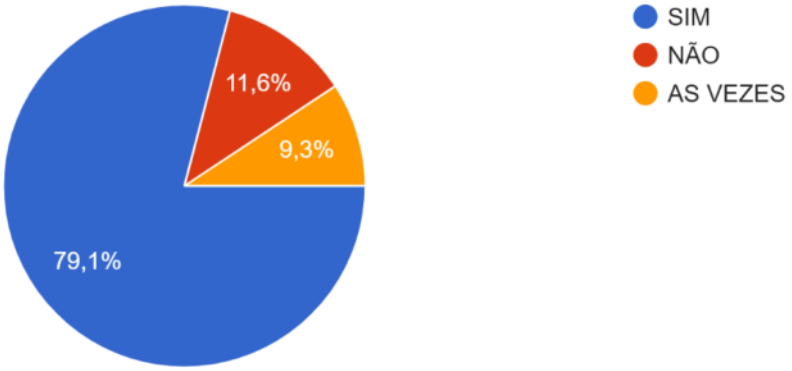
Você recebe mensalmente o holerite?

43 respostas

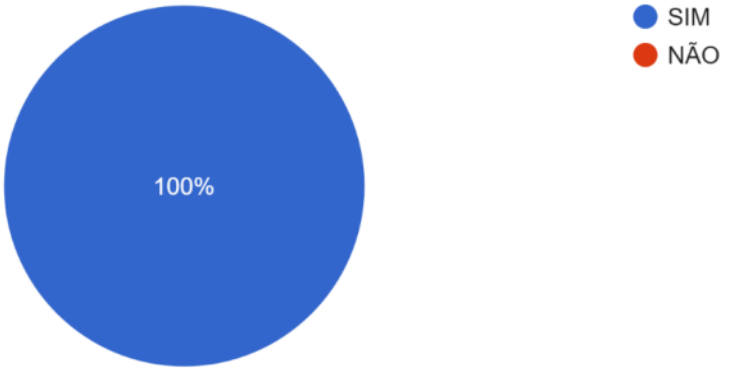


Você acompanha seu extrato de FGTS?

43 respostas



Suas necessidades médicas são atendidas, quando necessita se ausentar para consultas?
43 respostas



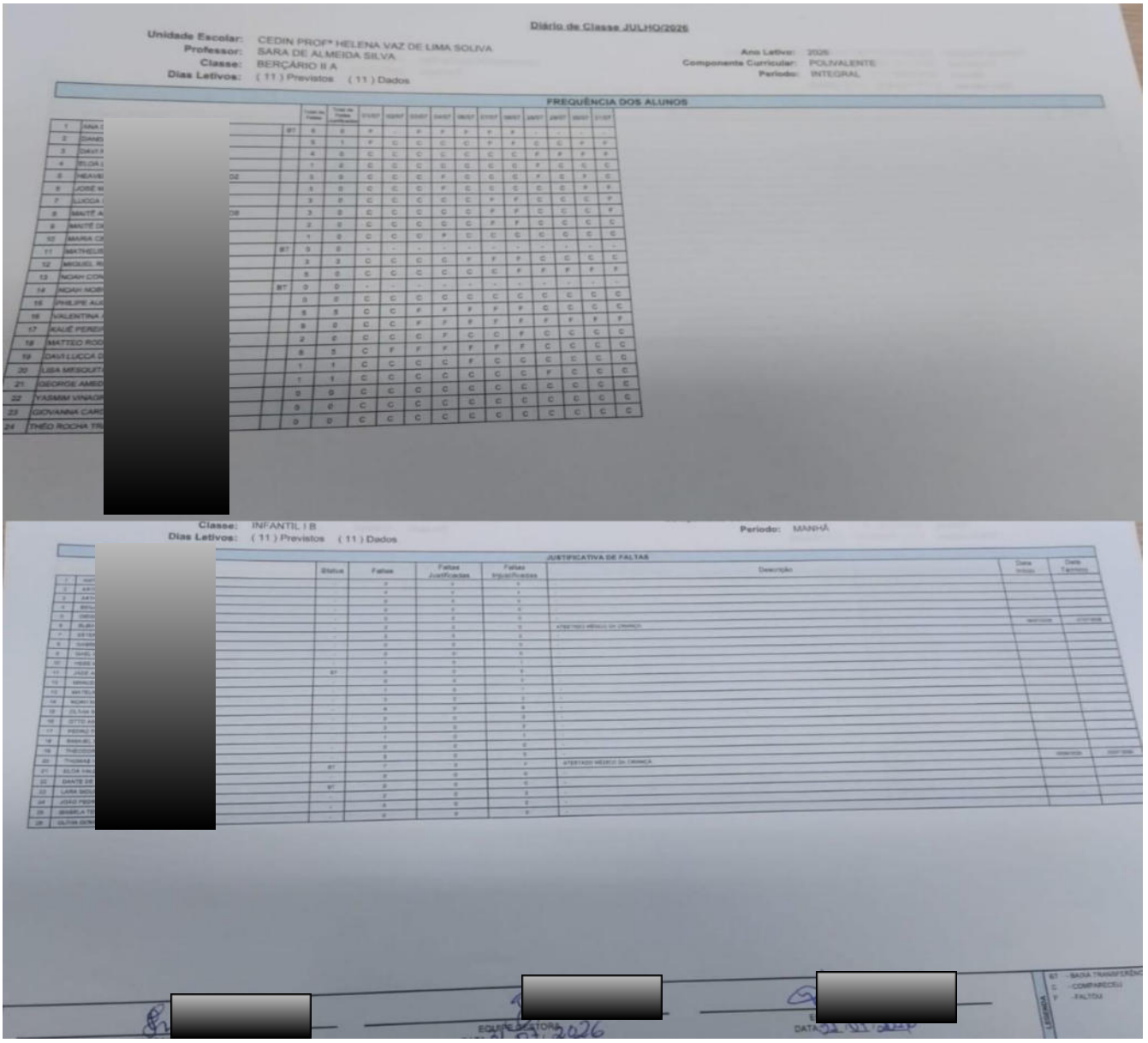
Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo **Etapa 3.1-** Planejamento de engajamento da comunidade nas ações da Instituição visando aumentar os vínculos entre todos da comunidade.

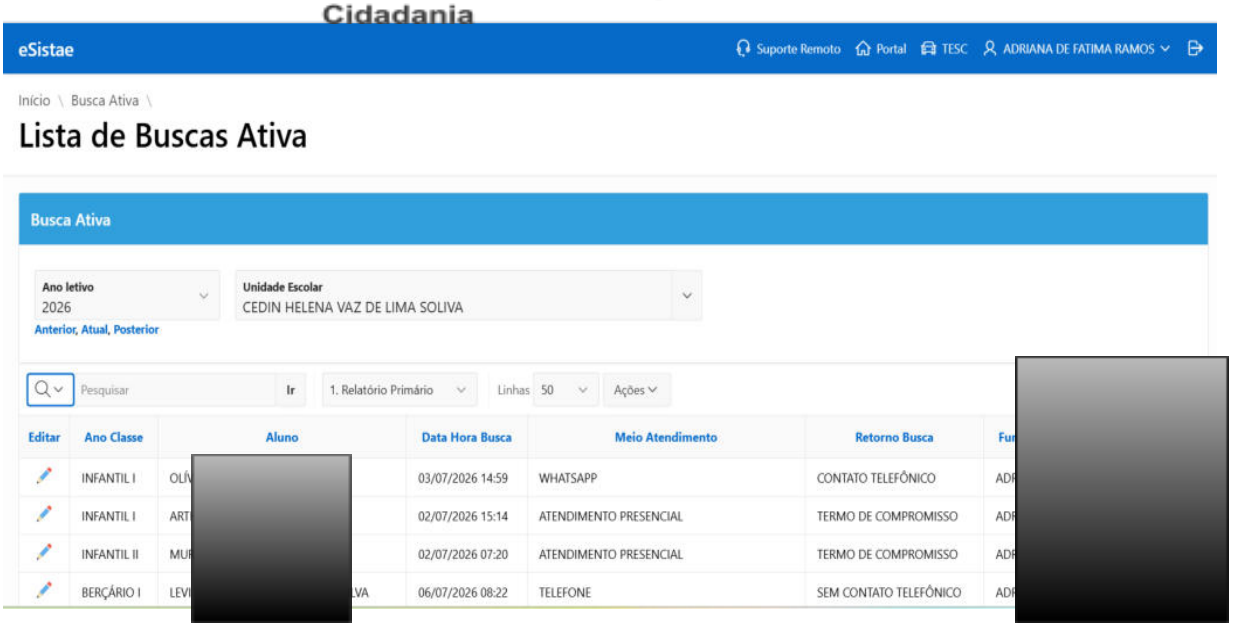
Atividade 3.1.2 - Apresentar o cronograma à comunidade.



Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças. **Etapa 5.1** - Monitoramento Diário

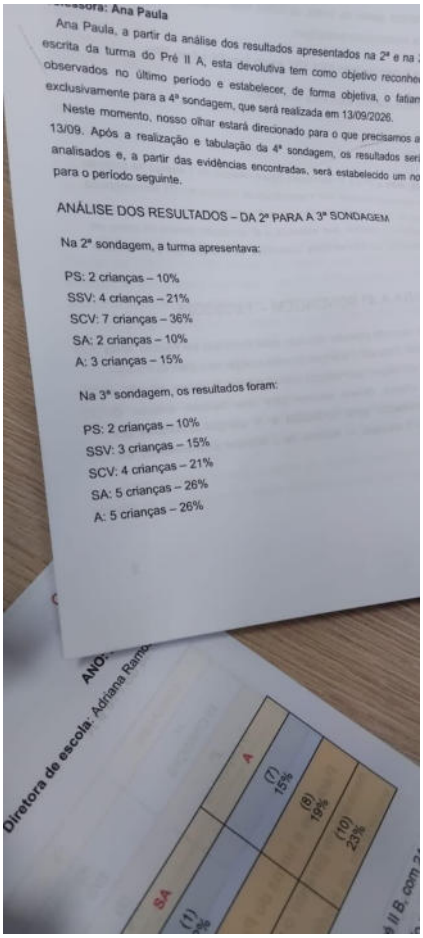
Atividade 5.1.2 - Realizar o acompanhamento diário do Diário Digital, monitorando a frequência das crianças, questionando os responsáveis em casos de faltas recorrentes e sem justificativa.





Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual

Atividade 5.2.2 - Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento.


Professora: Ana Paula

Ana Paula, a partir da análise dos resultados apresentados na 2ª e na 3ª escrita da turma do Pré II A, esta devolutiva tem como objetivo reconhecer observados no último período e estabelecer, de forma objetiva, o fatiam exclusivamente para a 4ª sondagem, que será realizada em 13/09/2026.

Neste momento, nosso olhar estará direcionado para o que precisamos a 13/09. Após a realização e tabulação da 4ª sondagem, os resultados ser analisados e, a partir das evidências encontradas, será estabelecido um no para o período seguinte.

ANÁLISE DOS RESULTADOS – DA 2ª PARA A 3ª SONDAGEM

Na 2ª sondagem, a turma apresentava:

PS: 2 crianças – 10%
SSV: 4 crianças – 21%
SCV: 7 crianças – 36%
SA: 2 crianças – 10%
A: 3 crianças – 15%

Na 3ª sondagem, os resultados foram:

PS: 2 crianças – 10%
SSV: 3 crianças – 15%
SCV: 4 crianças – 21%
SA: 5 crianças – 26%
A: 5 crianças – 26%

Diretora de escola: Adriana Ramos



Turma do Pré II A

SONDAGEM	PS	SSV	SCV	SA	A
1ª 19 CRIANÇAS	(5) 25%	(1) 5%	(12) 60%	(0) 0%	(2) 10%
2ª 19 CRIANÇAS	(2) 10%	(4) 21%	(7) 36%	(2) 10%	(3) 15%
3ª 19 CRIANÇAS	(2) 10%	(3) 15%	(4) 21%	(5) 26%	(5) 26%

Turma do Pré II B

SONDAGEM	PS	SSV	SCV	SA	A
1ª 19 CRIANÇAS	(12) 52%	(1) 4%	(4) 17%	(1) 4%	(5) 21%
2ª 22 CRIANÇAS	(11) 50%	(1) 4%	(4) 18%	(1) 4%	(5) 22%
3ª 19 CRIANÇAS	(12) 54%	(1) 4%	(0) 0	(4) 18%	(5) 22%

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual

Atividade 5.2.3 - Elaborar os Relatórios de Aprendizagem e Desenvolvimento para divulgação à comunidade e SEC.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HUJSn2uY_JEBluY6e-1KgJb2LUX0uHT-

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10zZ_LM8G2xOB6AdT6DIZuzj5BsJp0DEV







Etapa 5.3 - Transparência.

Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, e pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas;

https://www.aamu.org.br/blog



Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Adriana de Fatima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar