RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

DE 01/05/2026 a 31/05/2026

Projeto: CEDIN Jesus de Nazaré

AAMU - Associação de Apoio e Assistência à Mulher

TC nº. 04/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 162

b. Atividades Extra Plano de trabalho.

Durante o mês de maio, foi realizada uma ação de otimização do espaço Comunidade Leitora, que integra um dos Programas Institucionais.

A ação teve início com uma campanha junto à comunidade escolar e aos colaboradores para arrecadação de livros. Após o recebimento dos materiais, foi realizada a triagem e organização dos livros arrecadados, que foram disponibilizados no espaço localizado na entrada da Unidade Escolar.

Essa ação foi de grande importância para incentivar o hábito da leitura, envolvendo tanto a comunidade quanto os colaboradores nesse processo. Contamos com a participação de diversos envolvidos e conseguimos tornar o espaço mais acolhedor, organizado e atrativo para os leitores.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1.2: Divulgação do Calendário Escolar e socialização dos eventos e atividades com a comunidade, aproximando os pais da escola.;

Atividade 1.2.2: Apresentar o Calendário Escolar da SEC, sua proposta de ações e ressaltar a importância do cumprimento dos dias letivos e eventos.

Descrição: O calendário escolar foi homologado no dia 20/05/2026. Assim que recebemos o documento, foi agendada uma reunião com os pais e responsáveis para o dia 27/05/2026, às 15h30, com o objetivo de apresentar o calendário escolar, dialogar sobre o cumprimento dos dias letivos e as ações previstas para o ano. Para essa reunião, foi enviado um convite via agenda, informando a data e o horário do encontro.

A reunião foi realizada na sala 9, onde os pais receberam uma cópia do calendário escolar e tiveram a oportunidade de conhecer, socializar e contribuir com opiniões sobre as ações planejadas.

No mesmo dia, às 16h30, foi realizada uma reunião com os colaboradores no refeitório da Unidade Escolar, para que todos tivessem ciência do calendário escolar e das ações previstas. Cada colaborador recebeu uma cópia do documento para acompanhamento e organização das atividades.

Atividade realizada fora do prazo conforme justificativa via ofício 001/2026

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1.2: Divulgação do Calendário Escolar e socialização dos eventos e atividades com a comunidade, aproximando os pais da escola.;

Atividade 1.2.3: Divulgar para os pais e responsáveis em diferentes fontes de comunicação e locais o calendário escolar homologado.

Descrição: O calendário escolar foi homologado no dia 20/05/2026. Para garantir que os pais e responsáveis tivessem acesso ao documento, o calendário foi enviado via agenda escolar para todas as crianças, fixado no mural principal da Unidade Escolar e também entregue presencialmente aos pais que participaram da reunião realizada no dia 27/05/2026.

Atividade realizada fora do prazo conforme justificativa via ofício 001/2026

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa 1.3: Monitoramento da frequência e busca ativa

Atividade 1.3.2: Realizar a Busca Ativa (contato telefônico, reuniões na creche) junto às famílias cujas crianças apresentem alta infrequência ou abandono, conforme orientações da SEC.

Descrição: As professoras realizam diariamente o controle de frequência dos alunos. Quando é identificada a ausência de uma criança sem justificativa por 3 dias consecutivos, é realizado o primeiro contato com a família, com o devido registro na ficha de busca ativa e no controle de ligações da Unidade Escolar.

Cada professora possui, em sua sala, uma pasta com as fichas de busca ativa, sendo de sua responsabilidade realizar até 3 tentativas de contato com a família. Após esse procedimento, o caso é encaminhado para a diretora, que dará continuidade ao protocolo de acompanhamento.

A Unidade Escolar busca sempre realizar o agendamento de um atendimento com a família, proporcionando um momento de acolhimento e escuta para compreender os motivos das ausências e identificar possíveis necessidades de apoio.

Durante o encontro, a família recebe um termo de compromisso, considerando os níveis obrigatório e não obrigatório de ensino, sendo orientada quanto à importância da frequência escolar, da participação da criança nas atividades e da necessidade de apresentar justificativas em casos de ausência.

Meta 2: Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa 2.1: Planejamento e execução da Formação Continuada;

Atividade 2.1.3: Estudar e inserir no planejamento com os professores, auxiliares e equipe de apoio sobre os Programas Institucionais.

Descrição: Nos dias 26 e 28 de maio, foram realizados os encontros administrativos com todos os colaboradores da Unidade Escolar, na sala de TFC. Esses encontros são organizados em grupos e acontecem mensalmente, sendo realizados nas últimas terças-feiras de cada mês, das 8h às 10h e das 13h30 às 15h30, e nas últimas quintas-feiras de cada mês, das 8h às 10h.

Essas formações são fundamentais para garantir a continuidade do processo de conhecimento e aprendizagem dos colaboradores, contribuindo para o aprimoramento das práticas e para a oferta de um atendimento cada vez mais qualificado às crianças. Neste TFC, iniciamos o estudo do tema "Programas Institucionais". Foi entregue a cada colaborador um material elaborado pela Divisão de Educação Infantil e, a partir desse documento, serão aprofundados os seis temas que compõem o programa: Escola Segura, Espaços que Educam, A Arte de se Alimentar, Parque com Intervenção, Comunidade Leitora e Pedagogia dos Sonhos.

Meta 3: Estabelecer parceria com a sociedade civil para fortalecer e ampliar o acesso ao território educativo.

Etapa 3.2: Execução de Ação Cultural;

Atividade 3.2.1: Promover eventos, com participação protagonista das crianças

Descrição: A equipe gestora realizou o agendamento com o grupo de teatro "Espetáculos da Disney " para a realização de uma apresentação de teatro musical Lilo & Stitch no dia 23 de maio de 2026, às 14h. Entretanto, no horário previsto, o grupo não compareceu ao evento, mesmo com as crianças já organizadas e posicionadas no palco para prestigiar a apresentação.

Diante da situação e visando garantir a continuidade da proposta, as professoras e educadoras se organizaram de forma imediata e realizaram uma apresentação

improvisada.

Inicialmente, foi realizada uma conversa com as turmas do Pré I e Pré II para a escolha do tema da apresentação, sendo definida a história "O Grande Rabanete". As professoras utilizaram materiais e apetrechos disponíveis na Unidade Escolar para a composição dos personagens.

A apresentação foi iniciada no palco, com a participação das crianças, que foram convidadas a participar da encenação, tornando o momento , participativo, mesmo diante do imprevisto ocorrido. Após a apresentação a coordenadora perguntou para as crianças se tinham gostado da história e elas responderam em coro que sim, fazendo uma avaliação positiva do momento vivido por elas. A ação demonstrou a capacidade da equipe em se reorganizar.

Meta 4: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa 4.1: Planejamento Baseado na Escuta ativa das crianças;

Atividade 4.1.3: Apresentar aos pais, mural da acolhida com os tópicos desenvolvidos com as crianças.

Descrição: Com o objetivo de possibilitar que os pais e responsáveis acompanhem parte da rotina das crianças, foram realizados registros de atividades de todos os níveis de atendimento, desenvolvidas no período de contraturno.Os registros foram colocados num cavalete para visualização das famílias na entrada da escola.

As professoras e educadoras planejaram e realizaram propostas de acordo com a faixa etária.

Os Berçários desenvolveram atividades com objetos não estruturados e contação de histórias, proporcionando momentos de estímulo à autonomia, exploração, imaginação e desenvolvimento dos bebês.

As turmas de infantil I e Infantil II realizaram propostas com bandejas de experimentação, utilizando objetos contáveis e não contáveis, além de atividades com blocos de montar, favorecendo a imaginação, a exploração e o desenvolvimento da coordenação motora.

Já as turmas de Pré I e Pré II participaram de atividades com jogos de montar, proporcionando momentos de estímulo à criatividade, ao raciocínio, à interação e ao trabalho em equipe.

Meta 4: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.
Etapa 4.1: Planejamento Baseado na Escuta ativa das crianças;

Atividade 4.1.5: Espaço de acolhimento e relaxamento para crianças, instigando e permitindo que a criança possa relaxar, agir de forma autônoma e segura.
Descrição: As crianças recebem atendimento em período integral na Unidade Escolar, com uma permanência de aproximadamente dez horas diárias. Diante disso, torna-se fundamental investir em espaços que favoreçam momentos de descanso, relaxamento, interação e bem-estar.
Nossa Unidade Escolar possui um pátio coberto com um palco, onde ficam disponíveis materiais de interação e propostas diversificadas. Nesse espaço, foi organizado pela equipe um ambiente destinado ao descanso, com tapete e almofadas, tornando-o mais acolhedor e confortável para o uso das crianças.
Também foi estruturado um espaço com espelho, arara com fantasias e objetos que remetem a um camarim, possibilitando que as crianças exerçam sua autonomia, explorem a imaginação e escolham livremente com quais materiais desejam brincar.

Meta 4: Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.
Etapa 4.2: Espaços potentes

Atividade 4.2.2: Garantir a manutenção contínua e a organização dos ambientes e materiais, promovendo a autonomia e a equidade no acesso a partir de uma pauta de observação.
Descrição: A Unidade Escolar possui diversos espaços e ambientes, dos quais as crianças têm acesso a praticamente todos. Por esse motivo, faz-se necessária uma manutenção contínua, garantindo que os espaços permaneçam seguros, organizados e adequados para o uso das crianças.

A limpeza dos ambientes é realizada diariamente, com a realização de limpezas mais intensificadas quinzenalmente. Mensalmente, é feita uma observação mais detalhada pela diretora de todos os espaços da Unidade Escolar, com o objetivo de identificar possíveis necessidades de ajustes, manutenção ou organização.

Para auxiliar nesse acompanhamento, foi criada uma pauta de observação pela equipe gestora, contemplando todos os ambientes e os pontos principais a serem verificados, garantindo um monitoramento contínuo da segurança e qualidade dos espaços.

Meta 5: Monitorar os dados e resultados de aprendizagem e frequência das crianças.

Etapa 5.1: Monitoramento Diário

Atividade 5.1.2: Realizar o acompanhamento diário do Diário digital, monitorando a frequência das crianças, questionando os responsáveis em casos de faltas recorrentes e sem justificativa.

Descrição: Atividade não realizada conforme justificativa via ofício número 004/2026

Atividade 5.1.3: Quando necessário, efetuar visita de acompanhamento em domicílio do aluno

Descrição: As professoras realizam diariamente o controle da frequência das crianças. Quando uma criança apresenta 3 dias consecutivos de ausência sem justificativa, é iniciado o protocolo de Busca Ativa, com registro na ficha de acompanhamento e no controle de ligações da Unidade Escolar. Cada professora realiza até três tentativas de contato com a família. Não havendo retorno, o caso é encaminhado à diretora, que dá continuidade ao acompanhamento.Sempre que necessário, é agendado um atendimento com a família para acolhimento, escuta e orientação sobre a importância da frequência escolar, da participação da criança nas atividades e da apresentação de justificativas para as ausências. Nesse atendimento, o responsável assina um termo de compromisso, comprometendo-se a garantir a frequência da criança na Unidade Escolar.

Desde o início do ano letivo, seguindo o protocolo de Busca Ativa, não houve necessidade de realizar visitas domiciliares, uma vez que todas as situações foram resolvidas por meio dos procedimentos adotados pela Unidade Escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Participação dos pais e responsáveis no ambiente escolar.
- Entrega do calendário escolar homologado para todos os pais responsáveis.
- Redução no índice de ausências das crianças.
- Formação contínua para os colaboradores.
- Apresentação aos pais e responsáveis das propostas realizadas com as crianças no cotidiano.
- Alcance de mais espaço de interação para as crianças.
- Formação de um ambiente mais acolhedor, organizado e seguro.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Fortaleceu o vínculo das famílias com a escola.
- Auxiliou a organização dos pais e responsáveis em relação aos dias letivos.
- Garantiu o direito da criança de frequentar a escola.
- Contribuiu para aumentar o aprendizado e conhecimento dos colaboradores.
- Permitiu que os pais e responsáveis visualizassem parte das propostas desenvolvidas com as crianças, possibilitando maior conhecimento sobre as experiências e aprendizagens vivenciadas na rotina escolar.
- Otimizou o espaço de interação.
- Garantiu espaços seguros e organizados.

Documento assinado digitalmente
ABEL GUSMAO MACHADO
Data: 17/07/2026 08:42:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Entidade

Abel Gusmão de Machado
347.637.868-30
34.144.69-7

Responsável Técnico

Renata Cristina Silva Lopes
324.511.188-65
33.324.977-X

Renata Cristina Silva Lopes
Diretora de Escola
RG: 33.324.977-X

Eu, Daniela Sendrete Renó Ferracioli, Gestora de Parceria, aprovo o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Associação de Apoio e Assistência à Mulher - TC no. 04/2026 - **CEDIN Jesus de Nazaré**, do mês de **Maio de 2026.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Daniela Sendrete R. Ferracioli
Matrícula: 540080/3
Assessora de Política Educacional

Daniela Sendrete Renó Ferracioli

Assessora de Políticas Educacionais - Gestora de Parceria