RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De: 01/05/2026 a 31/05/2026

Projeto: CEDIN BENEDITO DE CARVALHO DOS SANTOS

TC nº 02/2026

1.Sumário Gerencial
Número de crianças atendidas no mês: 171
2.Descrição das atividades desenvolvidas

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa/fase 1. - Divulgação do Calendário Escolar e socialização com a comunidade dos eventos e atividades que aproximem os pais da escola.

Atividade 1.2.2 - Apresentar o Calendário Escolar da SEC, sua proposta de ações e ressaltar a importância do cumprimento dos dias letivos e eventos.

Descrição: A apresentação foi feita na sala de formação, onde a diretora entregou uma cópia do calendário escolar para cada colaborador e o explicou na sua integralidade.

O calendário escolar informa o nome da unidade escolar, período de abrangência, a etapa, a modalidade, a portaria que o rege, quantos dias letivos teremos no primeiro semestre e no segundo, totalizando 200 dias. A quantidade de dias letivos é informada na coluna da direita em cada mês.

O calendário escolar possui legenda, a qual é caracterizada nos dias dos meses, como por exemplo AS, que indica aulas suspensas, o símbolo & que indica reunião de pais e DNB, Dia Nacional do Brincar.

Falamos sobre os dias letivos, salientando os sábados letivos os quais serão realizados no dia 20 de junho com a nossa festa junina, nos dias 4 de julho e 12 de dezembro com a reunião de pais, o dia nacional do brincar no dia 28 de maio e o dia da família no dia 26 de setembro.

Finalizamos conversando sobre a importância do cumprimento de todos os dias letivos na nossa rotina escolar, onde as propostas planejadas possam ser inseridas para que nossas crianças possam se desenvolver na sua totalidade.

Atividade 1.2.3 - Divulgar para os pais e responsáveis em diferentes fontes de comunicação e locais o calendário escolar homologado.

Descrição: A diretora fez a impressão do calendário escolar homologado e fixou nas portas das salas de aula de referência e no mural de entrada da unidade escolar.

Também imprimiu para as professoras colarem nas agendas das crianças juntamente com um cronograma informando as datas do calendário, seus dias da semana correspondentes e suas ações. A equipe gestora informará os eventos individualmente assim que estiverem prestes a

acontecerem, com a data e os horários, através da formulação de bilhetes para serem colados nas agendas das crianças e fixados no mural de entrada da escola.

Etapa/fase 1.3 - Monitoramento da frequência e busca ativa

Atividade 1.3.2 - Realizar a Busca Ativa (contato telefônico, reuniões na creche) junto às famílias cujas crianças apresentem alta infrequência ou abandono, conforme orientações da SEC.

Descrição: As verificações das frequências das crianças, são identificadas pela diretora através do diário digital, onde as professoras fazem os lançamentos das presenças e faltas das crianças. Já as professoras fazem as verificações através da frequência da criança na sala de referência. Posterior às verificações, caso seja observado um alto número de ausências, são feitos os contatos telefônicos, nos quais os responsáveis relatam os motivos das faltas da criança.

Todas estas informações são documentadas no caderno de busca ativa, o qual fica localizado na secretaria da unidade escolar, onde anotamos o nível da criança, o nome da professora, o nome da criança, a data da ligação, o número de telefone no qual foi feita a ligação, o nome de quem atendeu e o grau de parentesco. Após estas anotações, registramos a fala da justificativa do responsável no caderno. A diretora também chama para uma conversa os responsáveis da criança que relataram que a criança iria frequentar novamente a escola e não compareceu, desta maneira o relato é feito de próprio punho pelo responsável.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa/fase 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada.

Atividade 2.1.3 - Estudar e inserir no planejamento com os professores, auxiliares e equipe de apoio sobre os Programas Institucionais.

Descrição: Este estudo foi realizado nos dias das formações continuadas administrativas que ocorreram nos dias 27 e 29 de maio de 2026, onde a cada dia a diretora selecionou a equipe por segmento para a participação.

Começamos a formação lendo a pauta, a qual nos traz 7 fases, 1. Acolhimento, 2. Uma mensagem da diretora para motivar a equipe, 3. Síntese onde a diretora escolhe uma professora e uma educadora para documentar o encontro, 4. A leitura dos programas institucionais, 5. Os indicadores para a avaliação, 6. Como inserir os programas na rotina escolar e 7. Os alinhamentos.

A diretora fez a leitura dos programas institucionais, seus objetivos e seus valores, entregando para a equipe os indicadores para avaliação, onde possam fazer uma avaliação pontual que possibilite uma reestruturação nos programas seguindo alguns indicadores.

Estudamos os 6 programas institucionais abaixo e como eles podem ser inseridos no dia a dia.

- Escola Segura;
- Espaços que educam;
- A Arte de se alimentar;
- Parque com intervenção;
- Comunidade leitora;

- Pedagogia dos sonhos.

Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Etapa/fase 3.2 - Execução de Ação Cultural.

Atividade 3.2.1 - Promover eventos, com participação protagonista das crianças.

Descrição: No dia 28 de maio de 2026, conforme calendário escolar homologado, aconteceu em nossa unidade escolar o dia nacional do brincar.

Para que os responsáveis tomassem ciência deste evento e se programassem para a participação neste dia, enviamos um convite na agenda das crianças comunicando o dia, o horário e ressaltando a importância do brincar.

As brincadeiras aconteceram no horário da entrada das crianças, os níveis BI e BII puderam brincar com a família na sala de referência, onde as professoras e educadoras contemplaram os espaços com colheres, livros, cabaças, desenhos com giz de cera na cartolina colada na parede, garrafas sensoriais, cestos com bolinhas, bonecas, bichos de pelúcia e fantoches.

As brincadeiras dos níveis Infantil I ao Pré II, foram organizadas no pátio pelas professoras e educadoras, contemplando o espaço de artes, onde as crianças e as famílias puderam deixar suas marcas na folha de sulfite e no papel craft com pincel e tinta guache, levando suas obras de arte para casa.

Na entrada da escola, foi desenhada com tinta guache uma amarelinha, assim, logo no portão de entrada, as crianças puderam começar a brincar.

Também foi montado o espaço das bonecas, com carrinhos, roupas, fraldas e mamadeiras, onde as crianças entraram no mundo do faz de conta juntamente com as famílias.

E o espaço da cozinha, com panelas, potes, mesa, cadeiras, pratos, liquidificador, onde as crianças puderam fazer muitas receitas gostosas para os pais e responsáveis.

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa/fase 4.1 - Planejamento baseado na escuta ativa das crianças.

Atividade 4.1.3 - Apresentar aos pais, o mural da acolhida com os tópicos desenvolvidos com as crianças.

Descrição: Os murais, os quais ficam fixados na parte externa da sala de referência, são planejados e confeccionados pelas professoras e educadoras.

As professoras, com o auxílio das educadoras, ao realizarem propostas, fotografam estes momentos das crianças, selecionam as fotos e pedem para a equipe gestora fazer a impressão. Após, são enfeitadas, fixadas no mural juntamente com a explicação da proposta exposta e seus aprendizados.

Desta maneira, os pais podem ver um pouco da rotina escolar da criança, a proposta desenvolvida e quais são seus benefícios, funcionando assim como uma extensão da sala de referência.

Os mesmos são trocados a cada 15 dias.

Atividade 4.1.5 - Espaço de acolhimento e relaxamento para crianças, instigando e permitindo que a criança possa relaxar, agir de forma autônoma e segura.

Descrição: Estes espaços são permanentes nas salas de referência.

A equipe da sala de referência prepara os espaços internos com almofadas e tapetes, tudo com muito carinho, deixando organizado e atraente para que as crianças possam ter seus momentos de relaxamento com autonomia, desenvolvendo seu sentimento de pertencimento.

Na área externa, a equipe organiza com tatames, cobrindo com panos e colocando almofadas, onde nas interações e propostas externas o espaço se torna um lugar onde as crianças ficam seguras, agindo de forma autônoma para seu relaxamento.

Etapa/fase 4.2 - Espaços potentes.

Atividade 4.2.2 - Garantir a manutenção contínua e a organização dos ambientes e materiais, promovendo a autonomia e a equidade no acesso.

Descrição: Os ambientes são organizados diariamente, com muita dedicação pelas educadoras e professoras, com materiais dispostos de forma harmoniosa que provocam a exploração, permitindo que as crianças escolham os materiais, levantem hipóteses e resolvam problemas por conta própria, de forma convidativa, interessante e segura, favorecendo, assim, descobertas, relações com o espaço, com os materiais e com outras crianças.

Os materiais que compõem os ambientes são divididos por segmento, desta forma, nas salas de referência do BI e BII, os espaços contemplam: Espaço para descanso, Canto da leitura – Sala de referência e espaço externo, Espaço para manipulação, exploração e experimentação - Sala de referência e espaço externo, Espaço para locomoção e movimento, Espaço para brincadeiras simbólicas e afetivas - Sala de referência e espaço externo, Espaço para os cuidados individuais (troca de fraldas e banho): Espaço para brincadeiras simbólicas e afetivas.

Nas salas do Infantil I e II, Espaço para o jogo simbólico com mobiliário - Sala de referência e espaço externo, Espaço para o jogo simbólico com utensílios da cultura social - Sala de referência e espaço externo, Caixas temáticas ou objetos para as brincadeiras simbólicas, dramáticos ou musicais, Sala de referência e espaço externo, Espaço para a construção - Sala de referência e espaço externo, Espaço com materiais para imaginar, fantasiar, ler e narrar histórias - Sala de referência e espaço externo, Espaço para deixar marcas, modelar e construir - Sala de referência e espaço externo, Mesa para proposta (no máximo 2 para o infantil II) , Banheiro e trocador, Espaço para os cuidados individuais (troca de fraldas e banho): espaço para brincadeiras simbólicas e afetivas.

Nas salas do Pré I e Pré II, Espaço de escrita e leitura espontânea - Sala de referência e espaço externo, ambiente aritmetizador, Espaço de construção e jogos diversos, Espaço com materiais de arte materiais plásticos, gráficos, modelagem, construção, etc., Mesa para proposta (no máximo 3) e banheiro.

A manutenção é realizada conforme as necessidades de avarias no espaço, como por exemplo livros rasgados, almofadas rasgadas, brinquedos quebrados e utensílios dos jogos simbólicos

quebrados. A equipe escolar tem um olhar muito atento para os materiais utilizados, e ao notar que algum deles possa trazer risco às nossas crianças, são retirados do espaço imediatamente.

Cada ambiente e material deve ter um propósito claro. Os espaços precisam desafiar as competências das crianças sem causar frustração, promovendo bem-estar, crescimento emocional e autonomia.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa/fase 5.1 - Monitoramento Diário.

Atividade 5.1.2 - Realizar o acompanhamento diário do Diário Digital, monitorando a frequência das crianças, questionando os responsáveis em casos de faltas recorrentes e sem justificativa.

Descrição: As verificações das frequências das crianças são identificadas pela diretora através do diário digital, onde as professoras fazem os lançamentos das presenças e faltas das crianças. Já as professoras fazem as verificações por meio da frequência da criança na sala de referência. Posterior às verificações, caso seja observado um alto número de ausências, são feitos os contatos telefônicos, nos quais os responsáveis relatam os motivos das faltas da criança.

Todas estas informações são documentadas no caderno de busca ativa, o qual fica localizado na secretaria da unidade escolar, onde anotamos o nível da criança, o nome da professora, o nome da criança, a data da ligação, o número de telefone no qual foi feita a ligação, o nome de quem atendeu e o grau de parentesco. Após estas anotações, registramos a fala da justificativa do responsável no caderno. A diretora também chama para uma conversa os responsáveis da criança que relataram que a criança iria frequentar novamente a escola e não compareceu, desta maneira o relato é feito de próprio punho pelo responsável.

Atividade 5.1.3 - Quando necessário, efetuar visita de acompanhamento em domicílio do aluno. **Descrição:** Esta ação ainda não foi necessária para que fosse executada pela direção da unidade escolar.

Etapa/fase 5.3 - Transparência.

Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, por meio do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas.

Descrição: A publicidade é feita por meio do site da AAMU - www.aamu.org.br o qual é administrado por um prestador de serviços.

As propostas realizadas na unidade escolar são inseridas no drive semanalmente pela diretora da unidade escolar, e o prestador de serviços às evidências por meio do site.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Informações para as famílias;
- Conhecimento do calendário escolar;
- Organização do ambiente escolar;
- Diversas formas de comunicações;
- Participação das famílias;
- Crianças com autonomia;
- Envolvimento ativo dos professores e colaboradores no planejamento, promovendo um ambiente seguro e acolhedor.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortalecimento do vínculo entre família e escola;
- Participação das famílias e equipe escolar nos dias letivos e eventos;
- Criança participativa no seu nível escolar;
- Escola revitalizada;
- Engajamento do trabalho em equipe, fortalecendo as práticas pedagógicas.

gov.br
Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 07/08/2026 10:57:20-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade
Abel Gusmão Machado
RG: 34.144.169-7

Responsável Técnico
Roberta Possetti Janellas
RG: 28.282.135-1

Roberta Possetti Janellas
Diretora de Escola
RG: 28.282.135-1

Eu, Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida, gestora de parceria da AAMU **Associação de Apoio e Assistência à Mulher** aprovo o Relatório de Execução das atividades pedagógicas as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN BENEDITO CARVALHO DOS SANTOS relativas ao mês de **MAIO** do ano de 2026.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Jennifer Cristina F. G. Almeida
Matrícula: 1437802
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria

Jennifer Cristina Ferreira Gonçalves Almeida

Gestora de Parceria