RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/04/2026 a 30/04/2026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 224 crianças.

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Roda de Conversa - Aceitar para Incluir/ O Papel da Família no Desenvolvimento da Criança

Descrição: Conscientizar as famílias referente à aceitação da inclusão no ambiente escolar contribui para o desenvolvimento social das crianças, envolvendo as famílias no processo de aprendizagem. Na data do dia treze de abril de dois mil e vinte e seis, às 13h, aconteceu a roda de conversa em parceria com a psicopedagoga especializada em inclusão escolar e social e terapeuta ABA. De acordo com o plano de ação de ações com o envolvimento das famílias, a diretora, juntamente com a coordenadora, firmou a parceria com a profissional especializada, seguindo o cronograma de engajamento da comunidade na unidade escolar. Foi elaborado um bilhete socializando as ações com a participação das famílias e enviado na data do dia 30/03/2026, antecipando a data do evento para as famílias. A roda de conversa iniciou com a apresentação da profissional. Após a apresentação pessoal, a mesma apresentou o conteúdo da roda de conversa, interagindo com as famílias e sanando as dúvidas que surgiam no decorrer da apresentação da temática. Foi oportunizado um momento de fala das famílias que relataram suas experiências vivenciadas em casa, tornando a roda de conversa agradável com a escuta ativa.

Foi oferecido um café, tornando o momento acolhedor e a troca entre os pares, a roda de conversa foi finalizada com a avaliação do encontro via formulário, onde as famílias deixaram suas considerações.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Não há atividades no período.

Meta 2 -Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa: 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade: 2.1.2 - Elaborar cronograma com os professores, educadores e equipe de apoio, incluindo ações para desenvolver ações sobre os Programas Institucionais.

Descrição: Na formação administrativa do dia 28/04/2026, conforme pauta planejada anteriormente no plano de formação, a diretora iniciou a construção junto aos colaboradores do cronograma dos Programas Institucionais, socializou a importância de cada um e seus impactos no cotidiano escolar, a equipe demonstrou interesse contribuindo com sugestões para o planejamento.

No mês de abril, o Programa Institucional CCZ (Centro de Controle de Zoonoses - Acompanhamento dos espaços) teve início com o mapeamento dos espaços com possíveis focos de dengue, realizado pela equipe direcionada para o acompanhamento mensal. De acordo com o cronograma, a partir dos meses de maio e junho, serão realizadas ações lúdicas com as crianças para o combate e prevenção do foco da dengue, solicitando a parceria com o Centro de Controle de Zoonoses. Para o Programa Criança Segura na Escola, no mês de abril, a equipe do segmento Pré conscientizou as crianças em sala, onde elas produziram cartazes para a mureta, para prevenção de acidentes. Para os demais programas institucionais, o cronograma será finalizado na formação administrativa do mês de maio, na data do dia 26/05/2026, conforme plano de formação.

Etapa: 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Atividade: 2.2.1 - Realizar a Pauta de Acompanhamento trimestral para garantir espaços seguros, acessíveis e organizados, seguindo cronogramas de limpeza.

Descrição: Na formação administrativa do mês de abril, a diretora socializou a pauta realizada nos meses de fevereiro a abril, socializando com a equipe os pontos a melhorar na organização dos espaços e os pontos já organizados de acordo com as orientações pontuais no cotidiano, garantindo um ambiente organizado e acolhedor, com a parceria de todos os colaboradores.

Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Não há atividades no período.

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa 4.1.4 - Planejar propostas diversificadas e acolhedoras para atender crianças atípicas, com a mediação de um Educador volante que será um apoio para efetivar estratégias de acordo com as necessidades individuais observadas

Descrição: Em acompanhamento das turmas com crianças do público do AEE, na elaboração do PEI, em conjunto com a coordenadora pedagógica, as propostas têm sido evidenciadas em semanário e efetivadas com a parceria das educadoras, favorecendo as aprendizagens das crianças com equidade no ensino. A partir da elaboração do PEI (Plano de Ensino Individual), as crianças atípicas têm apresentado avanços significativos de acordo com a especificidade de cada uma, com o olhar atencioso das equipes.

Etapa: 4.2 - Espaços Potentes

Atividade: 4.2.1 - Efetivar um plano de ação que corresponda às necessidades de cada grupo etário para a organização da sala de referência e espaços externos

Descrição: Conforme o plano de ação elaborado na formação de planejamento do dia vinte de fevereiro de 2026, juntamente com as equipes, o mesmo foi reformulado devido à troca de funcionários, efetivado com direcionamentos dos responsáveis pelos espaços. Nos meses de março e abril, as salas de referências passaram por revitalização, favorecendo as aprendizagens das crianças, e o espaço do contraturno foi organizado pelas responsáveis, realizando a curadoria dos materiais e a troca das caixas de organização

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa: 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual;

Atividade: 5.2.2. - Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento

Descrição: Com o objetivo de assegurar as aprendizagens previstas nos indicadores que orientam a Educação Infantil do município de São José dos Campos, a diretora, em conjunto com a coordenadora pedagógica, acompanha continuamente as práticas pedagógicas e o desenvolvimento das crianças.

Esse processo é realizado por meio do monitoramento dos indicadores de cada nível, considerando a análise da curva de aprendizagem a partir da tabulação dos principais indicadores e da verificação dos percentuais de desempenho das turmas, possibilitando a identificação do delta de aprendizagem.

Os dados obtidos são apresentados às professoras, evidenciando os aspectos que demandam maior atenção e acompanhamento pedagógico. O instrumento desenvolvido pela diretora contribui para a organização das informações e para o direcionamento das ações pedagógicas voltadas à melhoria das aprendizagens.

Etapa 5.3 - Transparência.

Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, e pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas;

Descrição: A instituição AAMU socializa a transparência das unidades pelo site https://www.aamu.org.br/ , administrado por prestador de serviço, realizando as atualizações diariamente de acordo com a socialização da unidade escolar. A diretora realiza a curadoria das fotos e dos textos, enviando as evidências pelo drive e realizando o acompanhamento semanal das postagens.

No site, constam as evidências da prestação de contas com os documentos financeiros, dando publicidade à comunidade.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

- 80% Das crianças atípicas, avançaram nas aprendizagens de acordo com as estratégias de adaptações nas propostas pedagógicas.
- 80% Das salas de referências organizadas, favorecendo o avanço das aprendizagens esperadas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Ampliar os saberes das crianças atípicas, garantindo o acesso e permanência das crianças.
- Envolver todos os colaboradores nos programas institucionais;
- Participação efetiva dos colaboradores na organização dos espaços.

gov.br Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 08/06/2026 15:28:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Adriana de Fátima Ramos Faustino
Diretora
RG: 30.393.791-9

Adriana de Fatima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Associação de Apoio e Assistência a Mulher, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva relativas ao mês de ABRIL do ano de 2026. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lucid Leite
Matrícula: 572739/1
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria

Avenida Engenheiro Francisco José Longo, 526, Jd. São Dimas - CEP 12245-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3912-8383 - www.aamu.org.br - cedinhelenasoliva@escolasjc.sp.gov.br

EVIDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01 a 30/04/2026

OSC - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

Projeto: CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva - TC nº. 2977/2026

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Roda de Conversa - Aceitar para Incluir/ O Papel da Família no Desenvolvimento da Criança



Associação de Apoio e Assistência à Mulher – AAMU
CEDIN Helena Vaz de Lima Soliva

Cronograma de Participação da comunidade na escola/ 1º Semestre 2026.

Visto que a participação da comunidade é muito importante para interação social, contribuindo no desenvolvimento das nossas crianças, através da parceria entra a escola e a família, segue cronograma prévio das ações do primeiro semestre.

Abril 2026 – Roda de Conversa

| 13/04/2026 | Segunda-feira | 13h às 14h | Aceitar para incluir – O papel da família no desenvolvimento da criança | Equipe Gestora/ Facilitadora Ang[illegible]o – Psicopedagoga/ Especialista em inclusão escolar e social/ Terapeuta ABA.

Envio do convite para confirmação de presença: 06/04/2026.

Junho de 2026 – Apresentação – Projeto Extracurricular/ Dramatização e Musicalização

| Última Sexta-feira do mês| 15h às 16h | A Cesta da Dona Maricota – Participação das turmas do Pré I/II | Crianças/ Profes[illegible]

Equipe Gestora

Março/2026.

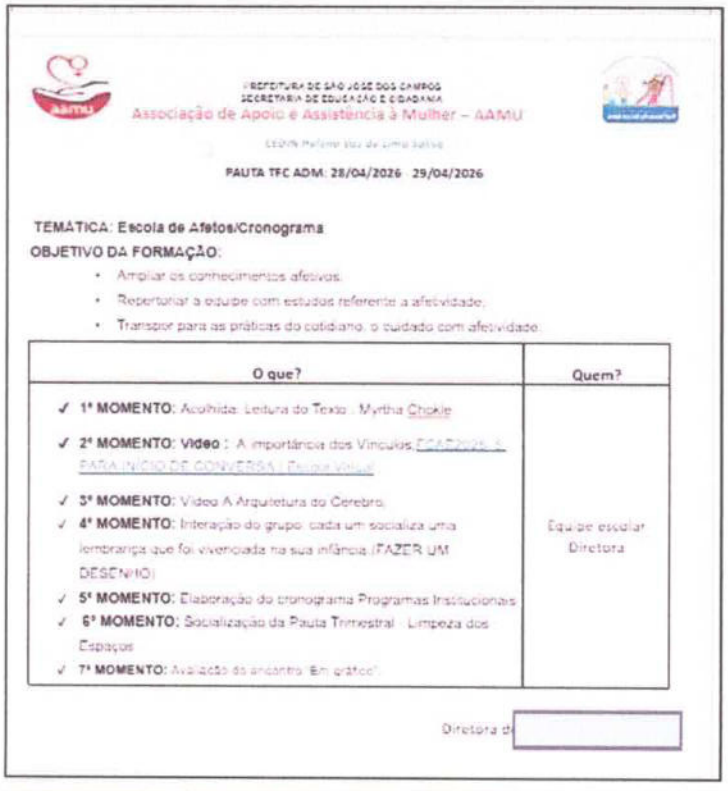
Ciente:_____



Meta 2 - Etapa: 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade: 2.1.2 - Elaborar cronograma com os professores, educadores e equipe de apoio, incluindo ações para desenvolver ações sobre os Programas Institucionais.

CRONOGRAMA PROJETOS INSTITUCIONAIS.docx - Google Docs



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
Associação de Apoio e Assistência à Mulher – AAMU

PAUTA TFC ADM: 28/04/2026 - 29/04/2026

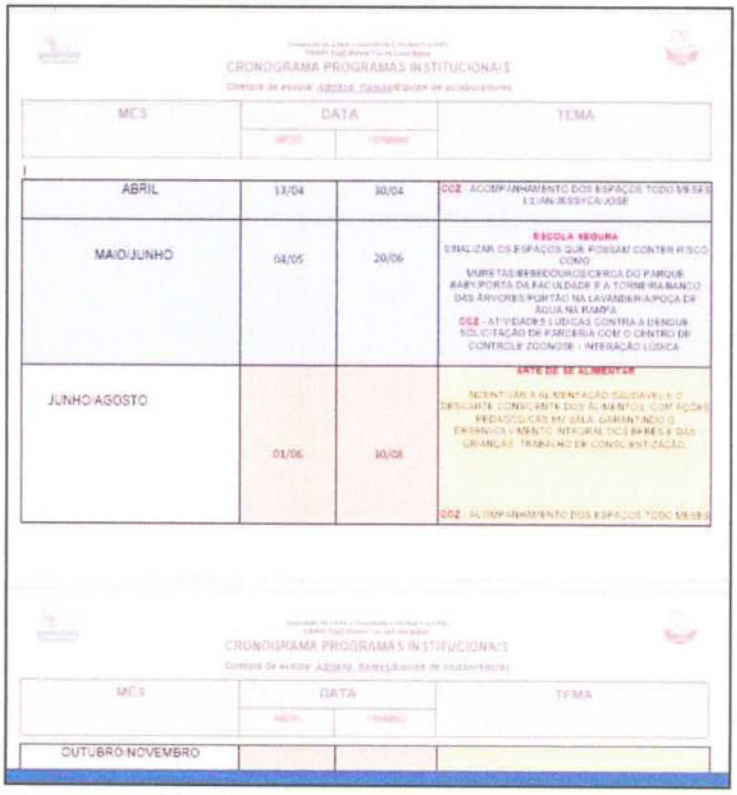
TEMÁTICA: Escola de Afetos/Cronograma

OBJETIVO DA FORMAÇÃO:

- Ampliar os conhecimentos afetivos.
- Repertoriar a equipe com estudos referente a afetividade.
- Transpor para as práticas do cotidiano, o cuidado com afetividade.

O que?	Quem?
✓ 1º MOMENTO: Acolhida: Leitura do Texto : Myrtha Chokle ✓ 2º MOMENTO: Vídeo : A importância dos Vínculos [CAETANO, A PATA (INÍCIO DE CONVERSA)	Equipe escolar Diretora
✓ 3º MOMENTO: Vídeo A Arquitetura do Cerebro. ✓ 4º MOMENTO: Interação do grupo: cada um socializa uma lembrança que foi vivenciada na sua infância.(FAZER UM DESENHO) ✓ 5º MOMENTO: Elaboração do cronograma Programas Institucionais ✓ 6º MOMENTO: Socialização da Pauta Trimestral - Limpeza dos Espaços ✓ 7º MOMENTO: Avaliação do encontro. Em gráfico.	

Diretora d



CRONOGRAMA PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

MES	DATA		TEMA
ABRIL	13/04	30/04	CGZ - ACOMPANHAMENTO DOS ESPAÇOS TODO SESI SP E LILIAN JESSYCA/JOSÉ
MAIO/JUNHO	04/05	29/06	ESCOLA SEGURA ENALIZAR OS ESPAÇOS QUE POSSAM CONTER RISCO COMO MURETAS/BEBEDOUROS/CERCA DO PARQUE AABB/PORTA DA FACULDADE F.A.T/TORNEIRA/MANCO DAS ÁRVORES/PONTÃO NA LAVANDERIA/POÇA DE ÁGUA NA RAMPA CGZ - ATIVIDADES LÚDICAS CONTRA A DENGUE SOLICITAÇÃO DE PARCERIA COM O CENTRO DE CONTROLE ZOONOSE - INTERAÇÃO LÚDICA
JUNHO/AGOSTO	01/06	30/06	ARTE DE SE ALIMENTAR INCENTIVAR A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E O DESCARTE CONSCIENTE DOS ALIMENTOS, COM AÇÕES PEDAGÓGICAS EM SALA, GARANTINDO O ENVOLVIMENTO INTEGRAL DOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS DAS CRIANÇAS. TRABALHO EM CONSCIENTIZAÇÃO. CGZ - ACOMPANHAMENTO DOS ESPAÇOS TODO SESI SP

CRONOGRAMA PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

MES	DATA		TEMA
OUTUBRO/NOVEMBRO			



Formação Administrativa
Abril 2026



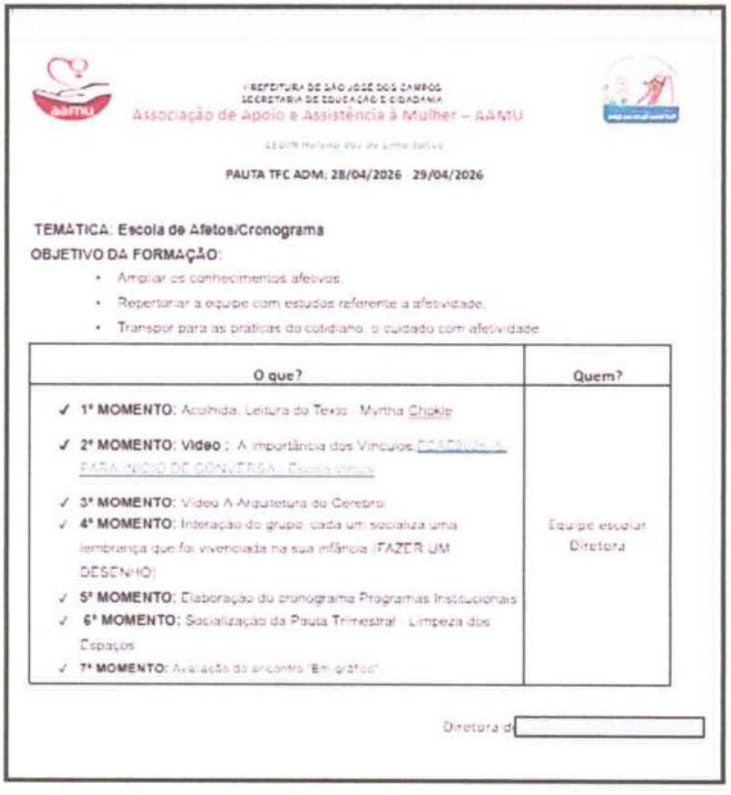
Programa Institucional CCZ
Monitoramento do Focos de Dengue



Programa Institucional Criança Segura na Escola

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido
Etapa: 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural
Atividade: 2.2.1 - Realizar a Pauta de Acompanhamento trimestral para garantir espaços seguros, acessíveis e organizados, seguindo cronogramas de limpeza.

PAUTA DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS.docx - Google Docs



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CIDADANIA
Associação de Apoio e Assistência à Mulher – AAMU

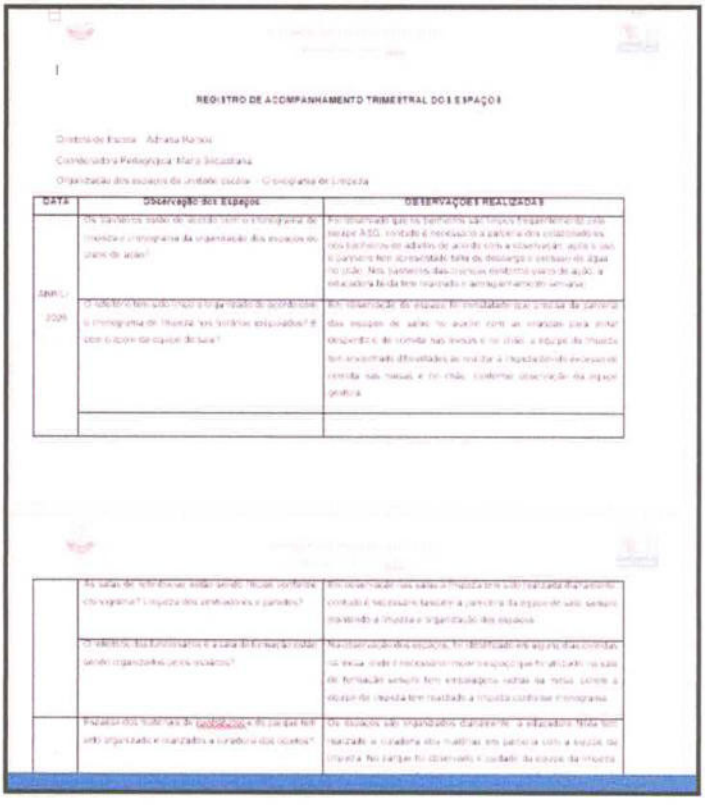
PAUTA TFC ADM: 28/04/2026 29/04/2026

TEMÁTICA: Escola de Afetos/Cronograma
OBJETIVO DA FORMAÇÃO:

- Ampliar os conhecimentos afetivos.
- Repertoriar a equipe com estudos referente a afetividade.
- Transpor para as práticas do cotidiano, o cuidado com afetividade.

O que?	Quem?
✓ **1º MOMENTO:** Acolhida: Leitura do Texto : Myrtha Chokler ✓ **2º MOMENTO: Vídeo :** A importância dos Vínculos. ✓ **3º MOMENTO:** Vídeo A Arquitetura do Cerebro ✓ **4º MOMENTO:** Interação do grupo: cada um socializa uma lembrança que foi vivenciada na sua infância (FAZER UM DESENHO) ✓ **5º MOMENTO:** Elaboração do cronograma Programas Institucionais ✓ **6º MOMENTO:** Socialização da Pauta Trimestral - Limpeza dos Espaços ✓ **7º MOMENTO:** Avaliação do encontro "Emoji's"	Equipe escolar Diretora

Diretora d



REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL DOS ESPAÇOS

Diretora de Escola - Adriana Ramos
Coordenadora Pedagógica: Maria Educadriana
Organização dos espaços da Unidade escolar - Cronograma de Limpeza

DATA	Observação dos Espaços	OBSERVAÇÕES REALIZADAS

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.
Etapa 4.1.4 - Planejar propostas diversificadas e acolhedoras para atender crianças atípicas, com a mediação de um Educador volante que será um apoio para efetivar estratégias de acordo com as necessidades individuais observadas

1º SEMESTRE - Google Drive Plano de Ensino Individual

Semanário 27-04 Á 30-04.docx - Google Docs Pré II B

30/03 a 01/04 - Google Docs Pré I B

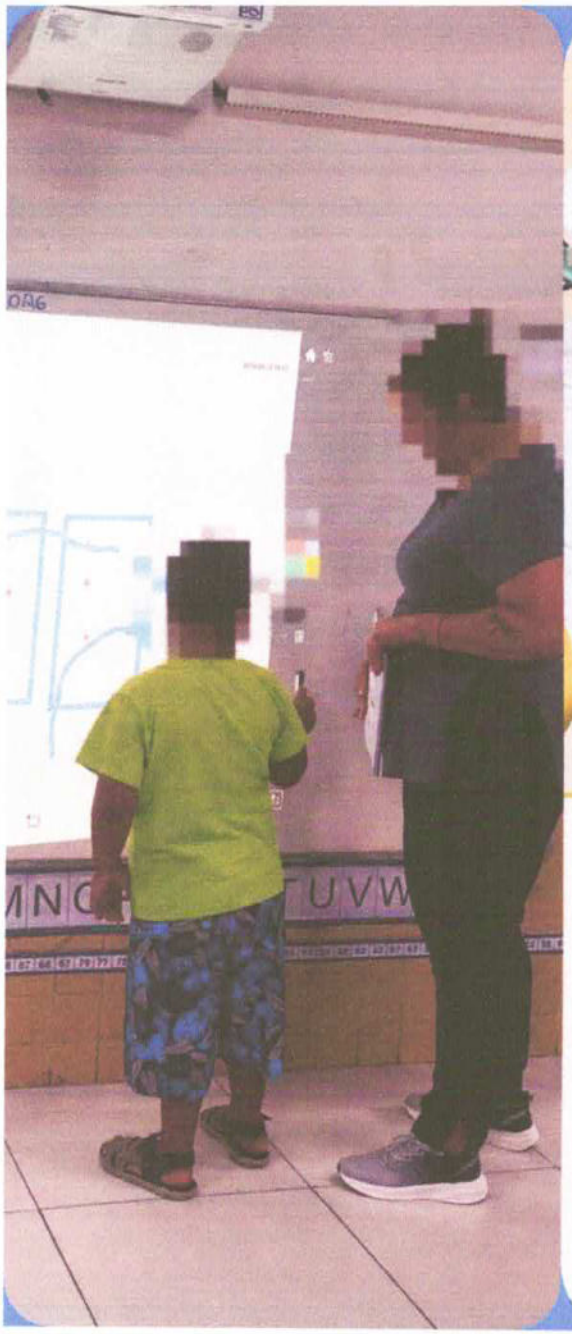
exploração do ambiente, contribuindo para o desenvolvimento global da criança.

3. Planejamento de Aprendizagem (Considerações realizadas de forma colaborativa entre o professor de referência e o professor do AEE)			
Habilidades pré-acadêmicas			
Professor regente		Professor de AEE	
Objetivos de aprendizagem e desenvolvimento (esperados para o nível e que dialogam com as necessidades da criança)	Aprendizagens esperadas	Habilidades	Estratégias, recursos de acessibilidade e práticas que favorecem a aprendizagem
EI03EO02- Agir de maneira independente, com confiança em suas capacidades, reconhecendo conquistas e limitações.	-Reconheça e expresse sentimentos e emoções. -Demonstre interesse em construir novas relações, respeitando a diversidade e solidarizando-se com os outros.	- Atenção Compartilhada: Habilidade de seguir o foco de um adulto para um objeto ou atividade por curtos períodos. - Permanecer na Atividade Desenvolver a tolerância para concluir uma tarefa pequena	1-Imitação de Gestos e Sons: Sente-se à frente de E[illegible] imite o que ele faz. Se ele bater palmas ou balançar as mãos, faça o mesmo. Isso ajuda g[illegible] erceber que suas ações têm impacto no outro, estabelecendo a base da comunicação.

3. Planejamento de Aprendizagem (Considerações realizadas de forma colaborativa entre o professor de referência e o professor do AEE)			
Habilidades pré-acadêmicas			
Professor regente		Professor de AEE	
Objetivos de aprendizagem e desenvolvimento (Esperados para o nível e que dialogam com as necessidades da criança)	**Aprendizagens esperadas**	**Habilidades**	**Estratégias, recursos de acessibilidade e práticas que favorecem a aprendizagem**
(EI03EF01) Expressar ideias, desejos e sentimentos sobre suas vivências, por meio da linguagem oral e escrita (escrita espontânea), de fotos, desenhos e outras formas de expressão, ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e expressão.	-Expresse fatos, ideias, desejos e sentimentos em sequência temporal e causal, organizando e adequando sua fala ao contexto em que é produzida. -Reconte histórias, utilizando marcadores próprios, como "era uma vez", "certo dia", "viveram felizes para sempre".	- Identificar a própria imagem no espelho e em fotografias. - Saber apontar para si mesmo quando perguntado "Cadê o Pedro?" ou identificar sua foto na chamada da escola. - Gestos funcionais simples (sim/não com a cabeça, tchau, apontar) e a expressão facial básica	1- Se expressar por gestos, Comunicação visual, fotos 2-Escrita espontânea Não Convencional: Pe[illegible] usar Desenhos, rabiscos ou colagens De figuras para representar Histórias ou vivências, o que é Validado como uma forma de "escrita" no desenvolvimento



Proposta do livro MAJOG adaptada E[illegible]





Adaptei a sondagem para o Pe[redacted]tilizando letras móveis, com o objetivo de favorecer sua participação e possibilitar a observação de suas hipóteses sobre a escrita. Solicitei que ele organizasse palavras e, inicialmente, demonstrou curiosidade e interesse pelas letras, explorando o material e permanecendo envolvido por algun momentos na proposta.

Em seguida, passou a explorar o recurso de outra forma, demonstrando interesse mais voltado à manipulação dos objetos. Pegou um pote e começou a guardar e retirar as letras repetidamente, realizando uma exploração mais sensorial e motora do material.

Após esse momento de exploração, P[redacted]acabou se distraindo e não quis mais continuar com a proposta inicial, encerrando a atividad

Meta 4 - Etapa: 4.2 - Espaços Potentes

Atividade: 4.2.1 - Efetivar um plano de ação que corresponda às necessidades de cada grupo etário para a organização da sala de referência e espaços externos

Organização dos espaços - Google Drive

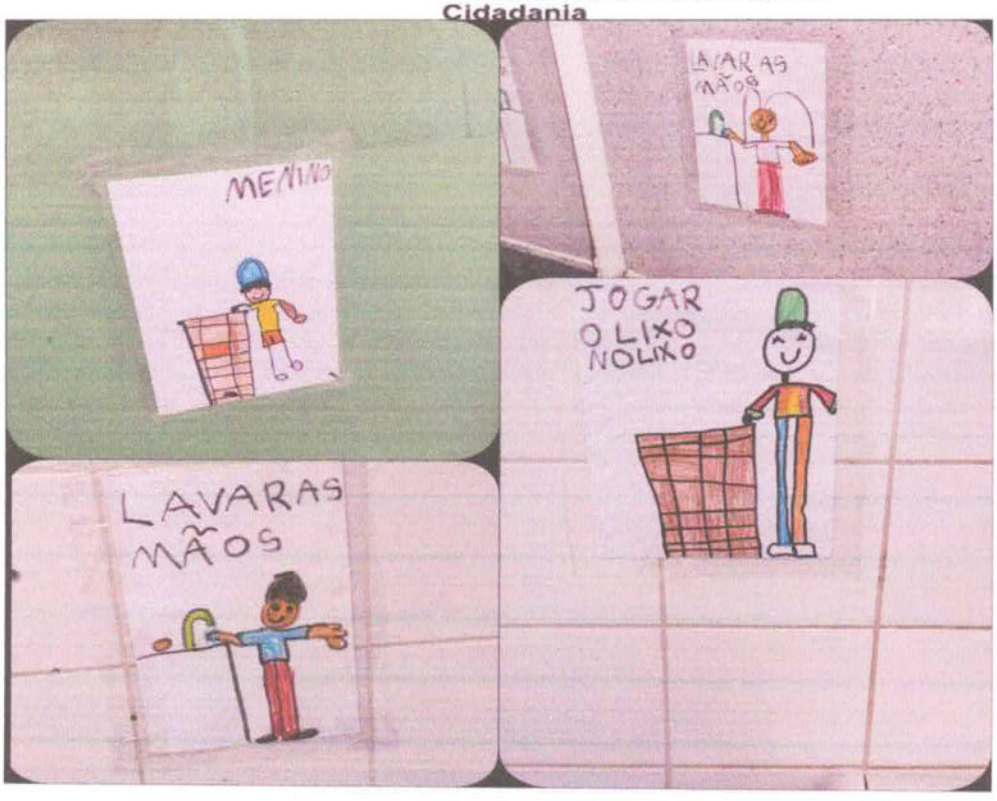
				descobertas das crianças?
ESPAÇOS EXTERNOS				
O QUE	COMO	QUEM	QUANDO	BASE NORTEADORA
Refeitório	-Mobiliário adequado para o grupo etário; -dispor local de -descarte ao acesso das crianças; -dispor cardápio do dia	Equipe da cozinha/Equipe gestora/ a contratar	Início: fevereiro Término: junho	• Documento Práticas Intencionais – Cuidado e Bem – Estar • Documentos
	com letra de forma visível para crianças e adultos; -dispor combinados de limpeza e organização escritos pelas crianças do pré e fotos dos momentos das refeições			norteadores (currículo municipal, espaços que educam - entregues impressos e no drive).

Plano de Ação: Organização dos Espaços Intencionais, garantindo as aprendizagens esperadas.
Fevereiro de 2026

Objetivo: Organizar, construir, revitalizar todos os espaços da sala de referência, seguindo as orientações do currículo e do documento Espaços que educam.

Justificativa: A equipe da sala de referência deve realizar todas as ações necessárias, para promover um ambiente de aprendizagem efetivo, em que todas as crianças e os bebês se sintam seguras e estimuladas em suas aprendizagens. O espaço organizado deverá contemplar o grupo etário estar organizado de acordo com cada segmento, isto é, propondo desafios cognitivos e motores que irão contribuir no desenvolvimento das aprendizagens, primando pelo ação protagonista dos bebês e das crianças em suas especificidades. O espaço deve estar povoado de objetos que retratem a cultura e o meio social em que a criança e o bebê estão inseridos.

SALAS DE REFERÊNCIA				
O QUE	COMO	QUEM	QUANDO	PERGUNTAS NORTEADORAS
• BERÇÁRIO I • Espaço amplo, sem mobiliário,	• Seguindo as orientações da formação	Equipe de sala (professora e educadoras)	Início: fevereiro Término: dezembro	- A organização do espaço contempla o



Organização dos Banheiros



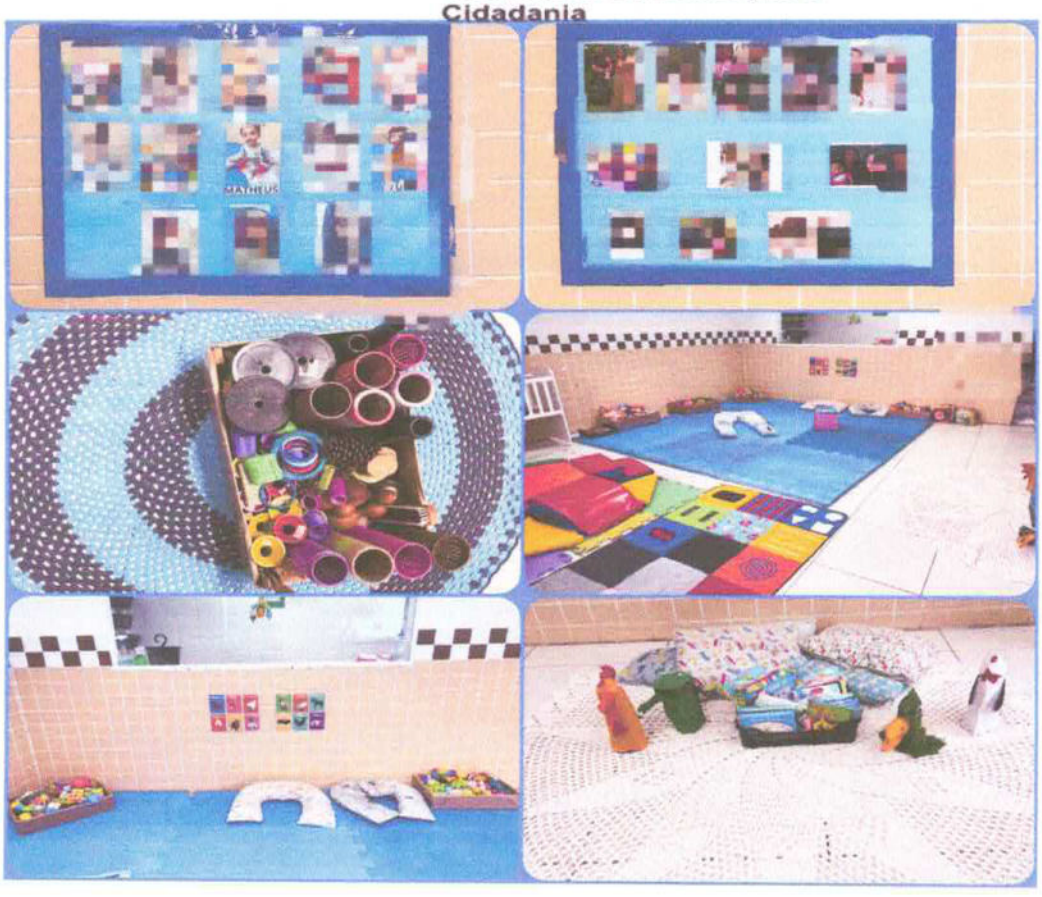
Organização dos Materiais do Contraturno



Organização Pré II A



Organização Infantil I A



Organização Berçário I A



Organização Pré I B

Meta 5 - Etapa: 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual;

Atividade: 5.2.2- Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o7CRg0ESNl6fTvA2T6jbS5c-ppp3-KsT

Associação de Apoio e Assistência à Mulher - AAMU
CEDIN Profª Helena Vaz de Lima Soliva

Escola: CEDIN Profª Helena Vaz de Lima Soliva
Nível: Infantil II A
Professora: Ed[redacted]
Diretora de escola: Ad[redacted]
Coordenadora Pedagógica: Mari[redacted]antos

ABRIL: 2026

Tabulação Infantil II – 21 Crianças

Identifica a escrita do próprio nome em diferentes contextos	Traça letras	Diferencia escrita de ilustrações	Utiliza suas habilidades manuais em diferentes suportes bidimensionais e tridimensionais para desenhar, pintar, rasgar, folhear	Realiza práticas de autocuidado (Higiene, alimentação, entre outros cuidados com o corpo
(8) 38%	(3) 14%	(7) 34%	(20) 95%	(20) 95%

Visto que a professora assumiu a turma na data de 06 de abril e na turma temos uma criança do publico da educação infantil, a professora tem realizado estratégias pontuais para o avanço das aprendizagens, garantindo propostas adaptadas para Julia de acordo com o PEI, favorecendo o desenvolvimento da criança de acordo com as suas especificidades.

Ciência da professora: [redacted] DE: Ad[redacted] CP: Mari[redacted]

Escola: CEDIN Profª Helena Vaz de Lima Soliva
Nível: Pré II B
Professora: Si[redacted]
Diretora de escola: Adri[redacted]
Coordenadora Pedagógica: Mari[redacted]

ABRIL: 2026

Turma do Pré II B

PS	SSV	SCV	SA	A
(12) 52%	(1) 4%	(4) 17%	(1) 4%	(5) 21%

A turma encontra-se em ponto de atenção, visto que, para que o Pré II atinja a meta esperada ao final do ano, será necessário avançar 6 crianças que ainda se encontram na hipótese pré-silábica. Além disso, é fundamental desenvolver intervenções pedagógicas intencionais para que essas crianças não permaneçam ou avancem apenas para a hipótese silábica sem valor sonoro (SSV), pois, caso isso aconteça, a turma continuará em estado de atenção em relação às metas estabelecidas.

Considerando os indicadores da rede, ao final do ano é esperado que não haja crianças nas hipóteses pré-silábica e silábica sem valor sonoro, sendo necessário um acompanhamento contínuo da prática pedagógica, das intervenções realizadas e dos agrupamentos produtivos, garantindo propostas que promovam reflexão sobre a escrita e avanço das hipóteses das crianças.

Ciência da professora: [redacted] DE: Ad[redacted] CP: Mari[redacted]

Etapa 5.3 - Transparência.

Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas;

Quem Somos - AAMU





gov.br Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 08/06/2026 15:24:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Adriana de Fátima Ramos Faustino
Diretora
RG: 30.393.791-9

Adriana de Fatima Ramos Faustino
Responsável Técnico
CPF: 259.387.808-88
RG: 30.393.791-9
Diretor da Unidade Escolar