RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA – GESTORA DE PARCERIA JENNIFER - 24/09/2026

- Foi solicitado que a Dirigente e a Gestora Administrativa elaborem e entreguem mensalmente um cronograma de trabalho onde constem as atividades realizadas e evidências das ações. Deve ser realizado um relatório o qual deve ser entregue mensalmente junto com o relatório de execução, no dia 15 de cada mês. Cronograma de revezamento no CEDIN Benedito e entre as outras unidades;

- Quais ações estão sendo realizadas para atender o público da educação especial, contratação de 2 ou 3 educadoras conforme o repasse – encaminhar no e-mail dela as ações até o dia 01/10;

- Mandar no e-mail o que foi pensado para aquisição dos bens permanentes da unidade escolar. Enviar ofício com os itens da aquisição.

AJUSTAR NO SITE – O PRAZO PARA ORGANIZAÇÃO É DE 10 DIAS.

- Assinar a declaração de dirigentes;

- Assinar Plano de trabalho;

- Inserir Valores de repasse mensal da prefeitura ao termo de colaboração;

- Inserir o mês de agosto na lista de prestadores de serviço;

- Inserir valores pagos a prestadores de serviço;

- Inserir relatório de execução aprovado até julho.