RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: CECOI Vó Maria Félix - Associação de Apoio e Assistência à Mulher - TC nº. 09/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 190

b. Atividades Extraplano de trabalho

Atividade realizada: Parceria Instituto de Desenvolvimento Neuropsicomotor Catavento (IDNC).

Triagem com as famílias para atendimento das crianças com especialistas

Descrição: A equipe gestora recebeu a visita de representantes do Instituto Catavento, Instituto, tem como objetivo atender crianças que necessitam de atendimento complementar para necessidades especiais, atraso neuropsicomotor, entre outras necessidades individuais. Foi um momento de divulgar as necessidades individuais de algumas crianças que estão aguardando retorno no Sistema Único de Saúde (SUS), com especialistas, como; fonoaudiólogo e psicólogo.

Novos parceiros apresentaram a disponibilidade de atendimento com fonoaudiólogo e psicólogo, para acontecer na Unidade Escolar previsto para acontecer no segundo semestre de 2024, durante o atendimento às crianças.

Para iniciar o atendimento às crianças os pais foram convidados para participarem da triagem individual e tomarem conhecimento do projeto.

Atividade realizada: Planejamento para atendimento das crianças no período de recesso escolar

Descrição: Professoras e educadoras participaram de formação específica para planejar interações recreativas com as crianças durante o atendimento do período de recesso escolar.

A orientação da Auxiliar Pedagógica teve como meta ampliar as possibilidades de interações com diferentes grupos etários priorizando os espaços externos.

O planejamento foi dividido em dois períodos (manhã e tarde), professoras ficaram responsáveis pelo período da manhã e educadoras pelo período da tarde.

Propostas planejadas pelas professoras

- Confecção para Interação com brinquedos confeccionados pelas crianças (dobraduras), capucheta, bilboquê e peteca
- Interação com velotrol, carrinho e bolinhas de sabão
- Espaço dançante e exploração de massa de modelar
- Exploração com objetos para alinhavar (canudos, barbante não estruturados
- Circuito interativo

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - www.aamu.org.br - cecoivomaria@escolasjc.sp.gov.br

Propostas planejadas pelas Educadoras

- Teatro de sombras
- Espaços simbólicos
- Cinema
- Exploração de instrumentos musicais
- Exploração de diferentes suportes para expressão artística

Atividade realizada: Capacitação para Corpo Docente

Descrição: Para efetivação da capacitação, equipe pedagógica organizou o atendimento às crianças no período da tarde com divisão de responsáveis para cada grupo etário, como o número de crianças estava reduzido o agrupamento focou em junção de turmas na mesma sala.

Em parceria com o Professor Mestre Sr. Jorge Rafael, professoras participaram de formação específica nos dias 18 e 25 de julho abrangendo as temáticas:

-Concepções e práticas Alfabetizadoras.

Educadoras, participaram da formação do Brincar Heurístico no dia 24 de julho.

O corpo docente recebeu o convite antecipado da temática formativa.

A equipe gestora ofertou um lanche especial para o participante e corpo docente.

A formação aconteceu durante o período da tarde, seguindo o horário da formação continuada previsto no Plano de trabalho.

O corpo docente se sentiu valorizado em ampliar saberes para investir no planejamento do segundo semestre.

Professoras das crianças do segmento Pré, socializaram com o palestrante o potencial das crianças durante interações de propostas contextualizadas, as referências teóricas ministradas pelo palestrante ampliaram o olhar do grupo para identificar o nível de hipótese da escrita das crianças, com objetivo de selecionar estratégias, para ampliar saberes de acordo com o desenvolvimento de aprendizagem individual.

A formação do Brincar Heurístico teve como objetivo central, qualificar os profissionais para planejar propostas interativas e exploração com materiais de elementos da natureza e não estruturados, favorecendo o brincar livre para ampliar a criatividade.

c. Brigada Contra Dengue

Descrição: As vistorias e manutenções em nossa Unidade Escolar aconteceram de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

Foi mantida a vistoria nos ambientes de acordo com o mapa de risco.

Todos os espaços monitorados, como medida preventiva de combate contra possíveis criadouros do mosquito da dengue.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - www.aamu.org.br - cecolvomaria@escolasjc.sp.gov.br

Meta 1- Oferecer uma Educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5(cinco) anos da Região do Município na qual o CECOI está inserido.

Etapa 1.1 Formação Continuada para os diferentes segmentos

Atividade 1.1.4-Formação Continuada

Descrição: A Formação dos colaboradores estava prevista para o dia 18/07, devido a queda do número de crianças presentes devido ao período de recesso, a diretora antecipou a formação para o dia 15/07/2024

A Diretora Pedagógica acolheu os colaboradores com uma música de fundo, iniciou a formação solicitando aos participantes uma palavra para descrever o fechamento do semestre, o grupo expressou satisfação; qualificação; atendimento prazeroso às crianças; superação de desafios e muito trabalho.

O feedback referente às formações, diretora parabenizou à todos pelo comprometimento e profissionalismo, no cotidiano de trabalho, refletiu com o grupo as expressões individuais , pontuando que observa que todos tem procurado respeitar o trabalho em equipe, tem acompanhado mudanças de postura positivas no ambiente de trabalho e que diante da expressão "muito trabalho", certamente foi pela quantidade de apresentação de atestados de alguns colaboradores, fato que realmente acaba sobrecarregando quem está no cotidiano.

Todos os colaboradores receberam a pauta da Formação, com indicativos para o segundo semestre (período de recesso das crianças com atendimento em período integral- limpeza geral de cada setor para retomada do período letivo e orientações das metas para o mês de agosto.

Etapa 1.2- Formação Continuada com Professores e Educadores – Literatura e o brincar na Educação Infantil

Atividade 1.2.5- Avaliação da Capacitação Literária

Descrição: Atividade não concluída

Devido à atividade 1.2.4- Oficina Literária, não ter sido efetuada com o Corpo docente no mês de junho, a diretora estará finalizando a atividade 1.2.5, no mês de agosto, após efetivação da ação "Oficina Literária".

Meta 2- Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.3- Reunião de pais

Atividade 2.3.3- Reunião de pais

Descrição: A reunião aconteceu no período de 01 a 05/7, em dois períodos (manhã e tarde), 162 (cento e sessenta e dois) pais/responsáveis compareceram na reunião de pais.

Equipe gestora acolheu as famílias na entrada com um café, socializou a importância da família no cotidiano das crianças, em todas as turmas os pais receberam a pauta geral que foi lida pelo corpo docente e socializada pela equipe

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - www.aamu.org.br - cecoivomaria@escolasjc.sp.gov.br

gestora, retomando o regimento interno.

Professoras e educadoras acolheram os pais/responsáveis, na sala de literatura para a Reunião semestral, cada turma planejou uma acolhida para fortalecer os vínculos (leitura de mensagem reflexiva, mesa organizada com cartão de agradecimento de presença, interação em grupo e exposição dos envelopes com as propostas desenvolvidas no primeiro semestre).

O relatório geral foi apresentado aos pais/responsáveis via retroprojetor, com a divulgação do cotidiano e das propostas planejadas e efetivadas para os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, todos elogiaram o profissionalismo e envolvimento com as crianças. Alguns pais perguntaram se a apresentação do relatório geral poderia ser divulgada no grupo de pais, a diretora informou que devido a lei de proteção de dados pessoais, infelizmente não seria possível.

O relatório de desenvolvimento individual de aprendizagem foi socializado com as famílias, recebendo orientações sobre a importância de manter a frequência escolar, ler o relatório antes de levar para casa, alguns pais foram convidados pela professora, para receber orientação individual.

No final da reunião, famílias foram orientadas para efetivarem a Avaliação da Reunião de pais.

Atividade 2.3.4- Avaliação da Reunião de pais

Descrição: No dia da reunião de pais de cada turma, os pais foram orientados do envio do formulário da avaliação da reunião de pais, sendo importante a devolutiva das famílias para que os pontos fortes sejam pontuados e os pontos a melhorar sejam ajustados,132 (cento e trinta e dois) pais responderam a avaliação .

Na introdução da avaliação foram solicitados os dados dos responsáveis e da criança. Para nortear os pais/responsáveis; uma tabela com o nome da professora e identificação da turma para registro.

A pesquisa iniciou com registro de retorno para o levantamento dos pais que compareceram ou não na reunião de pais, a participação dos pais foi positiva.

Em seguida os pais pontuaram o que foi mais significativo na Reunião de pais, o retorno da maioria foi que toda organização da reunião foi de grande importância e classificaram como ponto positivo todo o processo.

O fechamento da avaliação favoreceu a palavra livre, famílias elogiaram os profissionais, gratidão a todos os colaboradores pelo carinho com as crianças e satisfação com o desenvolvimento integral das crianças.

Meta 3- Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1- Piquenique Literário

Atividade 3.1.4- Piquenique Literário

Descrição: Aconteceu no dia 31 de julho o Piquenique Literário para todas as

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - www.aamu.org.br - cecoivomaria@escolasjc.sp.gov.br

crianças.

As famílias foram orientadas no dia da Reunião de Pais no início de julho, para evitar a falta da criança, e no dia 26/07 receberam via WhatsApp e agenda o informativo do Piquenique Literário.

Os espaços foram organizados antecipadamente, com tendas, móbiles, varal de livros, piscina literária e uso dos espaços fixos de literatura da Unidade Escolar, em todos os espaços foram disponibilizados livros selecionados antecipadamente, cestos com frutas e biscoito de polvilho.

Crianças ao socializar nos espaços demonstraram alegria, interesse, prazer pela leitura, socializaram com os amigos e corpo docente e reportaram postura de leitores.

O cronograma favoreceu a interação no período da manhã e tarde, favorecendo a livre escolha das crianças e todos os espaços com um responsável sendo o motivador da ação literária.

Meta 4- Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1- Frequência escolar das crianças

Atividade 4.1.2- Busca Ativa

Descrição: A Diretora Pedagógica manteve desde o início do ano letivo o Corpo docente orientado da necessidade de informar casos de crianças com 03 (três) faltas sem justificativas, para manter a busca ativa com as famílias.

O primeiro contato com as famílias é via ligação telefônica para saber o motivo das faltas, as ligações são registradas e o retorno da família repassado para a professora.

Em caso de justificativa das famílias por problemas pessoais ou sem justificativa médica, a diretora orienta que o responsável faça de próprio punho a justificativa da ausência, e ressalta a importância de manter a frequência para manter a vaga da criança no período integral.

Diretora convidou (06) seis responsáveis do segmento Pré escola para preencher o termo de compromisso, enviado pelo Departamento da Educação Básica, para conscientizar os pais de que caso as faltas sem justificativa da criança permaneça o caso será informado ao Conselho Tutelar e ao departamento do Setor de Orientação Educacional (SOE), visto a obrigatoriedade da faixa etária em frequentar a Educação Infantil. O termo assinado pelo responsável é mantido no acervo da Unidade Escolar e as faltas continuam sendo monitoradas semanalmente.

Após orientação assinada pelos pais/responsáveis, 03 (três) crianças apresentaram uma frequência assídua e pais apresentando justificativa das faltas por problemas de saúde das crianças, 03 crianças que continuaram oscilando na frequência escolar, pais justificaram ausência por problemas pessoais, registrando justificativa de próprio punho, e diretora manteve ponto de atenção na busca ativa para manter a frequência escolar.

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - www.aamu.org.br - cecolvomaria@escolasjc.sp.gov.br

Atividade 4.1.3-Divulgação da frequência escolar para pais/responsáveis

Descrição: Pais e responsáveis na reunião semestral de pais receberam orientações gerais da Diretora Pedagógica da importância de manter a frequência da criança para garantir a vaga em período integral.

Foi socializado com as famílias o novo formato de Registro do relatório individual computado no Diário Digital, constando na introdução o total de dias letivos, faltas das crianças e o total de faltas justificadas, pais e responsáveis foram alertados de que as faltas sem justificativas, o caso poderá ser encaminhado para o Conselho tutelar.

Professoras entregaram o relatório individual de aprendizagem para as famílias, informaram onde estava registrado os dados da frequência escolar e solicitaram a leitura dos pais antes de levarem o relatório para casa.

Etapa 4.2- Monitoramento e divulgação da aprendizagem e desenvolvimento integral dos bebês/crianças

Atividade 4.2.4- Socialização do relatório de aprendizagem dos bebês/crianças com as famílias

Descrição: Na semana de reunião semestral de pais que aconteceu no período de (01 a 05/07), corpo docente socializou com as famílias orientações gerais do processo de desenvolvimento integral de cada grupo etário, ressaltou aos pais que cada criança deve ser respeitada em seu tempo e particularidades e que todas as crianças apresentaram avanços significativos que foram registrados no Relatório de aprendizagem individual.

Diretora Pedagógica informou aos pais que atendendo orientação da Secretaria de Educação, o relatório individual ficará a partir de 2024, no acervo digital e não mais no prontuário na secretaria da Unidade Escolar e que a família poderá levar o relatório para casa, sendo importante ler o registro do desenvolvimento da criança, e caso de dúvidas do processo de desenvolvimento de aprendizagem sanar individualmente com a professora no final da reunião de pais, ressaltou também que no cabeçalho do relatório consta o total de dias letivos, total de faltas e faltas justificadas, evidências computadas do Diário de classe digital, sendo importante a entrega de atestados e justificativa de ausência .

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- 99% de participação do Corpo Docente na Formação Continuada durante o período de recesso escolar.

- 90% de participação dos pais/responsáveis na reunião de pais.

-70% de retorno dos pais da pesquisa de avaliação da reunião de pais.

-100% de participação das crianças presentes no Piquenique Literário.

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - www.aamu.org.br - cecoivomaria@escolasjc.sp.gov.br

- 80% de pais conscientes da necessidade de manter frequência escolar das crianças.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Qualificação do Corpo docente.
- Presença positiva dos pais na Reunião semestral.
- Famílias valorizando o desenvolvimento integral dos filhos.
- Crianças desfrutando de propostas intencionais, reportando atitudes de leitores

Abel G. Machado
Responsável pela Entidade
CPF: 347.637.868-30
RG: 34.144.169-7
Presidente da OSC

Germínia B. A. M. Barbosa
Responsável Técnico
CPF: 738.472.596-87
RG: 16.896.416-8
Diretor da Unidade Escola

*Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Vó Maria Félix** do **mês de julho de 2024**. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.*

Atenciosamente

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Matrícula: 422265/15
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

13/09/2024

Rua Carlos Nunes de Paula, 1172, Jd. Imperial - CEP 12234-000 – São José dos Campos/SP
Tel. (12) 3966-2823 - **www.aamu.org.br** - cecoivomaria@escolasjc.sp.gov.br