RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

DE 01/07/2026 a 30/07/2026

Projeto: CEDIN Jesus de Nazaré

AAMU - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

TC nº. 04/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 168

b. Atividades Extra Plano de trabalho.

No mês de junho, foi realizada a Escuta Ativa com as crianças, com o objetivo de conhecer suas percepções sobre os espaços internos e externos utilizados no cotidiano da instituição.

As crianças demonstraram satisfação em relação aos espaços internos. Quanto aos espaços externos, apontaram a necessidade de melhorias, destacando a pintura da quadra e a instalação de balanços no parque.

Após a realização da Escuta Ativa, a equipe gestora providenciou a aquisição de tintas, e as professoras e educadoras realizaram a pintura de brincadeiras no piso, como amarelinha, xadrez e pista de corrida. Além disso, foram instalados balanços de tecido (chita), atendendo às solicitações das crianças e tornando os espaços mais acolhedores e estimulantes.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada.

Atividade 2.1.2 - Executar as formações registrando listas de presença, pautas, fotos e sínteses dos encontros formativos.

Descrição: A Formação Continuada é realizada em encontros organizados em grupos e acontecem mensalmente, sendo nas últimas terças-feiras de cada mês, das 8h às 10h e das 13h30 às 15h30, e nas últimas quintas-feiras de cada mês, das 8h às 10h.

Essas formações são fundamentais para garantir a continuidade do processo de conhecimento e aprendizagem dos colaboradores, contribuindo para o aprimoramento das práticas e para a oferta de um atendimento cada vez mais qualificado às crianças.

Neste semestre estamos abordando o tema "Programas Institucionais". Foi entregue a cada colaborador um material elaborado pela Divisão de Educação Infantil e, a partir desse documento, serão aprofundados os seis temas que compõem o programa: Escola Segura, Espaços que Educam, A Arte de se Alimentar, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora e Pedagogia dos Sonhos.

No encontro ocorrido nos dias 25 e 30 de junho , a diretora abordou com os colaboradores o tema "Comunidade Leitora". Na ocasião, foi apresentado o projeto e discutida sua importância para as crianças e também para a comunidade. Em seguida, os colaboradores foram convidados a observar o espaço destinado ao projeto Comunidade Leitora na unidade escolar, com o objetivo de realizar uma análise coletiva do ambiente e otimizar o espaço no decorrer dos dias letivos.

Em julho, a diretora apresentou aos colaboradores o tema "Espaços que Educam", possibilitando que todos conhecessem o projeto e compreendessem a importância da organização e da estruturação dos espaços para contribuir com o processo de aprendizagem das crianças.Durante o encontro, foi compartilhado um vídeo com os colaboradores, apresentando as práticas de reorganização e reestruturação dos espaços realizadas por todos na unidade escolar no período de 13 a 24 de julho, durante o recesso escolar, quando o atendimento estava reduzido. O encontro teve como objetivo demonstrar como ambientes organizados favorecem a aprendizagem das crianças.

A diretora mantém um caderno de atas destinado ao registro das formações realizadas na unidade escolar onde são inseridos a pauta, a lista de presença e a síntese do encontro.

Além dos registros escritos, são realizados registros fotográficos dos momentos de formação, que são armazenados em um arquivo digital, contribuindo para a documentação e a memória das ações formativas desenvolvidas pela equipe escolar.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.4 - Documentar os processos formativos.

Descrição: Do mês de fevereiro até o mês de julho, tivemos formações com temas relevantes para os colaboradores aumentarem seu conhecimento e garantirem a prática com excelência no atendimento às crianças.

Em fevereiro – A afetividade na educação infantil

Em março – Trabalho em equipe na educação infantil

Em abril – Gestão de conflito

Em maio - Apresentação dos programas institucionais e reestruturação das propostas das interações nos espaços

Em junho - Programas Institucionais - Comunidade Leitora e Sínteses

Em julho - Espaços que educam e Avaliação de Satisfação e Desempenho da Gestão de Qualidade Estrutural

A diretora junto com as educadoras criou um portfólio com todos os temas abordados até o momento, com pauta, lista de presença, síntese e fotos a fim de documentar essas formações. Esse portfólio foi encadernado, apresentado aos colaboradores e arquivado na escola.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.1 - Planejamento e execução da Formação Continuada

Atividade 2.1.5- Avaliação das ações formativas.

Descrição: Para que as formações sejam proveitosas e contribuam para o crescimento profissional dos colaboradores, é necessário que sejam realizadas de forma contínua e com uma linguagem clara, de modo que todos possam compreender os conteúdos abordados e agregá-los à sua prática profissional, especialmente no atendimento às crianças.

É importante avaliar se as formações estão sendo claras, objetivas e relevantes, possibilitando que os colaboradores coloquem em prática os conhecimentos e temas trabalhados durante os encontros.

Pensando nisso, a diretora elaborou uma pesquisa de satisfação por meio do Google Forms. A pesquisa foi composta pelas seguintes perguntas:

Nome completo;

Função;

Os conteúdos apresentados foram relevantes para sua prática profissional?

O formador demonstrou domínio sobre os temas abordados?

Sugestões ou comentários.

Todas as perguntas foram de preenchimento obrigatório.

O formulário foi disponibilizado no grupo de WhatsApp no dia 24/07/2026 e permaneceu disponível para preenchimento até o dia 30/07/2026.

O resultado das avaliações demonstraram satisfação geral com os encontros formativos, destacando a relevância dos temas, as aprendizagens e as contribuições para a prática profissional. Os colaboradores valorizaram os momentos de interação, troca de experiências, orientações e apoio da equipe. Como sugestões, apontaram a importância de reservar momentos para esclarecimento de dúvidas, e abordar temas que contemplem a realidade prática da unidade escolar.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural.

Atividade 2.2.1 - Realizar a Pauta de Acompanhamento para garantir espaços seguros, acessíveis e organizados, seguindo cronogramas de limpeza.

Descrição: A equipe de ASG, composta por quatro colaboradoras, realiza diariamente a limpeza da unidade, bem como as limpezas quinzenais. Essas ações são acompanhadas pela equipe gestora, a fim de garantir a organização e a higiene de todos os espaços da unidade escolar.

Foi criado pela diretora de escola um checklist trimestral para equipe realizar a limpeza dos espaços internos e externos para o controle dessas ações, e todo o trabalho executado foi conferido pela equipe gestora.

Além disso, mensalmente é realizado o acompanhamento de locais e itens específicos, como: lavagem das cortinas, limpeza dos ventiladores, retirada de mofo das paredes, organização interna dos armários e verificação das condições de uso dos móveis, brinquedos, caixas organizadoras, lixeiras e tatames.

No período do recesso de 14 a 24 de julho às colaboradoras fizeram uma verificação geral e uma limpeza detalhada em todos os espaços.

Meta 2 - Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido

Etapa 2.2 - Gestão de Qualidade Estrutural

Atividade 2.3.1- Aplicar a Pesquisa de Satisfação/Opinião entre os funcionários.

Descrição: Para oferecer um atendimento de excelência e com qualidade às crianças, é necessário contar com uma equipe qualificada e consolidada. É fundamental que os colaboradores tenham seus direitos legais garantidos e tenham clareza sobre as atribuições de suas respectivas funções.

Com o objetivo de verificar o nível de satisfação dos colaboradores e conhecer suas percepções sobre o ambiente de trabalho, a diretora elaborou uma pesquisa de satisfação, realizada de forma física e composta por oito perguntas:

Qual é a sua função na unidade escolar?

A equipe gestora procura manter uma escuta ativa das necessidades dos colaboradores no ambiente de trabalho?

Você recebeu orientações gerais sobre as atribuições da sua função por parte da equipe gestora?

No ambiente de trabalho, existe parceria para a realização do trabalho em equipe?

Você é registrado(a) em carteira de trabalho?

A função que você exerce é compatível com a função registrada em sua carteira de trabalho?

Você recebe mensalmente o holerite?

Palavra aberta: sugestões, comentários ou considerações.

As perguntas foram entregues aos colaboradores em envelopes fechados, sem a necessidade de identificação, garantindo o sigilo das respostas, foi disponibilizada uma urna na sala de formação, na qual os colaboradores puderam depositar suas pesquisas após o preenchimento.

A ação foi realizada durante a semana de 24/07/2026 a 28/07/2026. Na semana seguinte, a diretora abriu os envelopes, analisou todas as respostas e, posteriormente, disponibilizou os resultados das pesquisas no mural interno destinado à comunicação com os colaboradores.

A realização da pesquisa teve como finalidade promover um espaço de escuta, identificar as necessidades e fortalecer a comunicação e as relações entre a equipe gestora e os colaboradores.

Meta 3 - Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo

Etapa 3.1- Planejamento de engajamento da comunidade nas ações da Instituição visando aumentar os vínculos entre todos da comunidade.

Atividade 3.1.2 - Apresentar o cronograma à comunidade.

Descrição: Para assegurar o cumprimento dos dias letivos, a equipe gestora elaborou um cronograma anual com ações pedagógicas e eventos previstos ao longo do ano, com a participação das crianças, das famílias e da equipe escolar.

No início do segundo semestre, esse cronograma foi compartilhado com as famílias para que tivessem conhecimento das atividades programadas e pudessem se organizar, contribuindo para a participação de todos nas ações propostas.

O cronograma foi enviado às famílias por meio da agenda escolar e também disponibilizado no grupo oficial de informações da escola no WhatsApp, ampliando o acesso às informações e fortalecendo a comunicação entre a escola e a comunidade.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa 5.1 - Monitoramento Diário

Atividade 5.1.2 - Realizar o acompanhamento diário do Diário Digital, monitorando a frequência das crianças, questionando os responsáveis em casos de faltas recorrentes e sem justificativa.

Descrição: Para acompanhar o Diário Digital e monitorar a frequência das crianças, a direção da Unidade Escolar conta com o trabalho das professoras, que realizam diariamente o lançamento da frequência e identificam as ausências injustificadas a partir de três dias consecutivos, dando início ao protocolo de Busca Ativa.

A diretora também monitora mensalmente os índices de frequência. Em sua agenda digital, mantém programada a verificação das frequências todas as sextas-feiras, no período da manhã. Quando identifica baixa frequência em alguma turma, convoca por mensagem e também pessoalmente às professoras para uma reunião no período da tarde, na qual elas apresentam as pastas de Busca Ativa e os registros de atendimento às famílias para conferência e acompanhamento.

Mensalmente, a diretora gera e imprime o relatório de frequência para verificar se todos os lançamentos foram realizados corretamente. Havendo pendências, é estabelecido o prazo de até 24 horas para sua regularização.

Esse acompanhamento sistemático garante o monitoramento da frequência das crianças e possibilita a adoção das medidas previstas no protocolo de Busca Ativa sempre que necessário.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual

Atividade 5.2.2 - Monitorar a evolução da curva de aprendizado de cada aluno/turma, tratando de intervir para sanar qualquer discrepância no desenvolvimento.

Descrição: Para monitorar a evolução das aprendizagens na Educação Infantil, é necessário realizar um acompanhamento contínuo e sistemático do desenvolvimento das crianças, respeitando as características e especificidades

de cada faixa etária. Para isso, são utilizados diferentes instrumentos de observação e avaliação, adequados às necessidades e aos objetivos de aprendizagem de cada grupo.

No início do primeiro semestre, as professoras realizaram uma sondagem inicial, utilizando o instrumento disponibilizado pela Secretaria de Educação. Esse momento teve como objetivo identificar os conhecimentos, as habilidades já desenvolvidas, as necessidades e as particularidades de cada criança e da turma.

A partir dos resultados obtidos na sondagem, foi elaborado um planejamento pedagógico direcionado às necessidades identificadas, possibilitando a organização de propostas e experiências que favorecessem o desenvolvimento integral das crianças. Ao longo do semestre, esse trabalho foi desenvolvido por meio de projetos, atividades, brincadeiras e ações pedagógicas intencionais, buscando ampliar as experiências e promover novas aprendizagens.

Durante todo o processo, as professoras realizaram observações e registros do desenvolvimento das crianças, permitindo acompanhar os avanços e identificar aspectos que necessitavam de novas intervenções ou de estratégias diferenciadas.

Ao final do semestre, a sondagem foi aplicada novamente e os dados foram lançados no sistema esec, no qual foi possível observar o gráfico, possibilitando comparar os resultados iniciais e finais e identificar os avanços alcançados pelas crianças. Essa análise permitiu verificar a evolução das aprendizagens, avaliar a efetividade das estratégias utilizadas e subsidiar o planejamento das próximas ações pedagógicas.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.
Etapa 5.2 - Acompanhamento da Aprendizagem e Avaliação Processual
Atividade 5.2.3 - Elaborar os Relatórios de Aprendizagem e Desenvolvimento para divulgação à comunidade e SEC.

Descrição: Durante todo o semestre, as professoras realizaram observações e registros do desenvolvimento das crianças, acompanhando seus avanços e realizando intervenções pedagógicas estratégicas sempre que necessário.

Durante o período entre a segunda quinzena de junho e início de julho, as professoras elaboraram os relatórios individuais dos alunos, contemplando os avanços, as aprendizagens e todo desenvolvimento observados ao longo do semestre. Após a elaboração, a coordenadora pedagógica realizou a verificação dos documentos e forneceu as devidas devolutivas às professoras, orientando os ajustes necessários para garantir a qualidade e a coerência dos registros.

Posteriormente, as informações foram registradas no sistema E-Sistae, conforme os procedimentos estabelecidos pela instituição e SEC - Secretaria da Educação. O relatório físico individual de cada criança foi entregue aos pais e responsáveis durante a reunião realizada em 04 de julho de 2026. Para organizar a retirada dos documentos, as professoras receberam uma lista com os nomes das crianças, na qual os pais ou responsáveis assinaram o recebimento dos respectivos relatórios. Aqueles que não puderam comparecer à reunião tiveram a oportunidade de retirar o documento posteriormente na secretaria da instituição. Dessa forma, foi possibilitado o compartilhamento com as famílias do acompanhamento do desenvolvimento e das aprendizagens das crianças ao longo do semestre.

Para as famílias das crianças do Pré II, foi apresentada a tabela com as metas de alfabetização esperadas para o final do ano letivo, com o objetivo de orientar os pais e responsáveis quanto às aprendizagens que estão sendo desenvolvidas e às expectativas para essa etapa.

Aos pais ou responsáveis que não puderam comparecer à reunião, o material foi encaminhado por meio da agenda escolar, garantindo que todas as famílias tivessem acesso às informações e pudessem acompanhar e participar desse processo tão importante.

Meta 5 - Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.
Etapa 5.3 – Transparência

Atividade 5.3.2 - Dar publicidade, através do site oficial da OSC, dos documentos financeiros, pedagógicos para acompanhamento da comunidade às contas e atendimento das metas propostas;

Descrição: A AAMU, Organização da Sociedade Civil (OSC) responsável pela administração da Unidade Escolar, disponibiliza o site **www.aamu.org.br**, por meio do qual são realizadas as prestações de contas à comunidade, garantindo transparência na gestão dos recursos e das ações desenvolvidas.

Mensalmente, são publicados no site os relatórios de execução das propostas pedagógicas, as prestações de contas dos serviços realizados, a remuneração dos colaboradores e demais documentos relacionados à Unidade Escolar.

Para que a comunidade tenha acesso a essas informações, a Unidade mantém, no mural localizado na entrada da escola, um cartaz com o endereço eletrônico do site, facilitando a consulta.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Ampliação dos conhecimentos dos colaboradores.
- Registro das formações contínuas.
- Promover um espaço de escuta dos colaboradores.
- Organização de todos os espaços da Unidade Escolar.
- Compartilhamento das ações previstas com a comunidade.
- Acompanhamento do desenvolvimento das crianças.
- Apresentação da prestação de contas da OSC com a Comunidade escolar.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantiu a qualidade no atendimento às crianças e colaboradores.
- Fortaleceu a comunicação entre colaboradores e equipe gestora.
- Contribuiu para a limpeza e organização da Unidade escolar
- Viabilizou a comunicação com as famílias.
- Auxiliou para o acompanhamento e monitoramentos das estratégias utilizadas no desenvolvimento das crianças.
- Auxiliou na transparência da administração da Instituição.

Documento assinado digitalmente
gov.br
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 20/08/2026 09:54:52-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade

Abel Gusmão de Machado
347.637.868-30
34.144.69-7

Responsável Técnico

Renata Cristina Silva Lopes
324.511.188-65
33.324.977-X

Renata Cristina Silva Lopes
Diretora de Escola
RG: 33.324.977-X

Eu, Daniela Sendrete Renó Ferracioli, Gestora de Parceria, aprovo o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação de Apoio e Assistência à Mulher - TC no. 04/2026 - **CEDIN Jesus de Nazaré**, do mês de **Julho de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Daniela Sendrete R. Ferracioli
Matrícula: 540080/3
Assessora de Política Educacional

Daniela Sendrete Renó Ferracioli

Assessora de Políticas Educacionais - Gestora de Parceria