PLANO DE TRABALHO

1– DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil–OSC: Associação de Apoio e Assistência à Mulher - AAMU		CNPJ 04.304.338/0001-98	Inscrição Municipal 125066
Endereço Administrativo Rua Carlos Nunes de Paulo n° 1172 Jardim Imperial			
Cidade :São José dos Campos	UF:São Paulo	CEP: 12234-000	Tel.:3966-2823
Conta Corrente	Banco	Agência	Praça de Pagamento São José dos Campos
1.1 Responsáveis pela OSC			
Presidente			
Nome Abel Gusmão Machado	CPF 347.637.868-30	RG 34.144.169-7	
Endereço: Rua Carlos Nunes de Paulo n° 1172 Jardim Imperial			
Cidade: São José dos Campos	UF: SP	CEP: 12234-000	
Tesoureiro			
Nome: Maria Aparecida Lino	CPF: 144.678.518-10	RG: 24.561.727-9	
Endereço: Rua Carlos Nunes de Paulo n° 1172 Jardim Imperial			
Cidade: São José dos Campos	UF: SP	CEP: 12234-000	
Diretor de Escola (Responsável Pela Unidade Escolar)			
Nome: Roberta Possetti Janellas	CPF: 277.585.588-10	RG: 28.282.135-1	
Endereço: Rua Carlos Nunes de Paulo n° 1172 Jardim Imperial	UF: SP	CEP :12234-000	

A **AAMU**, nasceu na comunidade para servir a comunidade e contribuiu com o poder público para implantação do **Programa Centro Comunitário de Convivência Infantil - CECOI,** realizando um trabalho de grande importância para famílias da região sul de São José dos Campos. Através de apoio e assistência, a AAMU encoraja estas famílias a ganharem o seu sustento e a lutarem por seus objetivos.

A **AAMU** (Associação de Assistência e Apoio à Mulher) nasceu no final da década de 90, através do Grupo de pessoas da comunidade liderado por, Marçal Barbosa, Maria Aparecida Gusmão Marçal e Maria Félix Victório. A participação em atividades sociais já tinha feito parte da vida destas três pessoas.

Durante um período exerceram a função de voluntários na Associação de Apoio e Assistência ao Condenado – APAC.

No entanto, com o passar do tempo, foram invadidos por um sentimento de assistencialismo. Não satisfeitos com isso, decidiram criar uma instituição na qual pudessem exercer um trabalho preventivo.

Acreditando que a mulher é a matriz do Ser Humano, a dedicação ao projeto AAMU teve início um investimento social que já dura vinte e cinco anos e continua crescendo.

A **AAMU** administra o **CECOI Vó Maria Félix**, instituição criada com o intuito de apoiar as mães comprometidas com o trabalho para sustento da família. Para estes idealizadores, a educação básica de qualidade é a maior distribuição de renda de uma Nação. chave para o sucesso e desenvolvimento do indivíduo.

Esta é uma tarefa de responsabilidade na formação moral, intelectual, cultural e cívica de uma criança que atende atualmente 190 crianças.

2-DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto/Unidade Escolar	*Período De Execução*	
Nome da Unidade Escolar CEDIN BENEDITO CARVALHO DOS SANTOS	*Início* Janeiro 2026	Fim Janeiro 2028
Endereço da Unidade Escolar Av. Senador Teotônio Vilela, 900 - Vila Santa Luzia, São José dos Campos -SP, CEP.:12.209-740		
Portaria de Autorização de Funcionamento da Unidade	Data de publicação	
Identificação do Objeto Atendimento educacional a crianças de zero a cinco anos, em período integral, no Centro Educação Infantil–CEDIN BENEDITO CARVALHO DOS SANTOS.		
Público-alvo: Crianças de Zero a Cinco anos de idade.		
Objetivos Atender em período integral crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade, conforme critérios da Portaria de Acesso às vagas das Escolas de Educação Infantil de São José dos Campos.		
Metade Atendimento ✔ **Período Integral:** ● BERÇÁRIO I, BERÇÁRIO II, INFANTIL: 101 CRIANÇAS ● INFANTIL II: 50 CRIANÇAS ● PRÉ I / PRÉ II: 80 CRIANÇAS ● TOTAL: 231 CRIANÇAS		
Critérios de Seleção Segundo Portaria Acesso Matrícula: Portaria Acesso às vagas das Escolas de Educação Infantil de São José dos Campos vigente.		

Descrição da realidade

O Centro de Educação Infantil – CEDIN Benedito Carvalho dos Santos, que atualmente é uma EMEI, terá como objetivo atender a demanda de crianças de 0 a 5 anos em período integral, do Bairro Vila Santa Luzia, localizado na Zona Central da cidade de São José dos Campos. A unidade busca atender as necessidades da comunidade local, garantindo um espaço seguro, acolhedor e com intencionalidade educativa para as famílias, sejam os pais trabalhadores ou não.

O prédio escolar é de pavimento único e conta com infraestrutura ampla e adequada para a faixa etária atendida, dispondo de ambientes como: 6 berçários, 5 salas de aula, 4 solários, pátio coberto, playground, refeitório, copa para funcionários, cozinha, despensa, almoxarifados, sanitários infantis e adultos, secretaria, sala da direção, sala de professores/orientador, além de áreas de circulação, rampas e varandas cobertas. O espaço foi planejado para oferecer conforto, segurança e condições de desenvolvimento integral às crianças, bem como boas condições de trabalho para os educadores.

O bairro Vila Santa Luzia apresenta características residenciais, com presença de pequenos comércios e serviços que dão suporte às famílias. A população atendida é formada, em sua maioria, por trabalhadores assalariados, tanto do comércio e da indústria quanto de serviços públicos, que vivem em casas próprias ou financiadas. As famílias costumam ser pequenas, com três a quatro membros, e a escolaridade predominante dos pais vai do ensino fundamental ao médio completo.

Mais do que um espaço educativo, o CEDIN Benedito Carvalho dos Santos também se configura como um ponto de apoio para as famílias da região. Sua atuação busca promover inclusão, oferecer segurança às crianças durante a jornada de trabalho dos pais e criar oportunidades de fortalecimento dos laços comunitários, tornando-se um pilar importante para a qualidade de vida no bairro Vila Santa Luzia.

Resultados a Serem Alcançados

- Atendimento do número total de vagas previstas na parceria.
- Cumprimento da proposta pedagógica da Rede Ensino Municipal.
- Acompanhamento de desenvolvimento e aprendizagem das crianças.
- Cumprimento do PLANO DE TRABALHO proposto.
- Integração e parceria com a comunidade de aprendizagem.
- Transparência nas ações pedagógicas financeiras realizadas pela OSC.

Horário de atendimento ao Público
Instituição:07h00 às16h00 de Segunda-feira à Sexta-feira
Horário de funcionamento da escola: Das 7h às 17h de segunda-feira à sexta-feira.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META,ETAPA,ATIVIDADE)

Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.	Período De Execução	
	Início	Término
	Janeiro 2026	Janeiro 2028

Objetivos específicos da meta

- ✔ Garantir a matrícula de crianças de 0 a 5 anos, preenchendo a capacidade total de vagas da unidade e atendendo à demanda do bairro , conforme orientações da SEC;
- ✔ Assegurar o cumprimento integral do Calendário Escolar homologado pela SEC, observando as diretrizes legais e administrativas vigentes;
- ✔ Promover a participação das famílias nas diversas ações educativas, conforme previsto no Calendário Escolar homologado pela SEC, para que os dias letivos sejam atendidos;
- ✔ Fortalecer a comunicação com as famílias para assegurar permanência e frequência;
- ✔ Busca Ativa para combater a evasão e acompanhamento contínuo da frequência;

Indicadores do cumprimento da meta

- ✔ Alunos devidamente matriculados em conformidade com as orientações da SEC;
- ✔ Não ocorrência de vagas ociosas;
- ✔ Cumprimento integral Calendário Escolar homologado, em todos os seus dias letivos, em conformidade com o estipulado pelo Setor de Supervisão de Ensino.
- ✔ Participação das famílias em reuniões, eventos e acompanhamento diário da assiduidade dos alunos.

Meios de verificação do cumprimento da meta

- ✔ Monitoramento do pleno funcionamento do CEDIN ao longo do ano letivo, por meio de relatórios de execução e atividades elaborados por nossa administração;
- ✔ Levantamento quantitativo dos alunos matriculados nos Sistema Secretaria Escolar Digital (Sed) atualizado, em consonância com o Sistema de Administração Escolar (eSISTAE);

✔ Pauta de observação/olhar e Visita in loco;

✔ Registro das atividades e frequência por meio do Diário Digital;

✔ Prontuários dos alunos completo e atualizados.

✔ Evidências da Busca Ativa (registros de contato telefônico, visitas e encaminhamentos);

Metodologia a ser aplicada
✔ Estabelecimento de comunicação direta com as famílias visando a efetivação das matrículas. ✔ Realização de encontros periódicos e uso de canais digitais para acompanhamento da participação das famílias e das atividades escolares, garantindo o cumprimento do calendário letivo. ✔ Divulgação das nossas ações, através do site, reuniões de pais, redes sociais e comunicados impressos, bem como salientar sempre o Calendário Escolar homologado ✔ Verificação diária da frequência via Diário Digital (SED/eSISTAE) e aplicação imediata do protocolo de Busca Ativa (contato telefônico) em casos de infrequência ou abandono, conforme diretrizes da SEC;

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
1.1	Estabelecimento de vínculo afetivo com a comunidade por meio de ações diversificadas, visando assegurar o acesso e a permanência das crianças na escola;	Janeiro 2026	Janeiro 2028
Item	Atividades	Prazo de execução	
1.1.1	Estabelecer contato com os responsáveis pelas crianças, por telefone, para agendamento de visita à escola e apresentação do corpo pedagógico;	Janeiro 2026 Janeiro 2027 Janeiro 2028	
1.1.2	Acolhida aos pais crianças com mural atividades de crianças;	Fevereiro 2026 Fevereiro 2027	
1.1.3	Apresentar aos pais quais as propostas que serão desenvolvidas durante o ano, com participação destes para definir alguma atividade que seja de participação da comunidade.	Fevereiro 2026 Fevereiro 2027	

Nº	ETAPA /FASE	Início	Término
1.2	Divulgação do Calendário Escolar e socialização com a comunidade dos eventos e atividades que aproximam os pais da escola.	Fevereiro 2026	Janeiro 2028
Item	Atividades	Prazo de execução	
1.2.1	Elaborar um plano de ação para cumprimento dos dias letivos com sugestões da comunidade e participação de todos os segmentos da escola.	Fevereiro 2026	Fevereiro 2027
1.2.2	Apresentar o Calendário Escolar da SEC, sua proposta de ações e ressaltar a importância do cumprimento dos dias letivos e evento, instigar sugestões dos pais para eventos e ações.	Fevereiro 2026 Dezembro 2026 Dezembro 2027	
1.2.3	Divulgar para os pais e responsáveis em diferentes fontes de comunicação e locais o calendário Escolar homologado	Fevereiro de 2026 Fevereiro de 2027	
Nº	ETAPA /FASE	Início	Término
1.3	Monitoramento da frequência e busca ativa	Março 2026 Dezembro 2027	
Item	Atividades	Prazo de execução	
1.3.1	Monitorar a frequência no Diário Digital para identificar alunos em risco de evasão.	Março 2026 Junho 2026 Agosto 2026 Outubro 2026 Dezembro 2026 Março 2027 Junho 2027 Agosto 2027 Outubro 2027 Dezembro 2027	
1.3.2	Realizar a Busca Ativa (contato telefônico, reuniões na creche) junto às famílias cujas crianças apresentem alta infrequência ou abandono, conforme orientações da SEC.	Maio 2026 Setembro 2026 Maio 2027 Setembro 2027	
1.3.3	Registrar e documentar as ações da Busca Ativa	Julho 2026 Julho 2027 Dezembro 2026 Dezembro 2027	

Meta 2 -Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido	Período de Execução	
	Início	Término
	Janeiro 2026	Dezembro 2027

Objetivos específicos da meta
✔ Promover a participação ativa da comunidade de aprendizagem, envolvendo os familiares, equipe da OSC e a própria SEC; ✔ Realizar formações continuadas abrangentes para todos os segmentos; ✔ Construir registros do processo de formação com imagens e relatos dos participantes documentando o trabalho, avaliando e revendo rotas; ✔ Garantir que os espaços físicos sejam seguros, acessíveis, limpos e organizados(Espaços que Educam), fomentando a equidade, autonomia e o desenvolvimento integral dos alunos;
Indicadores do cumprimento da meta
✔ Formação continuada para desenvolvimento da equipe como diferentes segmento da escola(professores,auxiliares equipe de apoio); ✔ Documentação dos Processos formativos; ✔ Garantia da participação dos docentes e educadores nas formações indicadas pela SEC; ✔ Ações que viabilizem e fortaleçam a participação da comunidade de aprendizagem; ✔ Espaços físicos seguros, acessíveis, limpos e organizados.

Meios de verificação do cumprimento da meta
✔ Listas de presença da participação nas formações; ✔ Registros/Evidências (fotos, documentos, vídeos) dos processos formativos. ✔ Relatórios/Sínteses das formações realizadas e materiais utilizados; ✔ Plano de Formação continuada; ✔ Relatórios de análise (devolutivas e encaminhamentos necessários) e Planos de ação ✔ Cronograma das formações; ✔ Pauta de acompanhamento da organização dos ambientes e Cronogramas de limpeza e organização

- ✔ Pesquisas com a comunidade de aprendizagem (funcionários, famílias e crianças)
- ✔ Foto Vídeo dos Espaços Internos e externos;
- ✔ Cronograma de Organização dos Espaços Internos e externos;
- ✔ Relatórios de execução.

Metodologia a ser aplicada

- ✔ Planejamento coletivo para organização dos espaços educativos;
- ✔ Implementação de um Plano de Formação Continuada abrangente para todos os segmentos, com foco em equidade, inclusão e alinhamento curricular envolvendo;reuniões periódicas para formações com os diferentes segmentos escolar;
- ✔ Realização de Treinamentos indicados/ministrados pela própria SEC;
- ✔ Realização de treinamentos envolvendo a gestão de conflitos e resolução de problemas em grupo com equipe multidisciplinar e também ministrar workshops sobre o tema com a comunidade;
- ✔ Registrar em mídias, relatórios e portfólios;
- ✔ Adotar e utulizarferramentasparaavaliaçãodesempenhodosdiferentessegmentos;
- ✔ Planejamento coletivo para organização de todos os Espaços que educam envolvendo as crianças neste processo; de forma que os espaços permaneçam limpos, organizados e com materiais acessíveis; promovendo a autonomia de todas as crianças e a inclusão;
- ✔ Aplicação anual de Pesquisa de Satisfação/Opinião junto à comunidade de aprendizagem (incluindo funcionários e famílias) para coletar feedback.
- ✔ Análise dos resultados da pesquisa para elaboração de Relatórios de Análise e Definição de Planos de Ação.

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
2.1	Planejamento e execução da Formação Continuada	Fevereiro 2026	Janeiro 2028
Item	Atividades	Prazo de execução	
2.1.1	Elaborar o Plano de Formação Continuada e executar as formações, registrando listas de presença e relatórios	Fevereiro 2026 Fevereiro 2027	

2.1.2	Elaborar cronograma com os professores, educadores e equipe de apoio incluindo ações para desenvolver ações sobre os Programas Institucionais.	Abril 2026 Abril 2027
2.1.3	Estudar e inserir no planejamento com os professores, auxiliares e equipe de apoio sobre os Programas Institucionais.	Maio 2026 Maio 2027
2.1.4	Planejar encontros de formação para Professores, Auxiliares e Equipe de apoio com diversos temas, entre eles: - Resolução de conflitos - Educação Inclusiva. - Protagonismo na educação infantil - Trazendo a família para a rotina escolar - Demais temas	Junho 2026 Junho 2027 Agosto 2026 Agosto 2027 Outubro 2026 Outubro 2027
2.1.5	Documentar os processos formativos.	Novembro 2026 Novembro 2027

2.1.6	Utilizar toda documentação do percurso para avaliação e ajuste das ações para melhor atuação de todos os envolvidos na escola.	Dezembro 2026 Dezembro 2027	
N°	ETAPA /FASE	Início	Término
2.2	Gestão de Qualidade Estrutural	Janeiro 2026	Janeiro 2028
Item	Atividades	Prazo de execução	
2.2.1	Realizar a Pauta de Acompanhamento trimestral para garantir espaços seguros, acessíveis e organizados, seguindo cronogramas de limpeza.	Janeiro 2026 Janeiro 2027 Abril 2026 Abril 2027 Julho 2026 Julho 2027 Outubro 2026 Outubro 2027	
2.2.2	Definir as atribuições com os funcionários, distribuir tarefas,locais que cada um será responsável pela limpeza e organização; definindo um processo com as checklists para acompanhamento;	Fevereiro 2026 Fevereiro 2027	
N°	ETAPA /FASE	Início	Término
2.3	Avaliação de Satisfação e Desempenho	Julho 2026	Dezembro 2027

Item	Atividades	Prazo de execução
2.3.1	Aplicar a Pesquisa de Satisfação/Opinião entre os funcionários	Julho 2026 Julho 2027
2.3.2	Aplicar a Pesquisa de Satisfação/Opinião com a comunidade	Setembro 2026 Setembro 2027
2.3.3	Elaborar Relatórios de Análise e revisitar os Planos de Ação para adaptar com as melhorias.	Dezembro 2026 Dezembro 2027

Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo	Período de Execução	
	Início	Término
	Maio 2026	Dezembro 2027

Objetivos Específicos Meta
✔ Aumentar o percentual de participação das famílias e da comunidade local em todas as atividades; ✔ Estabelecer parcerias sólidas com a sociedade civil e instituições locais, enriquecendo as propostas pedagógicas; ✔ Montar o planejamento com ações que envolvam temas diversos do cotidiano e troca de experiências entre as famílias; ✔ Interpretar as ações das famílias para poder apoiá-las e ajustar sua participação no processo de aprendizagem das crianças; ✔ Criar grupo consultivo de pais para apoiar projetos da escola;
Indicadores do cumprimento da meta
✔ Percentual de participação das famílias e comunidade local nos eventos;

✔ Percentual de participação das famílias em reuniões de pais e em eventos formativos. ✔ ParceriascomasfamíliasecomunidadelocalnosprojetosdaUnidadeEscolar; ✔ Enriquecimento dos ambientes e propostas pedagógicas por meio de parcerias e colaborações da comunidade; ✔ Percentual de satisfação das famílias e comunidade com o trabalho realizado na Unidade Escolar.
Meios de verificação do cumprimento da meta
✔ Cronograma anual dos eventos, reuniões de pais e encontros formativos. ✔ Listas de presença e Pautas das reuniões ou palestras. ✔ Relatórios descritivo das ações/eventos realizados. ✔ Pesquisas (de satisfação) e Relatórios de avaliação das ações. ✔ Registro de comunicação com a família. ✔ Registro de contatos para parcerias e Comprovantes de recebimento de doações ou aquisições.

Metodologia a ser aplicada
✔ Criação e divulgação de um Cronograma Anual de Eventos, reuniões de pais e encontros formativos, visando a participação efetiva; ✔ Implementação de estratégias para aumentar o Percentual de Participação nos eventos e reuniões; ✔ Planejamento de eventos para aumentar o vínculo entre alunos, família e comunidade. ✔ Prospecção e formalização de parcerias com instituições locais, mantendo o registro de contatos e documentando os resultados;

✔ Realização de reuniões de pais e equipe escolar para definição conjunta de alguns Eventos/Ações com a participação da comunidade e para acompanhamento do desenvolvimento global da criança.

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
3.1	Planejamento de engajamento da comunidade nas ações da Instituição visando aumentar os vínculos entre todos da comunidade.	Março 2026	Dezembro 2027
Item	**Atividades**	**Prazo de execução**	
3.1.1	Construir o Cronograma anual e definir suas temáticas;	Março 2026 Março 2027	
3.1.2	Apresentar o cronograma à comunidade e envolver a participação desta no aperfeiçoamento do cronograma. Ajustar conforme as melhorias indicadas;	Julho 2026 Julho 2027	
3.1.3	Sugerir junto à comunidade, ações literárias envolvendo pais/responsáveis	Setembro 2026 Setembro 2027	
3.1.4	Sistematizar as ações efetivadas	Dezembro 2026 Dezembro 2027	

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
3.2	Execução de Ação Cultural	Maio 2026	Julho 2027
Item	**Atividades**	**Prazo de execução**	
3.2.1	Promover eventos, com participação protagonista das crianças	Maio 2026 Maio 2027	
3.2.2	Pesquisa de satisfação com as famílias da apresentação cultural	Junho 2026 Junho 2027	
3.2.3	Documentação do processo da apresentação cultural	Julho 2026 Julho 2027	
N°	ETAPA /FASE	Início	Término
3.3	*Consolidação de parcerias entre a sociedade local, famílias e escola, com ações frequentes.*	Maio 2025	Outubro 2026
Item	**Atividades**	**Prazo de execução**	
3.3.1	Efetivar um plano de ação para motivar a participação da família e parceiros através de diferentes propostas (preservação do meio ambiente, reciclagem), incluir a comunidade	Julho 2026 Julho 2027	

	atendida e parceiros em ações que contemplem a socialização de boas práticas.	
3.3.2	Socialização de boas práticas das famílias e parceiros com as crianças	Agosto 2026 Agosto 2027
3.3.3	Aplicar a Pesquisa de Satisfação, analisar os resultados e elaborar o Relatório de Avaliação das ações.	Setembro 2026 Setembro 2027
3.3.4	Documentar as ações realizadas.	Outubro 2026 Outubro 2027

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.	Período de Execução	
	Início	Término
	Janeiro de 2026	Dezembro de 2027

Objetivos específicos da meta

- ✔ Garantir a implementação de práticas de escuta ativa e acolhimento que subsidiem as propostas
- ✔ Promover o desenvolvimento integral, priorizando a autonomia e as interações entre todas as crianças;
- ✔ Assegurar que a organização do ambiente e dos materiais potencializam a aprendizagem e garantam o atendimento com equidade a todas as crianças;
- ✔ Promover integração entre grupos etários e transição para o Ensino Fundamental.
- ✔ Garantir o desenvolvimento das crianças atendendo a inclusão e a equidade como alicerces;
- ✔ Inserir a criança como protagonista do seu processo de aprendizagem;

Indicadores do cumprimento da meta

- ✔ Práticas de escuta e acolhimento da criança no cotidiano escolar.
- ✔ Propostas de atividades elaboradas a partir da escuta e observações das crianças.
- ✔ Práticas que favorecem a autonomia e as interações entre os diferentes grupos etários.
- ✔ Práticas pedagógicas que favorecem as aprendizagens esperadas e o desenvolvimento integral das crianças.
- ✔ Organização do ambiente e dos materiais para potencializar a aprendizagem.
- ✔ Atendimento com equidade a todas as crianças.

Meios de verificação do cumprimento da meta
✔ Plano de ação. ✔ Documentação Pedagógica (portfólios, registros). ✔ Rotina da escola. ✔ Salas de aula e espaços externos organizados com materiais para atendimento a todas as crianças. ✔ Registros/Evidências (fotos, documentos, vídeos). ✔ Planejamento (diário, semanal e mensal). ✔ Pauta de observação ✔ Avaliação das ações.

Metodologia a ser aplicada
Utilização de práticas de escuta e observação das crianças como ponto de partida obrigatório para o Planejamento pedagógico.Realização de reuniões de Planejamento Quinzenal da equipe pedagógica para garantir a intencionalidade e o alinhamento ao Currículo Municipal.Produção e sistematização contínua de Registros/Evidências (fotos, vídeos, portfólios) que comprovem o processo de aprendizagem, servindo como principal Meio de Verificação da intencionalidade.Organização contínua das salas de aula e espaços externos para potencializar a aprendizagem, promover a autonomia e garantir o atendimento com equidade.Uso da Pauta de Observação como instrumento de acompanhamento da aplicação das práticas pedagógicas e da rotina escolar.

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
4.1	Planejamento Baseado na Escuta ativa das crianças	Fevereiro 2026	Maio 2027
Item	**Atividades**	**Prazo de Execução**	
4.1.1	Realizar reuniões de planejamento com Corpo Docente, para efetivar a escuta e observação das crianças, para elaborar as propostas pedagógicas	Fevereiro 2026 Fevereiro 2027	
4.1.2	Planejar o Contraturno para que aconteça a interação com crianças de diferentes idades de forma respeitosa;	Março 2026 Março 2027	

4.1.3	Apresentar aos pais, mural da acolhida com os tópicos desenvolvidos com as crianças;	Maio 2026 Maio 2027
4.1.4	Planejar propostas diversificadas e acolhedoras para atender crianças atípicas, com a mediação de um Educador volante que será um apoio para efetivar estratégias de acordo com as necessidades individuais observadas	Abril 2026 Abril 2027
4.1.5	Espaço de acolhimento e relaxamento para crianças,instigando e permitindo que a criança possa relaxar, agir de forma autônoma e segura	Maio 2026 Maio 2027

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
4.2	Espaços potentes	Abril 2026	Junho 2027
Item	Atividades	Prazo de execução	
4.2.1	Efetivar um plano de ação que corresponda às necessidades de cada grupo etário para a organização da sala de referência e espaços externos.	Abril 2026 Abril 2027	
4.2.2	Garantir a manutenção contínua e a organização dos ambientes e materiais, promovendo a autonomia e a equidade no acesso.	Maio 2026 Maio 2027	
4.2.3	Efetivar a escuta ativa de satisfação das crianças da organização dos espaços.	Junho 2026 Junho 2027	

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
4.3	Interação com diferentes grupos etários	Agosto 2026	Novembro 2027
Item	Atividades	Prazo de execução	
4.3.1	Planejar propostas interativas envolvendo crianças mais experientes com diferentes grupos etários para (contação de história e expressão corporal)	Agosto 2026 Agosto 2027	
4.3.2	Promover interação de crianças mais experientes em propostas lúdicas	Setembro 2026 Setembro 2027	
4.3.3	Sistematização do processo das interações	Novembro 2026 Novembro 2027	

Nº	ETAPA/FASE	INÍCIO	TÉRMINO
4.4	Proposta Extracurricular	Março 2026	Dezembro 2027
Item	Atividades	Prazo de execução	

4.4.1	Parceria ou contratação de um Profissional para efetivar propostas bilíngue com as crianças do segmento Pré	Março 2026 Março 2027
4.4.2	Ação protagonista da criança na proposta extracurricular	Abril 2026 Novembro 2026 Abril 2027 Novembro 2027
4.4.3	Pesquisa de satisfação das crianças na proposta extracurricular	Agosto 2026 Dezembro 2026 Agosto 2027 Dezembro 2027

Nº	ETAPA/FASE	INÍCIO	TÉRMINO
4.5	Transição para o Ensino Fundamental	Outubro de 2026	Novembro de 2027
Item	Atividades	Prazo de execução	
4.5.1	Roda de conversa com as crianças e famílias para escuta ativa	Outubro 2026 Outubro 2027	
4.5.2	Planejar um Plano de ação para atender a escuta ativa	Novembro 2026 Novembro 2027	
4.5.3	Parceria com Escola de Ensino Fundamental para socialização do novo cotidiano escolar	Novembro 2026 Novembro 2027	

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.	Período de Execução	
	Início	Término
	Maio 2026	Novembro 2027

Objetivos específicos da meta

Registrar todas as ações pedagógicas ao longo dos percursos das crianças, utilizando diferentes formas de registro, como textos, vídeos e pautas de observação.

Tornar visível o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças por meio de instrumentos de registro e avaliação processual.

Refletir sobre avanços, interesses e dificuldades individuais, considerando as singularidades de cada criança e promovendo ajustes no planejamento pedagógico.Acompanhar frequências e ausências por meio de um processo articulado entre professores, direção e pais, incluindo visitas domiciliares com apoio da Assistente Social, quando necessário.Prever, avaliar e redefinir ações pedagógicas, cumprindo metas de curto, médio e longo prazo, visando a melhoria contínua da qualidade da educação.Administrar a aquisição de materiais pedagógicos e recursos financeiros de forma otimizada, garantindo a melhor utilização dos recursos disponíveis.

Indicadores do cumprimento da meta

- Frequência Das Crianças;
- Resultado do desenvolvimento e aprendizagem das crianças;
- Cumprimento das metas,etapas e atividades dentro do prazo;

- Gerenciamento De Aquisição Consumo De Materiais. - Transparência Das Informações(administrativas e financeiras);
Meios de verificação do cumprimento da meta
- Acompanhamento do diário digital; - Busca ativa; - Planejamentos do Professor; - Relatório de aprendizagem; - Pauta de observação; - Relatórios de desempenho; - Instrumento de acompanhamento da execução das metas; - Registros/Evidências:fotos,documentos,vídeos,entre outros; - Instrumentos:controle de pedidos e uso,checklist de recebimento; - Site atualizado com a documentação necessária dar transparência da contas à comunidade; - Avaliação.

Metodologia a ser aplicada

Monitoramento diário do Diário Digital e geração de relatórios semanais de infrequência para intervenção.

Uso de Instrumento de Acompanhamento: Aplicação bimestral do Instrumento de Acompanhamento da Aprendizagem fornecido pela SEC para avaliação processual.

Análise Multidisciplinar: Realização de reuniões mensais da equipe gestora para análise integrada dos dados de frequência e dos resultados de desenvolvimento e aprendizagem.

Devolutivas e Relatórios: Elaboração de Relatórios de Aprendizagem e Desenvolvimento individuais para feedback às famílias.
Planejamento de Ação: Utilização dos dados analisados para elaboração ou revisão do Plano de Ação, garantindo o cumprimento das metas pedagógicas.

Nº	ETAPA/FASE	INÍCIO	TÉRMINO
5.1	Monitoramento Diário	Fevereiro 2026	Janeiro 2028
Item	**Atividades**	**Prazo de execução**	
5.1.1	Manter sempre atualizado o sistema Secretaria Escolar Digital (SED), bem como o Diário Digital, necessários para gerar relatórios de infrequência;	Fevereiro 2026 Fevereiro 2027	
5.1.2	Realizar o acompanhamento diário do Diário Digital, monitorando a frequência das crianças, questionando os responsáveis em casos de faltas recorrentes e sem justificativa.	Maio 2026 Julho 2026 Dezembro 2026 Maio 2027 Julho 2027	

		Dezembro 2027
5.1.3	Quando necessário, efetuar visita de acompanhamento em domicílio do aluno;	Maio 2026 Maio 2027 Agosto 2026 Agosto 2027

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
5.2	Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual;	Março 2026	Dezembro 2027

Item	Atividades	Prazo de execução
5.2.1	Aplicar o Instrumento de Acompanhamento da Aprendizagem, definido em conjunto com a equipe escola e Secretaria de Educação	Seguir o Cronograma da Secretaria de Educação
5.2.2	Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento	Contínuo , apresentando bimestralmente evidências do processo de aprendizagem
5.2.3	Elaborar os Relatórios de Aprendizagem e Desenvolvimento para divulgação à comunidade e SEC	Julho 2026 Julho 2027 Dezembro 2026 Dezembro 2027

N°	ETAPA /FASE	Início	Término
5.3	Transparência.	Março 2026	Janeiro 2028

Item	Atividades	Prazo de execução
5.3.1	Prezar sempre para que as prestações de contas seja feita da forma mais ágil e transparente possível, usando os princípios contábeis e constitucionais como balizadores;	Março 2026 Março 2027 Dezembro 2026 Dezembro 2027 Janeiro 2028
5.3.2	Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas	Contínuo , apresentando semestralmente

4. Quadro de Recursos Humanos

Nº	NOME	ESCOLARIDADE	SITUAÇÃO FUNCIONAL	CARGO	SALÁRIO (mensal)	PROVISIONAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS (mensal)				
						INSS PATRONAL	1/3 FÉRIAS	RESCISÃO	13º SALÁRIO	FGTS
1	Roberta Possetti Janellas	Superior Pedagogia	CLT	Diretora de Escola	5.000,00	0,00	138,89	160,00	416,67	400,00
2	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
3	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
4	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
5	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
6	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
7	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
8	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
9	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
10	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
11	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
12	A contratar	Superior Pedagogia	CLT	Professora	2.605,97	0,00	72,39	83,39	217,16	208,48
13	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
14	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
15	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
16	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
17	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
18	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
19	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
20	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
21	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
22	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
23	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
24	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
25	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
26	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
28	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
27	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
29	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
30	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
31	A contratar	Ens. Médio/Curs. Pedagogia	CLT	Educadora	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
32	A contratar	Ensino Medio	CLT	Aux administrativo	2.000,00	0,00	55,56	64,00	166,67	160,00
33	A contratar	Ensino Medio	CLT	Cozinheira	2.028,94	0,00	56,36	64,93	169,08	162,32
34	A contratar	Ensino Medio	CLT	Aux Cozinha	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
35	A contratar	Ensino Medio	CLT	Aux Cozinha	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
36	A contratar	Ensino Medio	CLT	Aux Cozinha	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
37	A contratar	Ensino Medio	CLT	ASG	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
38	A contratar	Ensino Medio	CLT	ASG	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
39	A contratar	Ensino Medio	CLT	ASG	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
40	A contratar	Ensino Medio	CLT	ASG	1.852,00	0,00	51,44	59,26	154,33	148,16
	TOTAL				**85.846,61**	**0,00**	**2.384,63**	2.569,30	7.153,88	**6.423,25**

TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

TFC PEDAGÓGICO:		
PÚBLICO:	DIA DA SEMANA:	HORÁRIOS:
PROFESSORES	Terça-feira e Quinta-Feira	Início -14h00 min. Término -16h00min
EDUCADORES	Terça-Feira - Educadoras – Berçários Quinta-feira- Educadoras - Infantis e Pré	Início -08h30min Término -10h30min

TFC ADMINISTRATIVO:		
PÚBLICO:	DIA DA SEMANA:	HORÁRIOS:
PROFESSORES Equipe de apoio *Grupo A	Última Terça-Feira do mês*	Das 14h00min às16h00min
EDUCADORES + Equipe de apoio **Grupo B ***Grupo C	Última Terça-feira do mês** Última quita-feira do mês ***	Das 08h30min às 10h30min Das 08h30min às 10h30min

PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da despesa / Especificação	Mês	Total (24 meses)	Município	OSC
Salários e Encargos Trabalhistas (salário, Termo de Rescisão, IRRF, INSS retido, retenções de convenio medico, entre outras retenções diversas) - Para o cumprimento das metas: de 1 a 4.	R$ 85.846,61	24	**R$ 2.060.318,64**	
Encargos Patronais- (PIS, FGTS, INSS patronal) - Para o cumprimento das metas: de 1 a 4.	R$ 6.423,25	24	**R$ 154.158,00**	
Provisionamento GRRF -(multa rescisória) - Para o cumprimento das metas: de 1 a 4.	R$ 2.565,24	24	**R$ 61.565,76**	
13º Salário - Para o cumprimento das metas: de 1 a 4	R$ 7.153,88	24	**R$ 171.693,12**	
1/3 de férias - Para o cumprimento das metas: de 1 a 4	R$ 2.384,63	24	**R$ 57.231,12**	
Benefícios -(Vale transporte, cesta básica, vale alimentação/refeição) - Para o cumprimento das metas 1a 4	R$ 6.581,16	24	**R$ 397.947,84**	
Serviços de terceiros (contador, assessoria financeira, administrativa e jurídica, segurança patrimonial, monitoramento de câmeras e alarmes, ponto eletrônico, manutenção e suporte de sistemas, projeto extracurricular, serviços pedagógicos prestados por terceiros, manutenção de site, seguros predial, entre outros serviços freqüentes) – Para o cumprimento das metas de 1 a 4	R$ 12.614,20	24	**R$ 302.740,80**	
Serviços diversos- (medicina do trabalho, correios, manutenção predial, manutenção de equipamentos, manutenção de veículos, dedetização, desratização, limpeza caixa d'água, fretamento de veiculo passeios pedagógicos, palestrantes, entre outros serviços esporádicos) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4.	R$ 577,56	24	**R$ 13.861,44**	
Material de Consumo- (pedagógico, escritório, papelaria, material de higiene e limpeza, manutenção em geral entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4.	R$ 330,00	24	**R$ 7.920,00**	
Despesas Diversas (uniformes, utensílios de cozinha, EPI's, entre outros) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4.	R$ 250,00	24	**R$ 6.000,00**	
Concessionárias (água, luz, telefone, internet, gás) - Para o cumprimento das metas: 1 a 4.	R$ 300,00	24	**R$ 7.200,00**	
Combustível - Para o cumprimento das metas 1.4.	R$ 100,00	24	**R$ 2.400,00**	
TOTAL GERAL	**R$ 135.126,53**	**-**	**R$ 33.243.036,72**	

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

REPASSES

-	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
-	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53

Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13
R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53

Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20
R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$ 135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53

Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24
R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53	R$135.126.53

7.1 - VALOR TOTAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO

O valor previsto para 2026 será de R$1.621.518,36 (Um Milhão e Seiscentos e Vinte e Um Mil e Quinhentos e Dezoito Reais e Trinta e Seis Centavos).

O valor previsto para 2027 será de R$1.621.518,36 (Um Milhão e Seiscentos e Vinte e Um Mil e Quinhentos e Dezoito Reais e Trinta e Seis Centavos).

O valor total do Termo de Colaboração será de R$3.243.036,72 (Três Milhões e Duzentos e Quarenta e Três Mil e Trinta e Seis Reais e Setenta e Dois Centavos).

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC, declaro, à Prefeitura de São José dos Campos - Secretaria de Educação e Cidadania, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste PLANO DE TRABALHO.

São José dos Campos, 14 de outubro 2025.

_____
Abel Gusmão Machado
Presidente