RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/06/2026 a 30/06/2026

Projeto: CEDIN BENEDITO DE CARVALHO DOS SANTOS

TC nº 02/2026

1.Sumário Gerencial
Número de crianças atendidas no mês: 168
2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa/fase 1.2 - Divulgação do Calendário Escolar e socialização com a comunidade dos eventos e atividades que aproximem os pais da escola.

Atividade 1.2.1 - Elaborar um plano de ação para cumprimento dos dias letivos com a participação de todos os segmentos da escola.

Descrição: A diretora, juntamente com a coordenadora pedagógica, elaborou um plano de ação mensal para o cumprimento dos dias letivos, garantindo assim um atendimento organizado.

No mês de abril, foi realizada uma palestra em parceria com uma psicóloga, abrangendo o tema "Como lidar com birras, estabelecer limites e a participação dos pais na escola". Esta palestra foi realizada às 7h30 na unidade escolar, no refeitório das crianças, com a participação da comunidade.

No dia 8 de maio, foi preparada uma acolhida especial em homenagem ao Dia das Mães. As mães e as crianças foram recebidas no pátio da escola num espaço aconchegante preparado especialmente para elas, podendo tirar fotos com as crianças e, na saída, as mesmas ganharam uma lembrança da equipe gestora.

No dia 28 de maio, foi realizado no pátio da escola o dia nacional do brincar, onde foram montadas oficinas com brinquedos e os pais e responsáveis, no período da entrada, puderam brincar juntamente com as crianças.

No dia 20 de junho, foi realizada nossa festa junina. No mês de maio, foi elaborado um plano de ação envolvendo todos os segmentos da escola para a organização dos espaços. A divulgação foi feita por meio da agenda, mural externo e das portas das salas de referência. A festa teve início às 9h e o encerramento aconteceu às 12h com a dança dos funcionários da unidade escolar. Tivemos a participação da comunidade e das crianças.

No dia 04 de julho, realizamos a reunião de pais. Os pais foram recebidos com um café da manhã e pela equipe gestora no pátio da escola, após se dirigiram para as salas de referência.

De 13 a 24 de julho ocorrerá o recesso escolar, porém, a unidade escolar permanecerá em atendimento às crianças cujos responsáveis necessitarem. Neste período, não há registros de faltas e a qualidade do atendimento permanece.

No dia 7 de agosto, será realizada uma acolhida especial no pátio da unidade escolar para a comemoração do dia dos pais.

No dia 26 de setembro, será realizado o dia da família na escola, onde teremos a participação dos pais e responsáveis com oficinas e música. O plano de ação será elaborado e divulgado no início do mês.

No mês de outubro, será realizada uma programação especial em comemoração ao dia das crianças, com brincadeiras, gincanas e muita diversão. O plano de ação será elaborado e divulgado no início do mês.

Em novembro, acontecerá a apresentação do Projeto Pedagogia dos Sonhos, desenvolvido pelas crianças com a participação dos pais e responsáveis das crianças do Pré II. O plano de ação será elaborado e divulgado no início do mês.

No mês de dezembro, será realizado o marco de passagem com as crianças do Pré II, o plano de ação será elaborado e divulgado no início do mês.

No dia 12 de dezembro, será realizada a última reunião de pais do ano letivo, marcando a conclusão das atividades escolares e a socialização dos resultados alcançados durante o ano. O plano de ação será elaborado e divulgado no início do mês.

Etapa/fase 1.3 - Monitoramento da frequência e busca ativa

Atividade 1.3.1 - Monitorar a frequência no Diário Digital para identificar alunos em risco de evasão.

Descrição: As professoras registram diariamente a frequência das crianças no diário de classe. Através deste procedimento, ao observarem que a criança não compareceu à escola por três dias consecutivos sem nenhuma justificativa dos responsáveis, as mesmas realizam a busca ativa, onde primeiramente comunicam a diretora e, após, fazem contato telefônico junto aos responsáveis para que os mesmos possam justificar essas ausências. Estes contatos são registrados no caderno de busca ativa, o qual fica localizado na secretaria da unidade escolar. Neste, são anotados o nível em que a criança está inscrita, o nome da professora, o nome da criança, a data e horário da busca ativa, o telefone, o grau de parentesco de quem atendeu e a descrição da justificativa.

Não havendo êxito após três tentativas de contato em dias e horários diferentes, as professoras encaminham para a diretora, a qual dá continuidade ao processo, marcando uma reunião com os responsáveis, onde os mesmos preenchem o termo de compromisso com a justificativa das ausências e ficam cientes sobre a importância da frequência escolar da criança. Se necessário, é realizada a visita domiciliar.

Os atestados médicos são entregues diretamente às professoras. Caso sejam entregues na secretaria, os mesmos são direcionados à professora para o registro no Diário de Classe. Os mesmos ficam organizados nas pastas de controle de atestados médicos da sala de referência.

Às sextas-feiras, a diretora realiza o acompanhamento dos lançamentos de frequência das crianças através do sistema e-Sistae, conferindo e monitorando as possíveis pendências. Havendo alguma pendência, a professora é chamada pela diretora para tomar ciência desta

pendência e possa saná-la no prazo de 24 horas. Ao final de cada mês, a diretora faz a impressão dos diários digitais e estes são assinados pela equipe gestora e pelas professoras da sala de referência. Após a assinatura, os mesmos são guardados em pasta nomeada, garantindo assim o controle e a organização da documentação escolar.

Meta 2 -Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa/fase 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada.

Atividade 2.1.3 - Elaborar plano de formação com os professores, educadores e equipe de apoio, incluindo ações para desenvolver os Programas institucionais.

Descrição: A diretora elaborou um plano de formação continuada contemplando todos os segmentos da unidade escolar. O planejamento foi estruturado com foco no desenvolvimento dos Programas Institucionais da Rede Municipal de ensino do município de São José dos Campos, buscando fortalecer as práticas pedagógicas e qualificar o atendimento oferecido às crianças.

Em junho foi realizado o Programa: Comunidade Leitora, considerando que a leitura deve ser uma prática que deve ser incentivada, garantindo acesso e autonomia para crianças e adultos.

Em julho será desenvolvido o Programa: Espaços que Educam, onde as propostas devem ser pensadas de forma a contemplar os direitos de aprendizagem da criança, conforme a BNCC (Base Nacional Comum Curricular): Conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. Os ambientes são fundamentais para a formação da criança, sua organização e funcionamento devem garantir interações com o meio, com os pares, com os adultos e com ela mesma.

Em agosto falaremos sobre o Programa: A Arte de se Alimentar, onde este momento deve ser rico em aprendizagens e experiências para as crianças.

Nos meses de setembro e outubro, iremos desenvolver ações sobre o Programa: Escola Segura, reforçando procedimentos, protocolos e estratégias para promoção da segurança e do bem-estar de toda a comunidade escolar.

No mês de novembro, falaremos sobre o Programa: Pedagogia dos Sonhos, refletindo sobre práticas pedagógicas que valorizam o protagonismo infantil e as múltiplas formas de aprendizagem.

O mês de janeiro é o período de férias escolares, sem realização de formações.

Em fevereiro, a formação abordará o Programa: Parque com Intervenção, com ações para reestruturar a intencionalidade educativa com interações e brincadeiras.

Todas as formações serão acompanhadas de ações práticas, possibilitando que os conhecimentos adquiridos sejam aplicados no cotidiano da Unidade Escolar. As propostas terão como foco a qualificação dos espaços educativos, o fortalecimento das práticas pedagógicas e a

melhoria contínua do atendimento oferecido às crianças, assegurando um ambiente acolhedor, seguro e promotor do desenvolvimento integral.

Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Etapa/fase 3.2 - Execução de Ação Cultural.

Atividade 3.2.2 - Promover ações culturais, com participação das crianças e famílias.

Descrição: No dia 20 de junho, foi realizada em nossa unidade escolar a nossa festa junina no período das 9 às 12h, com muitas brincadeiras, apresentações das crianças e funcionários e muita comida típica.

O plano de ação com as ações a serem realizadas, como seriam realizadas, por quem e quando seriam, foi elaborado no mês de maio, onde o mesmo foi entregue a todos os colaboradores da unidade escolar para que pudessem ter ciência de sua função.

Para podermos arrecadar recursos para a realização da nossa festa, foi organizada uma ação entre amigos com vendas de filipetas a R$ 2,00 cada uma, em que o ganhador levaria uma cesta de alimentos juninos doados pela nossa equipe escolar. O sorteio foi realizado no dia 12 de junho.

Também foram pedidas doações de prendas e alimentos para os pais e responsáveis, para auxiliar na redução de custos do evento. Foram enviados bilhetes nas agendas, divididos por segmento:

Berçário I A – Guardanapo;
Berçário I B – Óleo;
Berçário II A – Molho de tomate;
Berçário II B – Batata palha;
Infantil I A – Milho de pipoca;
Infantil I B – Guardanapo;
Infantil II A – Molho de tomate;
Infantil II B – Batata palha.

Com a arrecadação de fundos da ação entre amigos, pudemos adquirir os itens faltantes para a realização da nossa festa.
Para a decoração com bandeirinhas, as professoras enviaram para cada criança uma bandeirinha para fazer a decoração em casa juntamente com os pais e responsáveis. Estas bandeirinhas enfeitaram o pátio da escola.
As professoras e educadoras realizaram a confecção e decoração durante os meses de maio e junho, para podermos enfeitar nossa escola para receber nossas crianças e responsáveis com um ambiente organizado e temático.
As músicas das apresentações foram escolhidas cuidadosamente pelas professoras e aprovadas pela coordenadora. Os ensaios iniciaram no mês de maio e aconteceram no pátio da escola e na sala de referência no período da manhã e da tarde.

O bilhete com as informações de dia, local e horário da festa, os horários das danças, e os valores dos itens vendidos durante o evento, foi enviado na agenda das crianças, fixado na porta das salas de referência e no mural externo da escola.
Conforme o plano de ação, cada colaborador ficou responsável pela decoração e organização do seu espaço para a realização do evento.
No dia da festa, tivemos brincadeiras com a boca do palhaço, frango na panela e pescaria, onde a criança, ao brincar, ganhava uma prenda. As crianças adoraram as brincadeiras.
Também tivemos barracas com pipoca, doces e bolos. No refeitório das crianças, foram servidos o cachorro quente, o refrigerante. O bolinho caipira e o pastel, os quais eram fritos na hora por uma equipe terceirizada com a ajuda dos colaboradores na entrega.
As danças foram realizadas no estacionamento do paço municipal, o qual fica localizado ao lado da nossa unidade escolar. Foram colocados organizadores de filas para que marcasse o espaço de cada dança. Foram seguidas conforme o cronograma, a cada 30 minutos acontecia uma apresentação. A equipe gestora anunciava no microfone qual segmento iria se apresentar para que os pais pudessem fazer a organização no estacionamento. Ao final do evento, os colaboradores fizeram uma apresentação de dança.

Às 9h30, as turmas dos Berçários I apresentaram a dança "Bate a bota no chão";

Às 10h00, as turmas dos Berçários II apresentaram a dança "Pega essa peneira".

Às 10h30, as turmas do Infantil I realizaram a apresentação da dança "Blancê".

Às 11h00, as turmas do Infantil II apresentaram a dança "Catira do passarinho";

Às 11h30, as duas turmas do Pré I e Pré II apresentaram a dança "Sou São João".

E, para encerrar a nossa linda festa junina, os colaboradores se apresentaram com a tradicional quadrilha.

Atividade 3.2.3 - Pesquisa de satisfação com as famílias da ação cultural.

Descrição: A pesquisa de satisfação foi realizada durante o evento, no mural da sala 1, foram fixados 3 sulfitões e foram disponibilizadas canetas marcadoras de quadro na cor preta para que os pais, responsáveis e crianças pudessem deixar seus comentários a respeito do evento.

Tivemos muitos elogios e agradecimentos, indicando a satisfação das famílias, "Festança linda demais sô", "Festa linda e cheia de amor", "Adoramos a festa, obrigada a todos", "Que a benção de Deus transborde neste lugar", 'Obrigada pela excelência, dedicação e carinho de sempre! Meus parabéns, festa linda", "Parabéns pela festa, a festa estava linda e maravilhosa".

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa/fase 4.2 - Espaços potentes

Atividade 4.2.3 - Efetivar a escuta ativa de satisfação das crianças da organização dos espaços.

Descrição: Desde o início do ano letivo, os espaços das salas de referência e os externos da Unidade Escolar, vêm sendo organizados para favorecer o desenvolvimento das crianças, estimulando a imaginação, a criatividade e a interação.

Para esta escuta ativa, as professoras do Pré II, Pré I e Infantil II organizaram uma assembleia para que pudessem ouvir as opiniões das crianças sobre os espaços de que mais gostam e dar sugestões sobre o que falta nestes espaços.

A turma do Pré II se expressou por meio do desenho. De um lado da folha de sulfite, deixavam suas marcas do que mais gostam e, do outro lado, do que falta. Duas crianças desenharam que gostam das peças de montar de madeira, e que faltava uma cama elástica e um trem. No Pré I, as opiniões também ocorreram por meio de desenhos. Uma criança expressou que gosta do canto simbólico da cozinha e a outra que falta uma sorveteria.

Já no Infantil II, as opiniões das crianças eram anotadas, a professora escreveu o nome das crianças, o que gostavam na sala de referência e o que faltava na escola. Na sala, gostam de livros, bonecas, carrinhos, monstros e o que falta é brinquedo com água, pula-pula, piscina de bolinhas, entre outros.

A partir da escuta ativa de satisfação das crianças, foi possível identificar os espaços que necessitavam de melhorias, estas melhorias serão feitas ao longo do segundo semstre.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa/fase 5.1 - Monitoramento Diário.

Atividade 5.1.1 - Manter sempre atualizado o sistema Secretaria Escolar Digital (SED), bem como o Diário Digital.

Descrição: A Unidade Escolar utiliza dois sistemas digitais para o acompanhamento da vida escolar das crianças: o E- Sistae e a SED, além do prontuário físico, que permanece na secretaria da escola.

Nesses sistemas, são registrados os dados da vida escolar da criança desde o ato da matrícula, incluindo informações como data de nascimento, filiação, endereço, controle vacinal, condutas alimentares, necessidades específicas e demais informações cadastrais. Esses dados devem ser mantidos atualizados sempre que houver alterações, sendo essa responsabilidade compartilhada entre a família e a Unidade Escolar.

O prontuário físico da criança contém a ficha cadastral, certidão de nascimento, documentos dos pais ou do responsável legal, laudos e condutas médicas, quando houver, decisões judiciais,

quando aplicáveis, demais documentos pertinentes à vida escolar da criança devem ficar arquivados.

Com a mudança da Unidade Escolar, de EMEI para CEDIN, tornou-se necessária a atualização das fichas cadastrais das crianças, bem como a elaboração do índice remissivo dos registros de matrícula.

Sob a orientação da Supervisora de Ensino, as auxiliares administrativas estão realizando esse processo de forma retroativa, iniciando pelas turmas do Pré II e seguindo até os Berçários. O trabalho consiste na geração do índice remissivo no Livro de Matrícula, conferência e atualização dos dados nos sistemas E- sistae e SED, verificação das informações constantes no prontuário físico e, por fim, na organização e arquivamento da documentação, garantindo a regularidade e a fidedignidade dos registros escolares.

Tanto no sistema E- Sistae quanto na SED, as informações contendo as turmas, os nomes das professoras, a capacidade de crianças por sala e o total de crianças em curso precisam estar alinhadas.

Etapa/fase 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual.

Atividade 5.2.1 - Aplicar o Instrumento de Acompanhamento de Aprendizagem, definido em conjunto com a equipe escolar e Secretaria de Educação.

Descrição: As professoras realizam o monitoramento das aprendizagens com base nas observações sistemáticas de propostas desenvolvidas pelas crianças.

No sistema e-Sistae, no registro de aprendizagens no mês de junho, foram inseridas perguntas para o monitoramento das aprendizagens de cada nível, onde, por meio delas, as professoras puderam fazer as observações para o monitoramento das aprendizagens.

Para o Berçário I, foram inseridas 19 questões. Na questão 1 por exemplo, a professora observa se a criança se reconhece ao ser chamada pelo nome; na questão 2, se a criança se ajusta às diferentes posições e deslocamentos em suas brincadeiras e interações; na questão 5, se a criança explora sons; na questão 11, se a criança reconhece elementos da ilustração das histórias.

Para o Berçário II, foram inseridas 11 questões, entre elas a questão 1, na qual a professora observa se a criança reconhece pelo nome outras crianças e adultos de seu convívio social, na questão 3 se a criança manuseia e vira páginas dos livros e na 11: se a criança explora a seu modo marcas gráficas,

Para o infantil I foram inseridas 16 questões norteadoras para o monitoramento. Na questão 11, a professora observa se a criança recita a sequência numérica; na questão 16, se a criança produz som intencionalmente.

Para o Infantil II, foram inseridas 13 questões, entre elas a de número 5 permite à professora observar se a criança diferencia escrita de ilustrações, e a 7, que pergunta se recita a sequência numérica, entre outras.

Para o Pré I foram inseridas 19 questões para o monitoramento. Na questão 6, permite-se monitorar se a criança escreve seu nome, na questão 10 se ela reconhece os números, entre outras.

Para o Pré II, além das 11 perguntas norteadoras, como por exemplo a questão 3 se a criança nomeia as letras do alfabeto, ou na questão 6 se a criança identifica as rimas em textos memorizados ou não, foi aplicada a avaliação institucional de percurso de leitura e escrita, instrumento em que as crianças responderam às questões propostas e, posteriormente, as professoras registraram no gabarito.

Posteriormente, as professoras registraram os resultados no sistema e-SEC.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Cumprimento dos dias letivos;
- Redução no índice de ausências das crianças;
- Formação contínua para os colaboradores;
- Ampliação do vínculo entre família e escola;
- Participação das crianças;

- Acompanhamento e monitoramentos das estratégias utilizadas no desenvolvimento das crianças.

4.IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Favoreceu a qualidade do cumprimento dos dias letivos;
- Garantiu o direito da criança de frequentar a escola;
- Contribuiu para aumentar o aprendizado e conhecimento dos colaboradores;
- Viabilizou a participação das famílias;
- Garantiu a escuta das crianças.

gov.br Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 07/08/2026 11:43:29-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
Abel Gusmão Machado
RG: 34.144.169-7

Roberta Possetti Janellas
Diretora de Escola
RG: 28.282.135-1

Responsável Técnico
Roberta Possetti Janellas
RG: 28.282.135-1

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da AAMU **Associação de Apoio e Assistência à Mulher** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN BENEDITO CARVALHO DOS SANTOS relativas ao mês de **JUNHO** do ano de 2026.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 9437902
Assessora de Políticas Educacional
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Gestora de Parceria