RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2026 a 30/06/2026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 238 crianças.

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Ação Educativa - Conscientização do Combate à Dengue

Descrição: No mês de junho, em consonância com os estudos desenvolvidos nos Programas Institucionais e com o objetivo de conscientizar as crianças do Infantil II ao Pré II sobre a prevenção da dengue e os cuidados com animais peçonhentos, fortalecendo o Programa Criança Segura na Escola, a unidade escolar recebeu a visita de agentes comunitários do Centro de Controle de Zoonoses. Durante a ação, os profissionais realizaram uma apresentação lúdica com ênfase na prevenção da dengue, demonstrando o ciclo de desenvolvimento do mosquito *Aedes aegypti*, desde a fase de larva até a fase adulta, destacando que sua proliferação ocorre em locais com água parada e sem os devidos cuidados de limpeza. As crianças participaram ativamente da atividade, realizando perguntas, manipulando os materiais apresentados e demonstrando interesse pelo tema. Ao final, cada criança recebeu um adesivo de "Agente de Combate à Dengue", incentivando o compartilhamento, com suas famílias, dos conhecimentos e das experiências vivenciadas durante a ação educativa.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: 1.3 - Monitoramento da frequência e busca ativa

Atividade: 1.3.2 - Monitorar a frequência no Diário Digital para identificar crianças em risco de evasão.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Descrição: Ao longo do mês de junho, a equipe gestora, representada pela diretora, em parceria com as professoras, realizou o acompanhamento sistemático da frequência escolar de todas as turmas, por meio da análise semanal dos registros de presença no Diário Digital. Esse monitoramento possibilitou a identificação das crianças com maior número de faltas, subsidiando as ações de busca ativa desenvolvidas pela unidade escolar. Ao final do mês, foi realizada a impressão dos diários digitais, contendo os registros consolidados de frequência, o que permitiu uma análise detalhada da assiduidade dos estudantes durante o período. Com base nesses dados, a diretora entrou em contato com as famílias, por meio de ligações telefônicas, e-mail e mensagens via WhatsApp, convocando os responsáveis para orientações quanto à importância da frequência escolar e para esclarecimentos sobre as ausências registradas ao longo do mês de junho e, quando necessário, de todo o primeiro semestre letivo. Como resultado dessa ação, foram realizados atendimentos presenciais com duas famílias. Uma terceira família não compareceu à unidade escolar, sendo o caso encaminhado para acompanhamento pelo Departamento Social da Secretaria da Educação. Em contato com o referido departamento, a responsável informou que solicitará o desligamento da criança, matriculada no Berçário I, em razão de dificuldades relacionadas ao seu estado de saúde, que têm impossibilitado sua frequência à unidade. Todas as ações de acompanhamento, busca ativa, contatos realizados e encaminhamentos adotados foram devidamente registradas em documento próprio da unidade escolar, permanecendo sob monitoramento contínuo por meio do Diário Digital, em conformidade com os procedimentos institucionais de acompanhamento da frequência escolar.

Meta 2: Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade: 2.1.3 - Elaborar plano de formação com os professores, educadores e equipes de apoio, incluindo ações para desenvolver os Programas Institucionais.

Descrição: O plano de formação foi elaborado com base nas necessidades pontuais dos colaboradores, onde no primeiro semestre foi abordada a temática sobre a Afetividade e a

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

apresentação do cronograma dos programas institucionais apresentado aos colaboradores na formação realizada no mês de abril. Nesse encontro, foram apresentados os programas que serão desenvolvidos ao longo do ano na unidade escolar. Assim, o cronograma do plano de formação tem como objetivo dar continuidade aos estudos dos programas institucionais, no segundo semestre, como: Pedagogia dos Sonhos, Os Espaços que Educam, Parque com Intervenção e Comunidade Leitora e a Arte de se alimentar bem. Considerando que, nos meses de maio e junho, foram realizados os estudos referentes ao programa Criança Segura.

Meta 3: Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 3.2 - Execução de Ação Cultural

Atividade: 3.2.2 - Promover ações culturais, com a participação das famílias.

Descrição: No mês de junho, a unidade escolar realizou a Festa Cultural – Festa Junina, resultado de um planejamento iniciado no mês de abril, por meio da elaboração de um plano de ação que contemplou a organização das atividades, a participação da equipe escolar e o envolvimento das famílias. Como parte das ações preparatórias, as famílias participaram da confecção das bandeirinhas utilizadas na decoração dos espaços e colaboraram com a aquisição de comidas típicas e prendas destinadas às brincadeiras desenvolvidas com as crianças, fortalecendo a parceria entre a escola e a comunidade. Embora a festa tenha sido organizada em formato fechado para as crianças durante a semana, foram promovidos momentos de interação nos dias 17 e 19 de junho. No dia 17, as crianças levaram para casa um kit de comidas típicas de acordo com a faixa etária, respeitando a conduta alimentar das crianças alérgicas. No dia 19, vivenciaram brincadeiras tradicionais, como pescaria, boca do palhaço e frango na panela, em um ambiente que favoreceu o protagonismo infantil, a interação e a participação ativa. No momento da despedida, com uma ficha de vale prenda, cada criança recebeu uma sacolinha surpresa, adquirida com a colaboração das famílias. A culminância da Festa Cultural ocorreu no dia 20 de junho, com início às 9h, reunindo famílias e comunidade escolar para prestigiar as apresentações culturais preparadas pelas turmas. As apresentações foram encerradas às 12h, proporcionando, na sequência, momentos de convivência, registros fotográficos e socialização entre as famílias e a equipe escolar nos

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

espaços organizados para o evento. A realização da Festa Cultural fortaleceu os vínculos entre escola, família e comunidade, valorizou as tradições culturais e proporcionou às crianças experiências significativas de participação, convivência e expressão cultural, em consonância com os objetivos pedagógicos da unidade escolar.

Atividade: 3.2.3 - Pesquisa de satisfação com as famílias da apresentação cultural.

Descrição: Após as apresentações culturais da Festa Junina, as famílias participaram do processo de avaliação da Semana Cultural. Para esse momento, foi organizado um mural avaliativo, no qual os participantes puderam registrar suas percepções, impressões e sugestões sobre o evento. Essa ação possibilitou a escuta das famílias, favorecendo a participação da comunidade escolar no processo de avaliação das ações desenvolvidas e contribuindo para o aprimoramento das futuras edições da Festa Cultural.

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa 4.2 - Espaços potentes

Atividade: 4.2.3 - Efetivar a escuta ativa de satisfação das crianças quanto à organização dos espaços.

Descrição: Ao longo do mês de junho, a organização dos espaços da unidade escolar foi mantida e aprimorada com base nas escutas das crianças e nas intencionalidades pedagógicas previstas para cada grupo etário. Os ambientes internos e externos foram organizados para favorecer interações, brincadeiras, investigações e experiências que promovem o protagonismo infantil, a autonomia e o desenvolvimento integral. Para favorecer as aprendizagens das nossas crianças, o corpo docente realiza a cada quinze dias a escuta ativa das crianças em momentos de assembleias, visando manter a organização dos espaços de forma acolhedora e potente, possibilitando novas aprendizagens de acordo com a escuta ativa das crianças. Durante o mês, foi realizada a escuta das crianças sobre a organização dos espaços utilizados ao longo do primeiro semestre, onde nas turmas do Pré II realizaram uma votação em assembleia para avaliar quais espaços elas apreciaram de acordo com a organização mensal. Para o Pré II A o espaço mais apreciado foi o tanque de areia, relatando

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

satisfação com a reorganização dos brinquedos, destacando que a nova disposição facilitou a localização dos materiais e ampliou as possibilidades de escolha durante as brincadeiras. Já para o Pré II B, as crianças manifestaram o desejo de contar com mais recursos para a realização de marcas gráficas na sala de referência, contribuindo com sugestões para enriquecer esse ambiente. No parque, apresentaram opiniões sobre a disposição dos brinquedos, indicando preferências e apontando formas de tornar o espaço mais organizado e acessível às brincadeiras. As contribuições das crianças foram consideradas na organização dos ambientes, fortalecendo sua participação nas decisões relacionadas aos espaços que utilizam diariamente. Esse processo favoreceu o sentimento de pertencimento, a autonomia e a corresponsabilidade, reafirmando o compromisso da unidade escolar com a construção de ambientes acolhedores, significativos e alinhados às necessidades e aos interesses das crianças.

Etapa 4.4 - Propostas Extracurricular

Atividade: 4.4.2 - Ação protagonista da criança na proposta extracurricular

Descrição: No dia 30 de junho, às 14 horas, as crianças das turmas do Pré I e Pré II consolidaram o projeto extracurricular de Teatro e Musicalização, desenvolvido ao longo do primeiro semestre, com a apresentação da obra A Cesta da Dona Maricota. O projeto teve como objetivo ampliar o repertório cultural das crianças, promovendo experiências relacionadas à expressão corporal, oral, musical e dramática, além de favorecer o desenvolvimento de noções de tempo, espaço, movimento, criatividade e interação. A apresentação foi destinada a todas as crianças da unidade escolar e aos colaboradores, constituindo-se em um momento de compartilhamento das aprendizagens construídas durante o semestre. As crianças participaram ativamente de todas as etapas da atividade, envolvendo-se na organização do cenário, na elaboração de marcas gráficas para composição dos elementos cênicos e nas apresentações por meio da expressão oral, corporal, musical e da dramatização, evidenciando autonomia, protagonismo e desenvolvimento das habilidades trabalhadas ao longo do projeto. A consolidação possibilitou a valorização das produções infantis, fortalecendo a confiança, a comunicação, a criatividade e a apreciação das manifestações artísticas, em consonância com os objetivos pedagógicos previstos para a Educação Infantil.

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Atividade: 4.5.3 - Efetivar o planejamento com a ação protagonista das crianças na proposta selecionada.

Descrição: O Projeto Extracurricular Bilíngue é desenvolvido com as crianças do segmento Pré com o objetivo de ampliar as experiências de aprendizagem por meio da inserção da língua inglesa em situações significativas, lúdicas e contextualizadas. Ao longo do semestre, as crianças ampliaram seu repertório linguístico ao utilizar palavras e expressões em inglês em diferentes momentos do cotidiano escolar, como interagir no momento das refeições, falando o nome das frutas em inglês e momento do leite, repetindo que “leite é “milk” em inglês. Nas propostas realizadas, identificaram e nomearam animais, cores, números, emoções e objetos do cotidiano, realizando escolhas, explorando materiais, formulando hipóteses e estabelecendo relações entre a língua inglesa e suas vivências. As crianças produziram desenhos, registros coletivos, participaram de brincadeiras, músicas e dramatizações, comunicando ideias, compartilhando descobertas e utilizando o vocabulário aprendido de forma cada vez mais espontânea. Também demonstraram autonomia ao decidir como resolver desafios, interagir com os colegas e expressar seus conhecimentos em diferentes contextos. Os resultados evidenciam o protagonismo infantil, a ampliação de novos saberes e o fortalecimento das habilidades previstas para a Educação Infantil, reafirmando a relevância do Projeto Extracurricular Bilíngue para a formação integral das crianças do segmento Pré.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa: 5.1 - Monitoramento Diário

Atividade: 5.1.1 - Manter sempre atualizado o sistema Secretaria Escolar Digital (SED), bem como Diário Digital.

Descrição: A equipe gestora e a secretária da unidade escolar realizam o acompanhamento sistemático e a atualização contínua dos sistemas administrativos, garantindo a fidedignidade das informações e o cumprimento dos procedimentos estabelecidos pela Secretaria de Educação. No mês de junho, foi concluída a atualização cadastral das crianças do segmento Pré II na SED (Secretaria Escolar Digital), etapa necessária para o direcionamento das matrículas ao 1º ano do Ensino Fundamental. A secretária da unidade realizou a conferência e a atualização criteriosa de todos os cadastros, em conformidade com as orientações do planejamento

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

escolar, finalizando esse processo no dia 30 de junho. Paralelamente, foram executadas as atualizações cadastrais no sistema e-SEC (Portal da Secretaria de Educação e Cidadania), conforme as demandas apresentadas pelas famílias e pela rede de ensino, assegurando a manutenção das informações atualizadas. Também foi realizada a organização permanente da documentação no sistema e- SISTAE (Sistema de Administração Escolar), por meio da inserção e conferência do índice remissivo, mantendo a documentação institucional organizada e em conformidade com as exigências administrativas. No que se refere ao Diário Digital, a diretora realiza o acompanhamento semanal dos registros em parceria com as professoras, monitorando a frequência das crianças, os registros de faltas, atestados e demais ocorrências. Ao término de cada mês, é realizada a impressão dos diários para conferência das informações registradas, seguida da assinatura das professoras, garantindo a validação dos registros e a confiabilidade das informações pedagógicas e administrativas da unidade escolar.

Etapa: 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual;

Atividade: 5.2.1 - Aplicar o Instrumento de Acompanhamento da Aprendizagem, definido em conjunto com a equipe escola e Secretaria de Educação.

Descrição: O monitoramento das aprendizagens esperadas para cada grupo etário da unidade escolar é realizado de forma sistemática pela equipe gestora, composta pela diretora e pela coordenadora pedagógica, por meio do acompanhamento dos registros lançados pelas professoras no sistema da Secretaria de Educação. Após a inserção das informações pelas docentes, a equipe gestora realiza a análise dos dados diretamente no sistema, emitindo relatórios individualizados por turma. Esses documentos são utilizados para acompanhar o desenvolvimento das aprendizagens previstas, identificar avanços e necessidades de intervenção pedagógica, subsidiando o planejamento de ações voltadas ao fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, com orientações nas formações pedagógicas, para elaboração dos planejamentos semanais, com foco nos indicadores que necessitam de maior atenção para o avanço das aprendizagens. Após a análise, os relatórios são arquivados em pasta própria, constituindo um instrumento de acompanhamento contínuo e de registro das ações pedagógicas desenvolvidas. Essa sistemática favorece o monitoramento permanente das aprendizagens, possibilitando direcionamentos específicos para cada professora e

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas e para a garantia do desenvolvimento integral das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

100% Das famílias engajadas nas ações da unidade escolar;

100% Das crianças do segmento Pré contempladas nos Projetos Extracurriculares.

80% Da organização dos documentos dos estudantes organizados.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Envolvimento e conscientização dos Programas Institucionais para as crianças;
- Equipe gestora envolvida no avanço das aprendizagens;
- Conscientização das famílias na importância da frequência escolar.

gov.br Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 04/08/2026 08:19:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
ADRIANA DE FATIMA RAMOS FAUSTINO
Data: 04/08/2026 12:42:19-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Adriana de Fatima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Associação de Apoio e Assistência a Mulher, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva relativas ao mês de JUNHO do ano de 2026. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lucid Leite
Matrícula: 572739/1
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

EVIDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01 a 30/06/2026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Ação Educativa - Conscientização do Combate à Dengue







Meta 1 - Etapa: 1.3 - Monitoramento da frequência e busca ativa
Atividade: 1.3.2 - Monitorar a frequência no Diário Digital para identificar crianças em risco de evasão.

CEDIN - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Diário de Classe JUNHO/2026

Unidade Escolar: CEDIN PROFª HELENA VAZ DE LIMA SOLIVA
Professor: LI
Classe: BERÇÁRIO I A
Dias Letivos: (21) Previstos (21) Dados

Ano Letivo: 2026
Componente Curricular: POLIVALENTE
Período: INTEGRAL

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

			Total de Faltas	Total de Faltas Justificadas	01/06	02/06	03/06	08/06	09/06	10/06	11/06	12/06	15/06	16/06	17/06	18/06	19/06	20/06	22/06	23/06	24/06	25/06	26/06	29/06	30/06
1	AGA	BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ANI		1	0	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	BER		3	0	C	C	F	C	C	C	C	C	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
4	BRI		7	2	C	C	C	C	C	F	F	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	C
5	HEL	BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	IRIS		5	3	F	F	F	C	C	C	C	C	C	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C
7	JOS	BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	LAR	BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	LAL		4	3	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C
10	MA		13	3	F	F	F	C	F	F	C	F	C	F	F	C	F	F	F	C	C	C	C	F	F
11	THI		9	8	C	C	C	F	F	F	F	C	C	C	F	F	C	F	C	C	C	C	C	F	C
12	YUI		9	3	F	F	F	C	C	F	F	C	C	F	C	C	C	C	F	C	F	C	C	F	C
13	ANT		5	5	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	C	C	C	C
14	LEV		20	4	F	F	F	F	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15	MA		10	6	F	F	F	C	C	C	C	F	F	F	F	F	F	C	C	C	C	C	C	F	C
16	GA		8	2	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	F	C	C	F	C	F	F	C	C	F	C
17	RAFAEL ORTIZ MORAES		1	0																				F	C

CEDIN - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Diário de Classe JUNHO/2026

Unidade Escolar: CEDIN PROFª HELENA VAZ DE LIMA SOLIVA
Professor: LI
Classe: BERÇÁRIO I A
Dias Letivos: (21) Previstos (21) Dados

Ano Letivo: 2026
Componente Curricular: POLIVALENTE
Período: INTEGRAL

JUSTIFICATIVA DE FALTAS

		Status	Faltas	Faltas Justificadas	Faltas Injustificadas	Descrição	Data Início	Data Término
1	AGA	BT	0	0	0	-		
2	ANI	-	1	0	1	-		
3	BER	-	3	0	3	-		
4	BRI	-	7	2	5	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	13/06/2026	11/06/2026
5	HEL	BT	0	0	0	-		
6	IRIS	-	5	3	2	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	01/06/2026	02/06/2026
7	JOS	BT	0	0	0	-		
8	LAR	BT	0	0	0	-		
9	LAL	-	4	3	1	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA. ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	01/06/2026 23/06/2026	02/06/2026 24/06/2026
10	MA	-	13	3	10	JUSTIFICATIVA DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL POR MOTIVO DE VIAGEM FAMILIAR DE ATÉ 10 DIAS LETIVOS CONSECUTIVOS.	25/06/2026	03/06/2026
11	THI	-	9	8	1	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA. ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA. ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	09/06/2026 19/06/2026 22/06/2026	12/06/2026 19/06/2026 22/06/2026
12	YUI	-	9	3	6	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	01/06/2026	03/06/2026
13	ANT	-	5	5	0	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	30/04/2026	29/05/2026
14	LEV	-	20	4	16	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA. ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	06/06/2026 15/06/2026	10/06/2026 15/06/2026
15	MA	-	10	6	4	JUSTIFICATIVA DE SAÚDE DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL EM NOME DA CRIANÇA DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	01/06/2026 15/06/2026	03/06/2026 17/06/2026
16	GA	-	8	2	4	JUSTIFICATIVA DE SAÚDE DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL EM NOME DO FAMILIAR (PAI, MÃE E AVÔ/Ó) DE 1 (UM) DIA.	23/06/2026	24/06/2026
17	RAFAEL ORTIZ MORAES	-	1	0	1	-		

PROFESSOR: LILIAN ROSA FERREIRA
DATA: 30 / 06 / 2026

DAT
Adri

E
DATA

Mari
Mat

RG: 30.393.791-9

LEGENDA
BT - BAIXA TRANSFERÊNCIA
C - COMPARECEU
F - FALTOU

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Secretaria de Educação e Cidadania

CEDIN - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Diário de Classe JUNHO/2026

Unidade Escolar: CEDIN PROFª HELENA VAZ DE LIMA SOLIVA
Professor: A
Classe: PRÉ II A
Dias Letivos: (21) Previstos (21) Dados

Ano Letivo: 2026
Componente Curricular: POLIVALENTE
Período: INTEGRAL

FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

				Total de Faltas	Total de Faltas Justificadas	01/06	02/06	03/06	08/06	09/06	10/06	11/06	12/06	15/06	16/06	17/06	18/06	19/06	20/06	22/06	23/06	24/06	25/06	26/06	29/06	30/06
1	AN			1	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C
2	AR			0	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	DA		BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	EL		BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	GA			1	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
6	GA			5	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F	F	C	C	C	C	C	F	C
7	HE		BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	IS		BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	IS			4	0	F	F	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
10	LO			2	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	C
11	LU			2	0	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
12	LU			4	0	C	C	C	C	C	C	F	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	C
13	LU			7	0	C	C	F	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F
14	MA			1	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
15	MA			3	0	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
16	MA			1	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C
17	MI			1	1	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
18	RA			3	0	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	F
19	SA		BT	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	SC			8	4	F	C	C	C	F	F	F	F	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F	C
21	VA	VA		1	0	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
22	VA			3	3	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	F	F
23	AS			6	0	C	F	F	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	F	C	C	C	C	F	F
24	JOABE GOMES DE CARVALHO SILVA			5	0	C	C	C	C	C	C	F	C	C	F	C	C	C	F	C	C	F	C	C	F	C

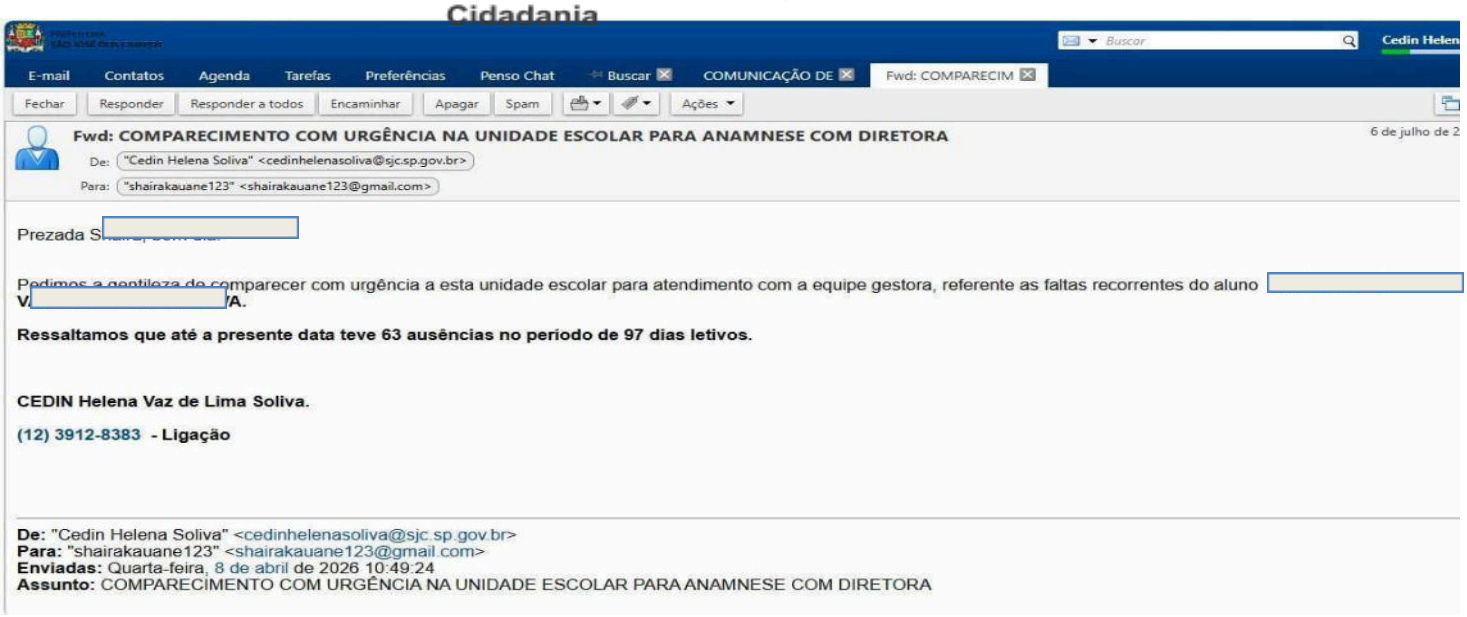
Unidade Escolar: CEDIN PROFª HELENA VAZ DE LIMA SOLIVA
Professor: A
Classe: PRÉ II A
Dias Letivos: (21) Previstos (21) Dados

Ano Letivo: 2026
Componente Curricular: POLIVALENTE
Período: INTEGRAL

JUSTIFICATIVA DE FALTAS

		Status	Faltas	Faltas Justificadas	Faltas Injustificadas	Descrição	Data Início	Data Término
1	AN	-	1	0	1	-		
2	AR	-	0	0	0	-		
3	DA	BT	0	0	0	-		
4	ELE	BT	0	0	0	-		
5	GAE	-	1	0	1	-		
6	GAE	-	5	0	5	-		
7	HEL	BT	0	0	0	-		
8	ISA	BT	0	0	0	-		
9	ISA	-	4	0	4	-		
10	LOR	-	2	0	2	-		
11	LUC	-	3	0	3	-		
12	LUI	-	4	0	4	-		
13	LU	-	7	6	1	JUSTIFICATIVA DE SAÚDE DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL EM NOME DA CRIANÇA DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS JUSTIFICATIVA DE SAÚDE DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL EM NOME DA CRIANÇA DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS JUSTIFICATIVA DE SAÚDE DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL EM NOME DA CRIANÇA DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS JUSTIFICATIVA DE SAÚDE DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL EM NOME DA CRIANÇA DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS	01/06/2026 08/06/2026 11/06/2026 29/06/2026	03/06/2026 09/06/2026 12/06/2026 30/06/2026
14	MA	-	1	0	1	-		
15	MA	-	3	0	3	-		
16	MA	-	1	0	1	-		
17	MI	-	1	1	0	ATESTADO MÉDICO DE FAMILIARES (PAI, MÃE, RESPONSÁVEL LEGAL E IRMÃOS), ACOMPANHADO DE JUSTIFICATIVA DE PRÓPRIO PUNHO DO RESPONSÁVEL DE ATÉ 9 DIAS CONSECUTIVOS.	15/06/2026	15/06/2026
18	RA	-	3	3	0	-		
19	SA	BT	0	0	0	-		
20	SC	-	8	4	4	ATESTADO MÉDICO DA CRIANÇA.	06/06/2026	15/06/2026
21	VA	-	1	0	1	-		
22	VA	-	3	3	0	RECEITUÁRIO PARA JUSTIFICATIVA DA DATA OU PERÍODO.	26/06/2026	06/07/2026
23	AS	-	6	0	6	-		
24	JOABE GOMES DE CARVALHO SILVA	-	5	0	5	-		

LEGENDA
BT - BAIXA TRANSFERÊNCIA
C - COMPARECEU
F - FALTOU



Fwd: COMPARECIMENTO COM URGÊNCIA NA UNIDADE ESCOLAR PARA ANAMNESE COM DIRETORA

De: "Cedin Helena Soliva" <cedinhelenasoliva@sjc.sp.gov.br>
Para: "shairakauane123" <shairakauane123@gmail.com>

Prezada S[redacted]

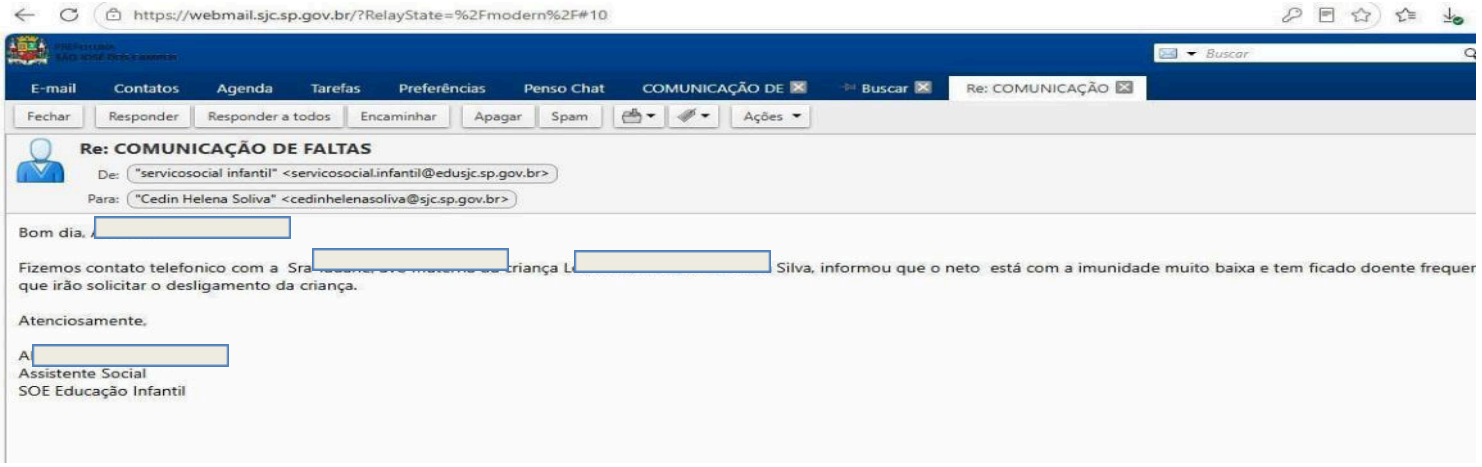
Pedimos a gentileza de comparecer com urgência a esta unidade escolar para atendimento com a equipe gestora, referente as faltas recorrentes do aluno [redacted]

Ressaltamos que até a presente data teve 63 ausências no período de 97 dias letivos.

CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva.

(12) 3912-8383 - Ligação

De: "Cedin Helena Soliva" <cedinhelenasoliva@sjc.sp.gov.br>
Para: "shairakauane123" <shairakauane123@gmail.com>
Enviadas: Quarta-feira, 8 de abril de 2026 10:49:24
Assunto: COMPARECIMENTO COM URGÊNCIA NA UNIDADE ESCOLAR PARA ANAMNESE COM DIRETORA



Re: COMUNICAÇÃO DE FALTAS

De: "servicosocial infantil" <servicosocial.infantil@eduSJC.sp.gov.br>
Para: "Cedin Helena Soliva" <cedinhelenasoliva@sjc.sp.gov.br>

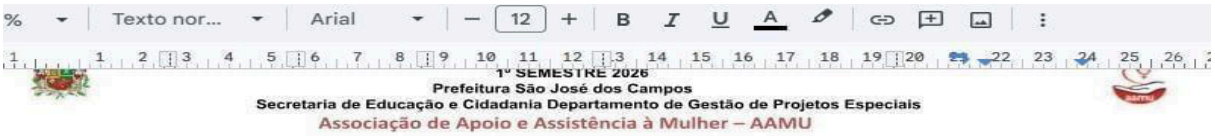
Bom dia, [redacted]

Fizemos contato telefonico com a Sra [redacted] criança [redacted] Silva, informou que o neto está com a imunidade muito baixa e tem ficado doente frequer
que irão solicitar o desligamento da criança.

Atenciosamente,

[redacted]
Assistente Social
SOE Educação Infantil

Meta 2 - Etapa: 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada
Atividade: 2.1.3 - Elaborar plano de formação com os professores, educadores e equipes de apoio incluindo ações para desenvolver os Programas Institucionais. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YLyCPZcUI_zuM9Bei6v_IMdB8BGEbKRG



1º SEMESTRE 2026
Prefeitura São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania Departamento de Gestão de Projetos Especiais
Associação de Apoio e Assistência à Mulher – AAMU

Malo	Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras e Eq. de apoio Professoras Educadoras e Eq. de apoio	**27/05 –** 8h15- 10h15 13h30 - 15h30 **29/05 –** 8h15 - 10h15 13h30 - 15h30	**Estudo e planejamento dos Programas Institucionais**	• Acolhida - Qual é o desenho?; • Socialização dos documentos dos Programas Institucionais; • Elaboração do plano de ação para com as ações para efetivação dos programas institucionais	• Lousa Digital; • Música, • Papel Sulfite; • Caneta hidrográfica; • impressos para estudo,
Junho	Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras e Eq. de apoio Professoras Educadoras e Eq. de apoio	**26/06 –** 8h15 - 10h15 **30/06 –** 13h30 - 15h30	**Estudo e planejamento dos Programas Institucionais** **CRIANÇA SEGURA**	• Acolhida - Vídeo Motivacional - Cordas Vídeo Responsabilidade por acidentes na escola https://youtu.be/12A3Id8zoDw?si=-VQAeu-YbFX_HpF6 • • Vídeo-Prevenção de acidentes com crianças https://youtu.be/OQ3VK	• Lousa Digital; • Canetinha; • Sulfitão

Objetivos

- Ampliar os saberes e fortalecer as competências dos colaboradores, qualificando sua atuação para garantir um ambiente escolar acolhedor, seguro, organizado e comprometido com o desenvolvimento integral das crianças;
- Favorecer a integração entre os diferentes segmentos da unidade escolar, promovendo uma atuação colaborativa e alinhada aos princípios institucionais;
- Melhoria contínua dos processos de trabalho

Mês	Público alvo	Data	Temática	Estratégias	Recursos
Julho	Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras Eq. de apoio Professoras Eq. de apoio e Aux. secr. Educadoras	**28/07** 8h15 - 10h15 **28/07 –** 13h30 - 15h30 **29/07** 8h15 - 10h15	**Espaços que educam Parque com intervenção**	1. Acolhida – Nada sem alegria .O ambiente deve ser fonte de prazer, desafio, interesse e convite à interação. Loris Malaguzzi 2. Socialização dos slides do documento Espaços que educam; 3. Reflexão do grupo, expondo seus saberes referente à temática abordada; 4. Avaliação da formação	• Lousa Digital

Meta 3 - Etapa: 3.2 - Execução de Ação Cultural
Atividade: 3.2.2 - Promover ações culturais, com a participação das famílias.



Brincadeiras Juninas

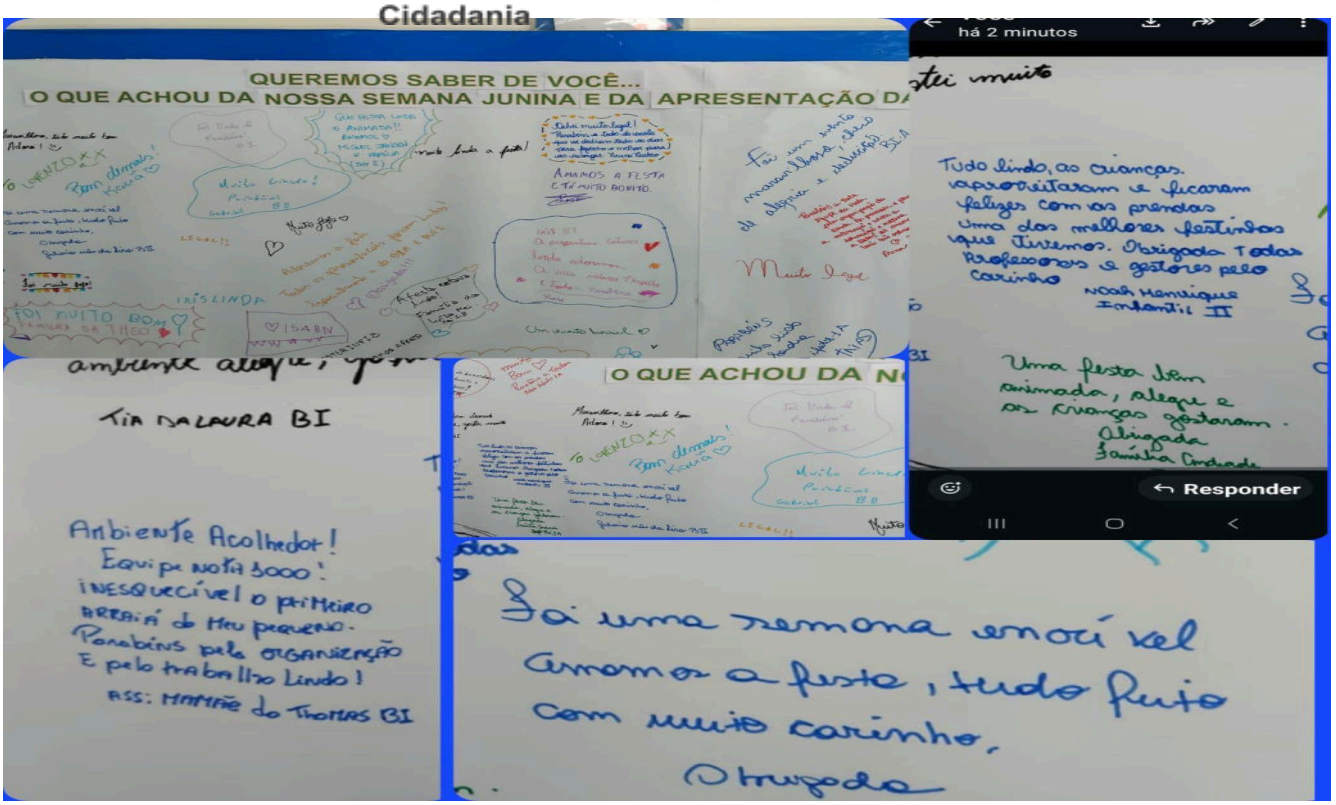


Entrega das Prendas



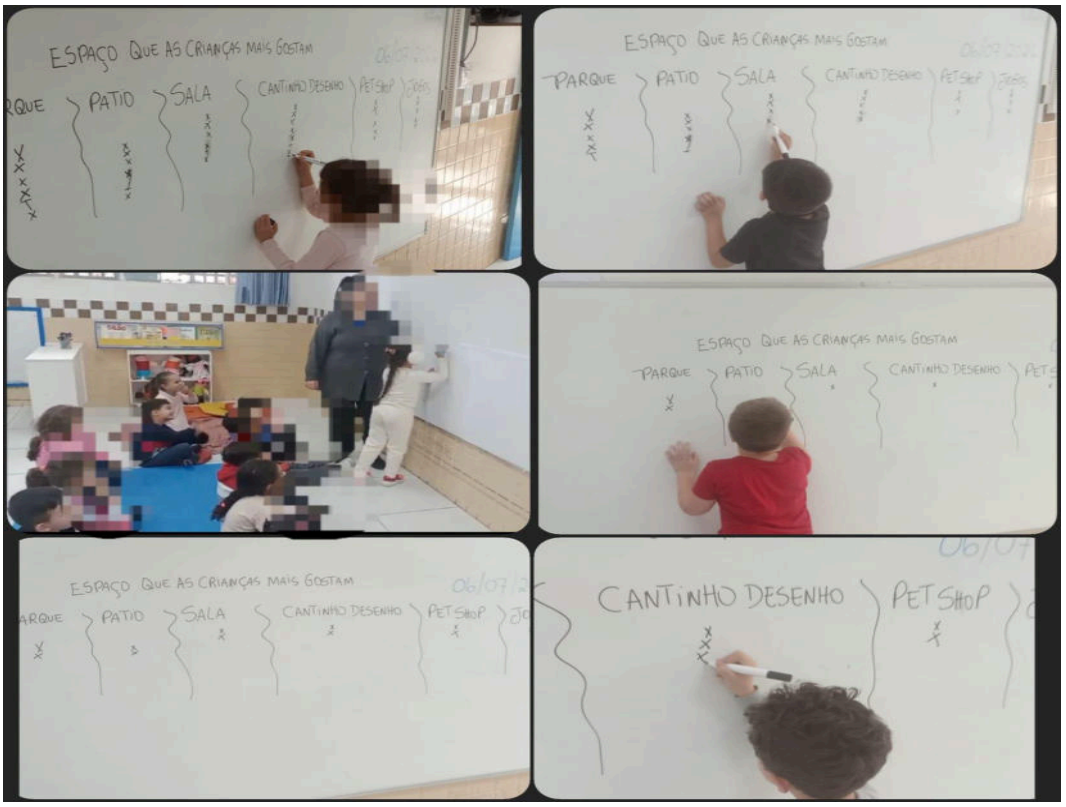
Apresentação Cultural Junina

Atividade: 3.2.3 - Pesquisa de satisfação com as famílias da apresentação cultural.



Meta 4 - **Etapa 4.2 -** Espaços potentes

Atividade: 4.2.3 - Efetivar a escuta ativa de satisfação das crianças quanto à organização dos espaços.



Etapa 4.4 - Propostas Extracurricular

Atividade: 4.4.2 - Ação protagonista da criança na proposta extracurricular

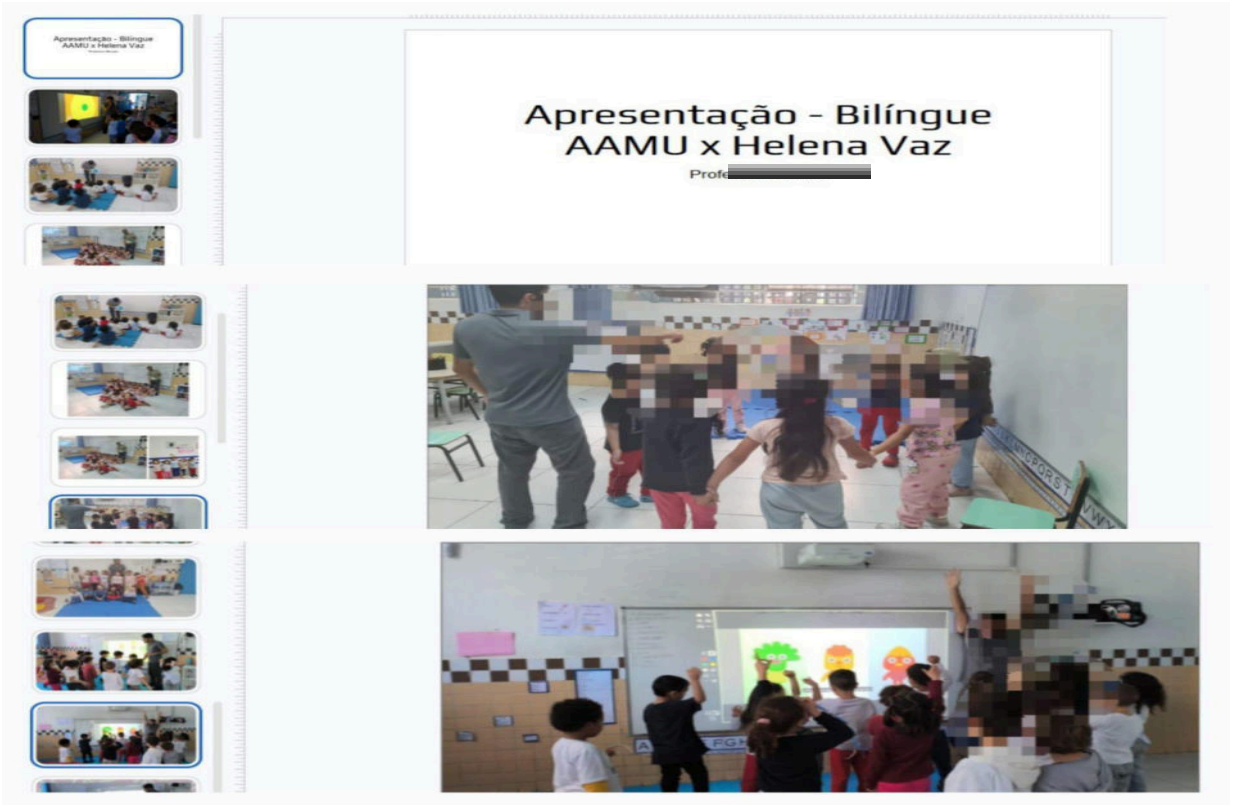
Projeto Extracurricular – Dramatização e Musicalização



Apresentação do Teatro:
A Cesta da Dona Maricota

Atividade: 4.5.3 - Efetivar o planejamento com a ação protagonista das crianças na proposta selecionada.

Bilingue - Google Drive



Relatório semestral geral - Inglês Bilíngue CEDIN Helena Vaz 2026

No projeto bilíngue fornecido pela AAMU à creche através do Professor [redacted], no período de 30/03 a 25/06, foram trabalhadas estruturas gramaticais diversas através de música, jogos, brincadeiras e atividades lúdicas com muito uso de linguagem corporal e associação linguística de sons e movimentos; bem como vocabulário variado compatível com o currículo trabalhado e práticas adequadas às capacidades esperadas para a faixa etária de 4 a 6 anos - seguindo devidamente as recomendações previstas na BNCC.

Relatório semestral - Pré I A

De modo geral, a turma conseguiu alcançar quase todos os marcos esperados no desenvolvimento do ouvir e do falar em inglês para a idade, envolvendo todo o material e conteúdo trabalhados, que incluem: cumprientos e despedidas simples, números de 1 a 10, expressões de sentimentos (happy, sad, angry, sleepy, hungry, tired), comandos simples para organização (levantar, sentar, parar, ir, virar, guardar), algumas partes do corpo, nomes de animais diversos e seus habitats, cores primárias e secundárias, verbo gostar no tempo presente (I like you, I like pizza, I don't like milk), algumas comidas e bebidas; bem como o refrão da canção Believer, do grupo musical Imagine Dragons. Devido a inconsistências comportamentais e questões de disciplina, por vezes o andamento do projeto foi levemente prejudicado; porém, os alunos conseguem reproduzir várias palavras e expressões.

Relatório semestral - Pré I B

A turma como um todo foi capaz de alcançar os marcos esperados no desenvolvimento do ouvir e do falar em inglês para a idade, envolvendo todo o material e conteúdo trabalhados, que incluem: cumprientos e despedidas simples, números de 1 a 10, expressões de sentimentos (happy, sad, angry, tired, sleepy, hungry), comandos simples para organização (levantar, sentar, parar, ir, virar, guardar, seguir), algumas partes do corpo, nomes de

Relatório semestral - Pré II A

O grupo pôde tranquilamente alcançar os marcos esperados no desenvolvimento do ouvir e do falar em inglês para a idade, envolvendo todo o material e conteúdo trabalhados, que incluem: cumprientos e despedidas simples, números de 1 a 12, expressões de sentimentos (happy, sad, angry, etc), tempo e temperatura (sunny, cloudy, rainy, hot and cold), comandos simples para organização (levantar, sentar, parar, ir, virar, guardar, seguir), algumas partes do corpo, nomes de animais diversos e seus habitats, vogais em inglês, cores primárias e secundárias, verbo gostar/like no tempo presente (I like you, I don't like football), algumas comidas e bebidas, verbos comer/eat e beber/drink no tempo presente (I eat chocolate, I drink milk etc); bem como dois trechos da canção Believer, do grupo Imagine Dragons.

Relatório semestral - Pré II B

O grupo pôde alcançar os marcos esperados no desenvolvimento do ouvir e do falar em inglês para a idade, envolvendo todo o material e conteúdo trabalhados, que incluem: cumprientos e despedidas simples, números de 1 a 12, expressões de sentimentos (happy, sad, angry, etc), tempo e temperatura (sunny, cloudy, rainy, hot and cold), comandos simples para organização (levantar, sentar, parar, ir, virar, guardar, seguir), algumas partes do corpo, nomes de animais diversos e seus habitats, vogais em inglês, cores primárias e secundárias, verbo gostar/like no tempo presente (I like you, I don't like football), algumas comidas e bebidas, verbos comer/eat e beber/drink no tempo presente (I eat chocolate, I

SEMANÁRIOS - PROJETO BILÍNGUE CEDIN 2026
Prof. Re[redacted]

1ª Semana – 01/04 a 05/04

- Acolhimento e adaptação à rotina bilíngue
- Saudações e despedidas básicas: hello, hi, goodbye, bye-bye
- Canção "Hello, How Are You?"
- Introdução aos sentimentos: happy, sad, angry, tired
- Comandos básicos: stand up, sit down, stop, quiet
- Introdução aos números 0–5
- Atividades com movimento: walk, run, jump

2ª Semana – 08/04 a 12/04

- Revisão das saudações e emoções
- Introdução às cores primárias e secundárias
- Números 0–8
- Introdução aos animais: dog, cat, bird, duck, bunny etc
- Música "Walking Walking"
- Associação imagem-palavra e co
- Introdução aos conceitos pet/wild

3ª Semana – 15/04 a 19/04

- Ampliação do vocabulário de ani[redacted]gon
- Introdução aos ambientes: house
- Relação entre animais domésticos
- Estruturas simples: this is,..., it's a
- Música "Head, Shoulders, Knees
- Números 0–10

4ª Semana – 22/04 a 26/04

- Introdução aos ambientes naturais: forest, woods, lake, sea
- Discussão guiada sobre onde os animais vivem
- Produção oral guiada:
  - "What is this animal?"
  - "It's a duck."
  - "Where does the duck live?"
  - "The duck lives in the lake."
- Desenvolvimento de argumentação e participação coletiva em inglês
- Revisão de comandos e emoções

7ª Semana – 13/05 a 17/05

- Introdução às expressões de gentileza: please, sorry, thank you
- Introdução às sensações: hot, cold
- Prática oral contextualizada em sala
- Introdução aos pedidos básicos:
  - May I go to the bathroom?
  - May I drink water?
- Jogos pedagógicos de repetição e memorização

[redacted]

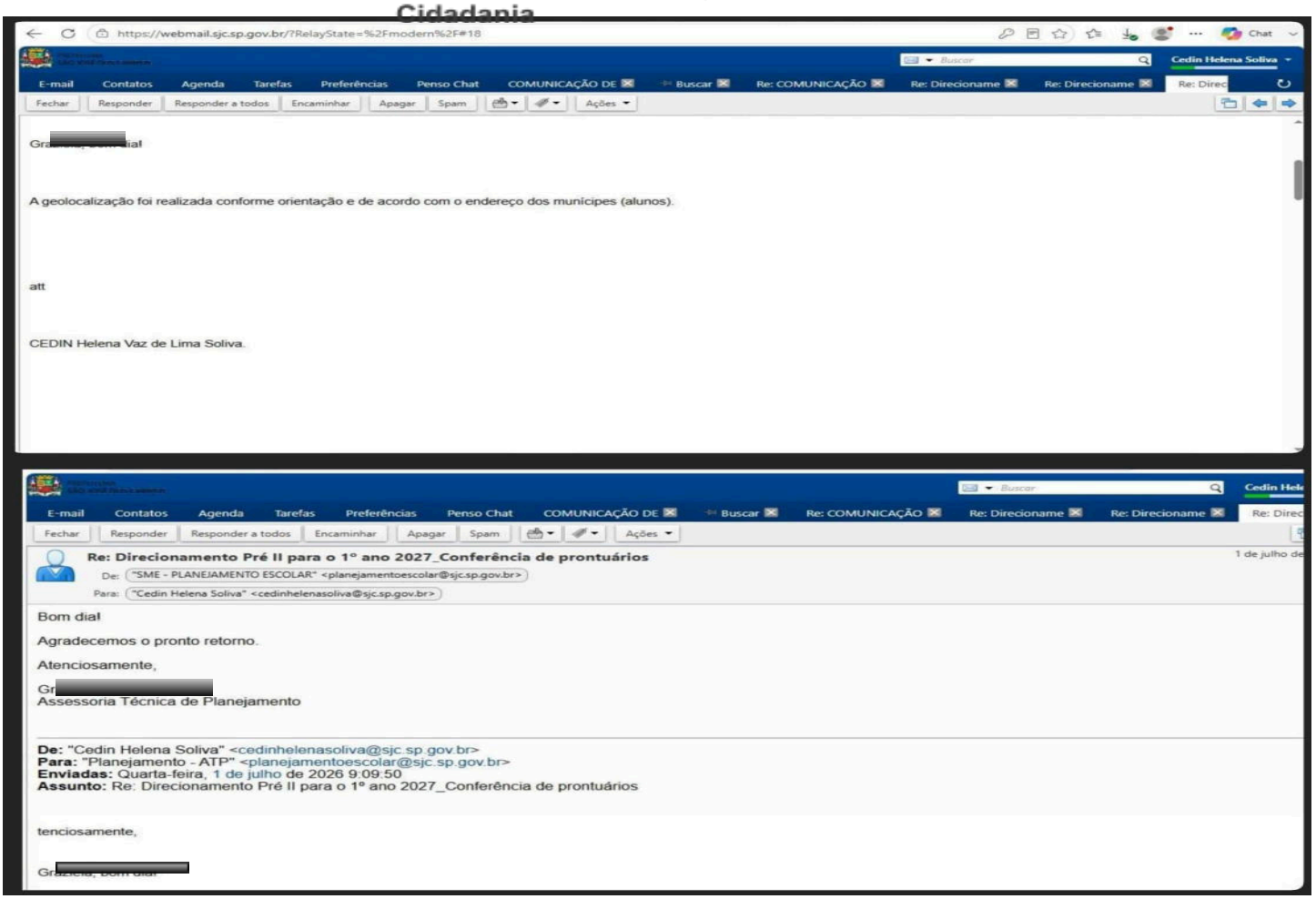
[redacted] – 20/05 a 24/05

[redacted]ão das expressões de gentileza e pedidos básicos
[redacted]ão acumulativa de conteúdos do bimestre
[redacted]icas comunicativas utilizando animais, cores, números e ambientes
[redacted]ões pedagógicas e atividades de movimento
[redacted]ades lúdicas de interação, autonomia e participação coletiva em inglês

[redacted] – 27/05 a 31/05

[redacted]ão geral dos conteúdos trabalhados durante o bimestre
[redacted]ço de vocabulário: animais, cores, números, clima e ambientes
[redacted]a das estruturas simples e comandos em inglês
[redacted]ão das expressões de gentileza e pedidos básicos
- Jogos, músicas e dinâmicas de interação para fixação do conteúdo
- Atividades orais coletivas estimulando autonomia, participação e uso espontâneo do inglês

10ª Semana – junho (TBD)



A geolocalização foi realizada conforme orientação e de acordo com o endereço dos munícipes (alunos).

att

CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva.

Re: Direcionamento Pré II para o 1º ano 2027_Conferência de prontuários

De: "SME - PLANEJAMENTO ESCOLAR" <planejamentoescolar@sjc.sp.gov.br>

Para: "Cedin Helena Soliva" <cedinhelenasoliva@sjc.sp.gov.br>

Bom dia!

Agradecemos o pronto retorno.

Atenciosamente,

Assessoria Técnica de Planejamento

De: "Cedin Helena Soliva" <cedinhelenasoliva@sjc.sp.gov.br>
Para: "Planejamento - ATP" <planejamentoescolar@sjc.sp.gov.br>
Enviadas: Quarta-feira, 1 de julho de 2026 9:09:50
Assunto: Re: Direcionamento Pré II para o 1º ano 2027_Conferência de prontuários

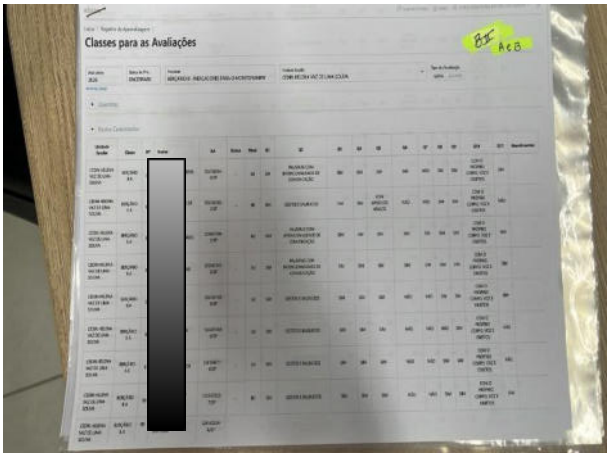
tenciosamente,

Meta 5 - **Etapa: 5.2 -** Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual;

Atividade: 5.2.1 - Aplicar o Instrumento de Acompanhamento da Aprendizagem, definido em conjunto com a equipe escola e Secretária de Educação.







Documento assinado digitalmente
gov.br
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 04/08/2026 08:19:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br
ADRIANA DE FATIMA RAMOS FAUSTINO
Data: 04/08/2026 12:53:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Adriana de Fatima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar